






**ENTERPRISE
GROUP**

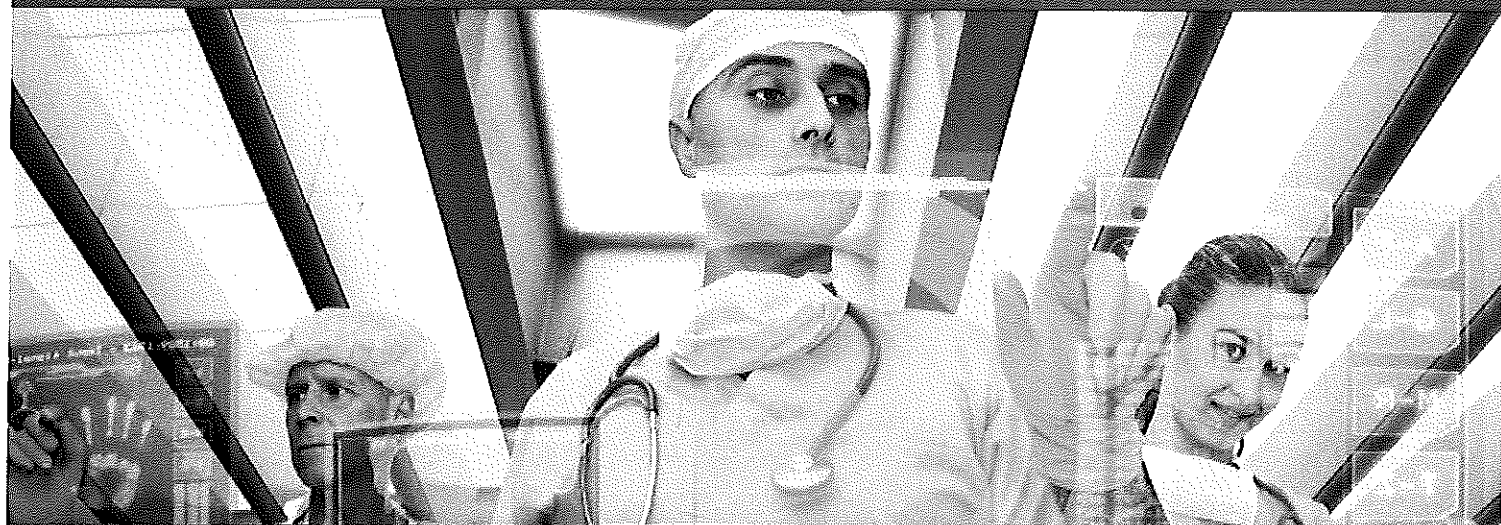
 **ICT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**


 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**


 **CONSULTING
ÜZLETÁG**


**Szolgáltatási szerződés
a Vaszary Kolos Kórház
és az
Enterprise Communications Magyarország Kft.
között
az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás igénybevételére**

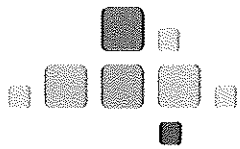


 **ICT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés szám: 2014-SOSZ/00000017

Amely létrejött egyrészről

az **Enterprise Communications Magyarország Kft.**

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 117-119.

Adószáma: 13835462-2-41

Pénzforgalmi jelzőszáma: HUF - MKB 103000002-10317104-49020013

Képviseli: Orbán Előd ügyvezető

mint szolgáltató, (a továbbiakban **Szolgáltató**) –

másrészről

a Vaszary Kolos Kórház

Székhelye: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.

Adószám: 15388117-2-11

Pénzforgalmi jelzőszám: 10036004-00317928-00000000

Képviseli: dr. Kanász Gábor Imre, főigazgató főorvos

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

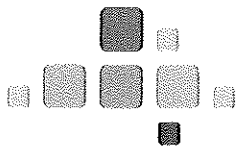
1. Bevezetés

1.1. Jelen szerződés célja az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (a továbbiakban: EMMA alkalmazás) bevezetése és annak folyamatos informatikai támogatása.

2. Fogalom meghatározások

Felek megállapodása szerint a jelen szerződésben és annak mellékleteiben szereplő fontosabb fogalmakat az alábbiak szerint határozzák meg:

- 2.1. *Műszaki leírás*: egyértelműen definiálja a szállítandó rendszer felépítését, alrendszerait, funkciócsoportjait, azok működését.
- 2.2. *Integrációs terv*: A műszaki leírás része, egyes rendszerek közötti kommunikáció (adattartalom, funkcionalitás) leírását jelenti, az alkalmazások közötti interfészek funkcionális specifikációját (az adott alkalmazás szempontjából; az egyes rendszerek közötti folyamat-definíciókkal együtt).
- 2.3. *Hibaelhárítási folyamatleírás*: a műszaki leírás része, pontosan definiálja a rendszer működése során felmerülő hibák Megrendelő részéről történő jelzésének, és



Vállalkozó részéről történő kezelésének és elhárításának módját és az erre irányadó határidőket.

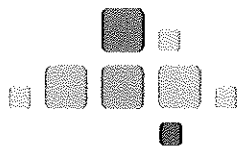
- 2.4. *Projektterv*: a rendszer implementációjának folyamatát, ütemezését határozza meg.
- 2.5. *Alkalmazás*: magában foglalja a szoftver adathordozóján vagy más módon biztosított minden elektronikus vagy más médiumon rendelkezésre bocsátott futtatható állományt, forráskódot, adatot, fájlt, dokumentációt vagy más információt. Az Alkalmazás magában foglalja azok frissítéseit, fejlesztéseit, módosításait vagy kiegészítéseit is, amennyiben a Vállalkozó ezeket Megrendelő részére biztosítja.
- 2.6. *Éles rendszerű próbaüzem*: A sikeres bevezetési időszak végét követő 30 napos időszak. Az implementációs feladatok (*paraméterezés, oktatás és a leköszönő medikai rendszer adatbázisának konverziója stb.*) után az Intézmény a medikai ügyvitel informatikai adatregisztrációját az újonnan bevezetett medikai alkalmazás használatával végzi el.
- 2.7. *Éles rendszerű próbaüzem indítása*: Az éles rendszerű próbaüzem kezdetének előre egyeztetett időpontja.
- 2.8. *Mérföldkő*: A mérföldkő a projekt módszertan alapján vezetett implementációs folyamatban egy olyan referencia pont (dátum), amely egy fontos eseményt - eseménysort jelöl meg (határol be). A projekt haladásának figyelésére használják.
- 2.9. *Kritikus út*: A kritikus út mindazon tevékenységek sorozata, amelyeket a tervezett határidőre el kell végezni ahhoz, hogy a projekt a kitűzött célját elérje. A kritikus úton lévő tevékenységek a projekt zárási dátuma szempontjából kiemelkedő fontosságúak. A kritikus út bármely tevékenységének meghúsulása, határidejének csúszása a projekt befejezését veszélyeztetheti.
- 2.10. *Támogatási időszak*: A medikai rendszer terméktámogatása a sikeresen zárt éles rendszerű próbaüzem zárásától (az implementációs szolgáltatások átadás - átvételétől, az éles rendszerű próbaüzem végén regisztrált teljesítés igazolásától) a vállalkezési szerződésben nevesített dátumig terjedő időszak. A terméktámogatási időszak keretén belül végzi a Szállító a jogszabály-követést, a verziófrissítést, a konzultáció-tanácsadást, hibajavítást, Contact center szolgáltatás biztosítását.
- 2.11. *Kritikus hiba*: Magas, rendszerszintet érintő súlyozottságú funkciót, funkciócsoportot, működést, strukturális, vagy működési logikát, adatkapcsolatot érintő hiba- hiány, mely az alkalmazás rendeltetésszerű használatát megakadályozza, vagy jelentősen nehezíti.
- 2.12. *Végteljesítés*: a teljes Alkalmazás éles üzemi használatba vételének időpontja

3. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az alábbi feladatok teljesítését.

3.1. Az EMMA alkalmazás implementációja az alábbi részfeladatok figyelembevételével.

- a) Projektterv elkészítése
- b) Műszaki leírás, integrációs terv elkészítése

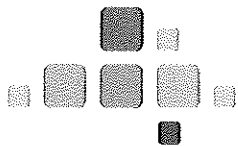


- c) Integrációs tervben szereplő alkalmazások integrációjának megvalósítása
- d) Adatmigráció elvégzése
- e) EMMA alkalmazás telepítése, paraméterezése
- f) EMMA oktatási terv elkészítése, szerepkör alapú oktatás
- g) Projektmenedzsment
- h) Rendszergazdai és felhasználói kézikönyvek, segédanyagok elkészítése
- i) Szakmai konzultációk, szaktanácsadás

3.2. Az EMMA alkalmazás használati jogának biztosítása 180 licence, 215 db munkaállomáson.

3.3. Az implementált rendszer támogatása az alábbiak szerint:

- a) *Verziófrissítés:* a rendszer módosításai, javításai, fejlesztései, továbbá a jogszabálykövetésből adódó módosítások eredményeképpen létrejött szoftververziók előre közölt ütemterv szerinti telepítésének elvégzése.
- b) *Jogszabálykövetés:* informatikai, adatvédelmi és egészségügyi ágazati jogszabályok változásainak naprakész követése, a jogszabályváltozások hatásainak, az alkalmazásba ágyazás lehetőségeinek elemzése, a folyamat- és rendszertervek előkészítése, programmódosítások és fejlesztések aktualizálása, továbbá a jogszabály konform szoftververzió ügyfél rendelkezésére bocsátása. Nem tartalmazza a szolgáltatás azon új jogszabályokban, jogszabálmódosításokban foglalt fejlesztéseket, melyek új funkciók, modulok kialakítását teszik szükségessé.
- c) *Contact Center:* Szolgáltató köteles heti 7x24 órában elérhető telefonos és internetes ügyfélszolgálatot üzemeltetni, melyen keresztül Megrendelő bejelentheti a rendszerrel kapcsolatos hibákat.
- d) *Hibaelhárítás:* Szolgáltató köteles a Műszaki leírás részét képező Hibaelhárítási Folyamatleírásban foglaltak szerint az alkalmazás működése során tudomására jutott hibák elhárítására.
- e) *Konzultáció:* Szolgáltató havonta 1 alkalommal helyszíni konzultációt biztosít Megrendelő számára. A havi konzultációk időpontját Megrendelő és Szolgáltató előzetesen egyeztetik egymással, mely egyeztetést Megrendelőnek kell kezdeményeznie. A konzultáció egyeztetésének elmaradása, vagy Megrendelő lemondása miatt elmaradt havi konzultáció nem görgethető tovább a következő hónapra.



- f) *Egyedi igények megvalósítására biztosított fejlesztési szolgáltatás:* Szolgáltató a Megrendelő egyedi igényeinek megvalósítására évi 6 nap fejlesztői napot biztosít.

3.4. A szerződés 3.1.-3.3. pontjában foglalt feladatokhoz kapcsolódó, jelen szerződésben nem szereplő feladatok elvégzése külön, eseti megállapodás szerint történik.

3.5. Szolgáltatónak nem feladata:

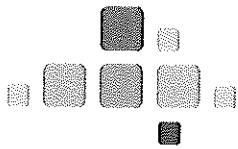
- Hardverekkel, hálózattal, nyomtatókkal kapcsolatos hibák javítása.
- Az operációs rendszerrel kapcsolatos hibák kijavítása.
- Az adatbázishibák elhárítása, kivéve EMMA adatbázis hibák (ide nem értve az adatbázis-kezelő hibái).
- Partíciós sérülés esetén a sérült partíció helyreállítása (ebben az esetben az adatbázis az utolsó mentésből kerül visszaállításra).
- Az installált operációs rendszer / adatbázis kezelő esetleges upgrade verzióinak (verziófrissítéseinek) nyomon követése, és az upgrade verziók beszerzése.
- Az implementációs eljárástól eltérő rendszerjavaslatok készítése (internetes és intranetes kommunikáció, IP címek meghatározása, szerver funkciók és kapacitások tervezése, meghatározása).

4. A szerződés időbeli hatálya és az irányadó határidők

4.1. Felek a szerződést határozott időre kötik. A szerződés annak aláírásának napján lép hatályba és a rendszer éles indításától (2015. június 14.) számított 12 hónapos időszak lejártával szűnik meg.

4.2. A szerződés 3. pontjában szereplő egyes feladatokhoz kapcsolódó határidők az alábbiak:

- a) 3.1. pontban meghatározott feladatok: szerződéskötéstől 2015. június 14-ig az éles rendszerű próbaüzemig.
- b) 3.2. pontban meghatározott feladat: Vállalkozó az EMMA alkalmazás éles rendszerű próbaüzem megindításának 2.6. és 2.7. pont szerinti időpontjától a szerződés időtartamának lejártáig köteles biztosítani a szoftverhez való hozzáférést, a megadott számú konkurens user licencek biztosításával.
- c) 3.3. pontban meghatározott feladatok: Vállalkozó az EMMA alkalmazás az éles rendszerű próbaüzem megindításának időpontjától a szerződés időtartamának lejártáig köteles nyújtani a rendszer támogatásához kapcsolódó szolgáltatásokat.
- d) 3.4. pontban meghatározott feladatok: szerződés időtartama alatt felek között kötött külön megállapodás szerint kerülnek megvalósításra.



5. Szolgáltató kötelezettségei

- 5.1. Szolgáltató köteles a 3. pontban meghatározott feladatok határidőre történő hiánytalan elvégzésére a szerződés, a műszaki leírás, integrációs terv és az irányadó jogszabályok előírásai szerint.
- 5.2. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, amely ezen tevékenység ellátásához szükséges, és az EMMA felhasználási jogainak a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerinti biztosítására jogosult.
- 5.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött megállapodásai(k) megsértését, és a jelen szerződés megkötésének időpontjában nincs tudomása olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogát vagy jogos érdekeit sértené.
- 5.4. Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a teljesítés állásáról Megrendelő kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá, valamint minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a Rendszer határidőre való átadás-átvételét veszélyezteti.
- 5.5. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felekkel, így különösen az integrálandó rendszerek üzemeltetőivel a kapcsolatot felvenni, velük a teljesítés érdekében együttműködni. Az integráció elvégzése a szerződés 8.3. és 8.3.1. pontjában foglaltak szerinttörténik. Szolgáltató az integrálandó rendszerek fejlesztőivel előzetes konzultációt folytat Megrendelő igényeinek megvalósítására integrációs tervet készít, melyet Megrendelő is elfogad. Az integráció megvalósítása az integrációs terv alapján, az integrálandó rendszer fejlesztőjének együttműködésével történik. Az integráció során a Szolgáltató érdekkörén kívül eső késedelemért Szolgáltató nem felel.
- 5.6. Szolgáltató az adatmigrációt úgy végzi, hogy megadja azt az adattartalmat és adatstruktúrát, amelyben Megrendelőtől várja az adatok átadását. Megrendelő ebben a formában adathordozón átadja az adatokat és ebből az állományból végzi el az adatmigrációt.
- 5.7. A fentebb leírtaktól eltérő módon történő adatmigráció elvégzése a Felek külön megállapodása alapján történik.



6. Megrendelő kötelezettségei

- 6.1. A Megrendelő a Szolgáltató által megjelölt határidőben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez, a Megrendelő által szolgáltatandó minden szükséges adatot, információt, kifizetést, engedélyt, hozzájárulást, eszközt, szerződést, személyzetet, vagy más elvi vagy tárgyi feltételt.
- 6.2. Megrendelő köteles biztosítani valamennyi, az EMMA rendszer működtetéséhez szükséges hálózati, szerver, kliens, nyomtató, stb. hardver és szoftver környezetet, ezek megfelelőségét, működőképességét. A működtetési környezethez tartozó eszközök nem megfelelő működéséért Megrendelő felelős.
- 6.3. Megrendelő köteles különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felek kapcsolattartói elérhetőségének átadására. Megrendelő köteles a teljesítésben érintett harmadik feleket különösen az integrálandó rendszerek fejlesztőit előzetesen megkeresni, a feladatok elvégzéséhez a harmadik személyeknél felmerülő feladatok elvégzésére velük megállapodást kötni, és annak megtörténtéről Szolgáltatót tájékoztatni. Az érintett harmadik személyeknél felmerülő költségek viselésére Megrendelő köteles.
- 6.4. Megrendelő a migrálandó adatok megfelelő formátumát, helyességét, logikai helyességét, teljességét, az adatbázis konzisztenciáját, sérülésmentességét ellenőrzi az adatok átadása előtt. Ez ellenőrzés elvégzéséért, az adatok fentieknek való megfelelőségéért Megrendelő felelős. Az ellenőrzés elmulasztásából, az adatok nem megfelelőségéből fakadó többletmunkát Megrendelő köteles megtéríteni Szolgáltatónak a Szolgáltatónál aktuálisan érvényben lévő szolgáltatási napidíjak alapján.
- 6.5. Megrendelő köteles az előterjesztett, átadott szakmai és projekt anyagok megfelelő határidőben történő véleményezésére, szükséges döntések meghozatalára, legkésőbb az átadást követő 5 naptári napon belül. Amennyiben Megrendelő 5 nap alatt nem támaszt kifogást ezen anyagokkal, dokumentumokkal kapcsolatban, úgy azokat külön jóváhagyás nélkül is elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.6. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatainak teljesítésének időtartama alatt megfelelő munkakörnyezetet (fizikai környezetet) biztosít az egyes részfeladatok elvégzéséhez. Ezen kötelezettség különösen, de nem kizárólagosan az alábbi körülmények biztosítását jelenti:
 - Szolgáltató és alvállalkozói szakemberei számára a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben Megrendelő épületeibe történő belépés, illetve az egyes eszközökhöz, adatbázisokhoz, információhoz történő hozzáférés biztosítása
 - működőképes számítógépek, hálózati és egyéb eszközök, működő internetkapcsolat biztosítása,



- megfelelő fizikai üzemeltetési környezet biztosítása, megfelelő helyiségek biztosítása,
- Szolgáltató munkatársainak mosdóhasználat, parkolási lehetőség biztosítása (beléptetési eszközök/belépőkártya, parkolójegy).

Megrendelő a fenti kötelezettség teljesítésére a szerződés megkötésének időpontjától kezdve köteles.

6.7. Megrendelő köteles a szerződésszerűen elvégzett munkát átvenni, Szolgáltató szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a szerződésben szereplő ellenértéket, valamint a Szolgáltatónak a többletmunkáért, többlet rendelkezésre állásért járó díjakat határidőben megfizetni.

6.8. Megrendelő köteleessége továbbá:

- a projekttervben számára meghatározott feladatokat, adatszolgáltatást, stb. az ott meghatározott határidőben elvégezni,
- egyes feladatok elvégzéséhez szükséges Megrendelői jelenlét és aktív támogatás biztosítása (üzemeltetői személyzet, oktatások esetén hallgatók, felhasználók, interjúalanyok, szakmai megbeszéléseken résztvevők, stb.),
- adatmigráció esetén a migrálandó rendszer és a migrált rendszer áttöltéséhez szükséges adatbázisok adattartalmának Szolgáltató által megadott formátumban történő rendelkezésre bocsátása fizikailag és logikailag ellenőrzöten, sérülésmentes, megfelelő integritási állapotban,
- integrációhoz az integrálandó rendszerek definiált interfészeinek, szokásos és elvárt adatainak, leírásának átadása.

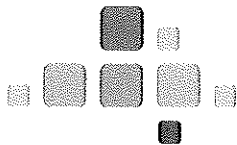
Az integrálandó rendszerek:

- Röntgen – AGFA IMPAX 6
- Labor – Integramed Androméda
- Gazdasági – Computrend Ecostat

7. Felek közös kötelezettségei

7.1. A jelen szerződés teljesítése során a Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a jelen szerződés vagy annak teljesítésére kiható minden lényeges adatról, tényezőről, körülményről.

7.2. Az egyes értesítések megtételére kizárólag a kijelölt kapcsolattartók jogosultak. A kapcsolattartók személyét az őket delegáló Felek módosíthatják.



7.3. A Szerződést érintő, a Felek között folytatott összes, a Szerződés részét képező információ cserének, illetőleg bármelyik Fél által küldött értesítésnek vagy nyilatkozatnak írásban kell történnie és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, és azt a címzett átvette:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a fogadó fél kijelölt, megfelelő képviselője számára;
- tértivevényes ajánlott levél;

7.4. Felek lehetővé teszik egymás között az elektronikus úton (e-mailben) történő kapcsolattartást a Szerződés tartalmát közvetlenül nem érintő technikai kérdésekben, ilyen módon e-mailben történhet például a hibabejelentés intézése, a napi szintű munkálatok során szükséges kapcsolattartás, konzultációs kérdések feltétele és a válaszadás. Az e-mail útján történő tájékoztatás csak akkor tekinthető közöltnek, ha az adott információ, dokumentum megérkezését a másik fél e-mailben visszajelezte, visszaigazolta. A visszaigazolás követelményének az üzenet elolvasására vonatkozó, címzett által küldött automatikus válaszüzenet is megfelel.

7.5. Felek kijelentik, hogy a tevékenységgel kapcsolatban az együttműködési kötelezettségeiknek eleget tesznek, a megfelelő teljesítéséhez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják.

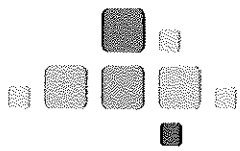
7.6. Mindkét Fél jogosult arra, hogy jelen szerződésben és a kijelölt kapcsolattartásra jogosult személyt bármikor elmozdítsa és a helyére új személy(eke)t jelöljön ki, a Szerződés formális módosítása nélkül, egyoldalúan. Felek szerződéses kapcsolattartóik útján azonnal és írásban kötelesek értesíteni egymást az ilyen változásról.

8. A teljesítés részletes szabályai

8.1. A teljesítés általános szabályai

8.1.1. Szolgáltató a teljesítés során jelen szerződés, a szerződés mellékletét képező műszaki leírás, projektterv, és az irányadó jogszabályok előírásai szerint köteles eljárni.

8.1.2. Szolgáltató a teljesítés során Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja Szolgáltató a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.



8.1.3. Szolgáltató a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozók bevonására jogosult, az általa igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért ugyanakkor úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el.

8.2. A teljesítés szabályai a szerződés 3.1. pontjában foglalt feladatok tekintetében

8.2.1. A szerződés tárgyát képező rendszer implementációját Szolgáltató a projekttervben szereplő ütemezés és Mérföldkövek szerint köteles elvégezni.

8.2.2. Megrendelő, Szolgáltató, és az esetlegesen bevont külső szakértők együttműködésének koordinálása Szolgáltató feladata.

8.3. Szolgáltató oldalán meghatározott feladatok az adatmigrációval kapcsolatban:

- Együttműködés az előkészítés során, konzultáció
- Adattartalom és adatstruktúra leírásának átadása Szolgáltató részéről
- Adategyeztetés az adatmigráció előtt
- Adatmigráció elkészítése
- Adatmigráció tesztelése
- Adattisztítás: Megrendelővel kötött külön megállapodás tartalma szerint Szolgáltató és Megrendelő közös tevékenységével
- Konzultáció

8.3.1. Megrendelő oldalán meghatározott feladatok az adatmigrációval kapcsolatban:

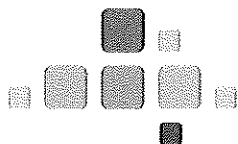
- Együttműködés az előkészítés során, konzultáció
- Adategyeztetés a konverzió előtt
- Migrálandó rendszer fejlesztőjével megállapodás az adatok Szolgáltató által megadott tartalommal és formában történő átadására
- Ellenőrzés az adatátadás előtt
- A várt tartalommal és adatstruktúrában Megrendelő átadja az adatokat adathordozón
- Tesztelés
- Adattisztítás a Szolgáltatóval kötött külön megállapodás tartalma szerint Szolgáltató és Megrendelő közös tevékenységével
- Konzultáció

8.3.2. Megrendelő és Szolgáltató közös feladatai az adatmigrációval kapcsolatban:

A migráció két fázisban történik:

- I. fázis:

Megrendelő a jelenlegi medikai rendszerében rendelkezésre álló valamennyi adatot kiadja a Szolgáltató részére 2015.03.16-ig.



Az I. migrációs fázis időtartománya: a jelenlegi medikai adatbázis időben első adatától 2014.12.31-ig.

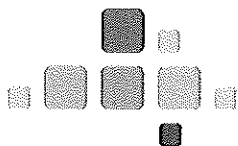
- II. fázis:

Megrendelő a jelenlegi medikai rendszerében rendelkezésre álló adatokat kiadja a Szolgáltató részére 2015.06.12. A II. fázisú migrációt előállító folyamat kezdetétől számítva a Megrendelőnél jelenleg használt medikai rendszer már nem használható. 2015.06.13-én adatrögzítés sem a jelenlegi medikai rendszerben sem az EMMA rendszerben nem történik. EMMA indítás 2015.06.14.-én reggel.

Az II. migrációs fázis időtartománya: 2015.01.01-2015.06.12.

- 8.3.3. Szolgáltatónak biztosítani kell mindazt az oktatást, amely az Ajánlatban és a Megrendelő által is elfogadott projekttervben szerepelt. Ellentmondás esetén az Ajánlat irányadó.
- 8.3.4. A Szolgáltató köteles oktatási tervet készíteni a projekttervben foglaltak figyelembevételével, melyben meghatározza azokat a szerepköröket, az érdekelt munkatársakat, akiknek az oktatása az Ajánlat szerinti követelmények teljesítéséhez szükséges, továbbá Megrendelővel együttműködve időpontokat jelölnek ki az egyes oktatások elvégzésére. Megrendelő köteles előzetes egyeztetés alapján, határidőre kialakítani a (lehetőség szerinti) homogén szerepkörű oktatási csoportokat, és köteles a kialakított oktatási rend alapján a szakdolgozók megjelenését biztosítani.
- 8.3.5. Az oktatás helyszínét Megrendelő térítésmentesen köteles biztosítani.
- 8.3.6. Megrendelő az egyes oktatások időpontjára vonatkozó módosítási igényét legkésőbb az oktatási napot megelőző 48 órával jogosult jelezni Szolgáltató írásbeli értesítése mellett. Szolgáltató az oktatásokat Megrendelő szerződészerű lemondása hiányában is köteles megtartani, ugyanakkor a Szolgáltató a szerződés 3. sz. mellékletében szereplő díjak figyelembevételével többlet díjazásra jogosult.
- 8.3.7. A jelen szerződésben az átalánydíjas szolgáltatás részeként meghatározott, konzultációs és egyedi igények megvalósítására vonatkozó fejlesztési szolgáltatáson túl, Megrendelő további embernapiakat is igényelhet a 3. Számú mellékletben meghatározott szolgáltatási napidíjak ellenében.
- 8.3.8. Szolgáltató a rendszerben tárolt adatokhoz lekérdezési funkciókat biztosít. A Megrendelő tetszőleges struktúrában, az EMMA által támogatott formátumban, korlátlan alkalommal jogosult a lekérdezési funkciókat alkalmazni a szerződés hatálya alatt. A lekérdezett adatokat Megrendelő időbeli és egyéb korlátozás nélkül felhasználhatja.

8.4. A teljesítés szabályai a szerződés 3.2. pontjában foglalt feladatok tekintetében



8.4.1. Szolgáltató az EMMA alkalmazás használati jogát az éles rendszerű próbaüzem megindításának időpontjától köteles biztosítani, Megrendelőt ezen időponttól illetik meg a szoftver használatához kapcsolódó jogok.

8.4.2. Szolgáltató az EMMA alkalmazás működése tekintetében éves szinten 95 %-os rendelkezésre állást vállal. Az EMMA alkalmazás rendelkezésre állása nem tartalmazza a következő eseteket:

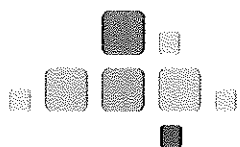
- Tervszerű leállítás,
- Megrendelőnek, vagy Megrendelő oldali szolgáltatónak felróható okból történő leállítás,
- Vis major okból történő leállítás.

8.5. A teljesítés szabályai a szerződés 3.3. pontjában foglalt feladatok tekintetében

8.5.1. A verziófrissítési szolgáltatás keretében Szolgáltató az EMMA alkalmazás mindenkor aktuális változatát köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátania az alábbi részletszabályok szerint.

- A verziófrissítés keretében Szolgáltató a saját szoftverfejlesztési ütemtervében meghatározott gyakorisággal és előre definiált időpontban bocsátja Megrendelő rendelkezésére az EMMA alkalmazás legfrissebb változatát.
- Megrendelő által rendelkezésre bocsátott távoli elérésen keresztül az új verziót Szolgáltató telepíti Megrendelő tesztrendszerébe. A tesztrendszerre kihelyezett verzió élesítése (éles rendszer verziófrissítése) Megrendelő feladata.
- Szolgáltató a jogszabálykövetés miatt esetenként a tervezettől eltérő ütemezésben, szükség szerint bocsát ki új verziót.
- A frissített verzió tartalmából Megrendelő használhatja mindazon funkciócsoportokat, alrendszereket, melyek a Szerződésben nevesítettek, illetve azon új fejlesztéseket, amelyeket Szolgáltató a saját döntése alapján elkészít és amelyekre Megrendelő számára használatot biztosít.
- Nem terjed ki a verzió frissítési tevékenység az EMMA alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.

8.5.2. Szolgáltató jogszabály követési szolgáltatása keretében köteles a jogszabályváltozás miatt elvégzett programmódosítások tartalmáról, a megoldásokról Megrendelő kijelölt szakembereit értesíteni, a változásokról rövid dokumentációt készíteni, legkésőbb a változtatásokat tartalmazó alkalmazásverzió frissítésével egyidejűleg, az alábbi szabályok szerint:



- Amennyiben az érintett jogszabályok nem visszamenőleges hatályúak, illetve nem minimálisan 15 munkanappal a hatályba lépésük előtt jelennek meg, a jogszabályokban foglaltakat az EMMA alkalmazás a jogszabály hatályba lépésének napjától alkalmaznia kell. Ennek megvalósításáért a Szolgáltató felelős, melyet nem háríthat át. Kizárja ugyanakkor Szolgáltató felelősségét az a körülmény, amennyiben kevesebb, mint 15 munkanap áll rendelkezésére a módosítások alkalmazására.

Szolgáltató az EMMA alkalmazás tekintetében releváns, visszamenőleges hatályú jogszabályok esetében a műszaki megvalósíthatóságot tekintve a legrövidebb időn belül felkészíti a rendszert a jogszabályi megfelelésre. Visszamenőleges dátummal hatályba lépő jogszabályok esetében Szolgáltató a jogszabály követési határidőt tekintve egyeztet Megrendelővel.

- Szolgáltató csak olyan jogszabályok követésére kötelezett, mely azoknak az alrendszernek, funkciócsoportoknak a működését, az általuk kezelt adatkört, jelentési kört érintik, amelyek az érvényes szerződés tárgyát képezik. A jogszabályi környezet változása nem indikálhatja olyan új alrendszer, új funkciócsoport fejlesztését és bevezetését, amely az érvényes szerződésnek nem tárgya. Nem terjed ki a jogszabálykövetési tevékenység az EMMA alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.

8.5.3. Szolgáltató köteles az EMMA alkalmazáshoz kapcsolódó hibák bejelentésére heti 7x24 órában elérhető Contact Center működtetésére. A Contact Center hibajegykezelést végez, illetve intézkedik a hibák mielőbbi, a Hibaelhárítási folyamatleírásban foglaltak szerinti elhárítása érdekében.

8.5.4. Szolgáltató köteles 7x24 órás készenlétet biztosítani. A készenlét nem foglal magában tényleges munkavégzést. A készenlét keretében a hibabejelentések fogadásán kívül végzett valamennyi tevékenység (hibajavítás, támogatás, tanácsadás, stb.) külön, eseti díjazás alapján, a szerződés 3. számú mellékletében foglalt napidíjak alapján kerül elszámolásra. Ezen tevékenységekről a Szolgáltató munkalapot vesz fel.

8.5.5. Szolgáltató köteles a Contact Centeren bejelentett hibát az 1. sz. mellékletben szereplő műszaki leírás részét képező hibaelhárítási folyamatleírásban foglaltak szerint elhárítani.

A hibaelhárítás rendszerét Szolgáltató úgy alakítja ki, hogy

- a megoldás 5 kritikussági szintet határoz meg;
- A hiba kritikussági besorolása tekintetében a Hibaelhárítási folyamatleírás irányelvei mindvégig az irányadóak;



- Amennyiben a hibaelhárítási folyamat során az adott hiba átminősítésre kerül, úgy az új hibabejelentésként kezelendő.
- Kritikus hiba esetén a hibajavítás minden esetben a hibajelenség Szolgáltató általi tudomásulvételétől számítva 2 órán belül megkezdésre kerül, a hibaelhárítás várható véghatáridejét 1 munkanapon belül Szolgáltató jelzi Megrendelőnek. Megrendelő 1 munkanapon belül visszajelezi a határidő tudomásul vételét. Szolgáltató feladata, hogy a vállalt határidőre a hibajavítást megvalósítsa.
- Nem kritikus hibák esetén a hibajavítás folyamata minden esetben a hibajelenség Szolgáltató általi tudomásulvételétől számítva 1 munkanapon belül elindul. Szolgáltató a vállalt határidőt 2 munkanapon belül jelzi Megrendelőnek. Megrendelő a vállalt határidő tudomásul vételét 3 munkanapon belül visszajelzi. Szolgáltató feladata, hogy a vállalt határidőre a hibajavítást megvalósítsa.

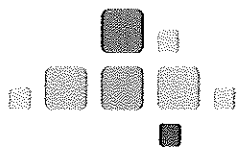
9. Az átadás-átvétel és a teljesítési igazolás

9.1. Az átadás-átvétel általános szabályai

- 9.1.1. Az egyes teljesített feladatokról, részteljesítésekről és átadott rendszerelemekről Felek minden esetben teljesítési jegyzőkönyvet kötelesek felvenni (a teljesítés megfelelőségének igazolására), melyet a Felek képviselői vesznek fel és írnak alá. A projekttervben meghatározott mérföldkövekhez kötött átadás- átvétel alapján Felek kijelölt kapcsolattartói átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.
- 9.1.2. A teljesítési jegyzőkönyvek felvétele egyben a vállalkozási díj megfizethetőségének igazolása is, melyet a Felek cégjegyzésre jogosult képviselői vesznek fel és írnak alá. Részteljesítéseket Megrendelő a részteljesítésre vonatkozó részteljesítési jegyzőkönyv aláírásával igazol.
- 9.1.3. Szolgáltató jogosult bármelyik projekttervben meghatározott teljesítési mérföldkő időpontját megelőzően is teljesíteni. A Szolgáltató előteljesítése a fennmaradó Teljesítési Mérföldkövek időpontját nem módosítja.

9.2. Az átadás-átvétel szabályai a szerződés 3.1. pontjában foglalt feladatok tekintetében

Az implementált EMMA alkalmazást a fentebb részletezett szabályok szerint adja át Szolgáltató és veszi át Megrendelő. Az átadás során a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet és teljesítési igazolást kötelesek felvenni.



- 9.3. A teljesített munka átvétele a szerződés 3.2. pontjában foglalt feladatok tekintetében

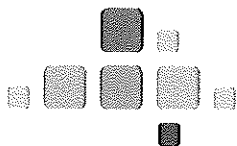
Megrendelő a Szolgáltató teljesítését a tárgyhónapot követő 5. munkanapig felvett, jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező minta alapján elkészített teljesítési igazolással igazolja.

- 9.4. A teljesített munka átvétele a szerződés 3.3. pontjában foglalt feladatok tekintetében

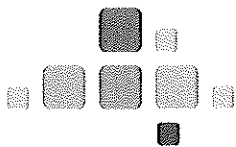
Megrendelő a Szolgáltató teljesítését a tárgyhónapot követő 5 munkanapig felvett, jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező minta alapján elkészített teljesítési igazolással igazolja.

10. Jótállás és szavatosság

- 10.1. A sikeres átadás-átvételt követően Szolgáltató a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat nyújtja a sikeres átadást követő 12 hónapig (a továbbiakban: Támogatási Időszak). Szolgáltató jótáll azért, hogy a teljes leszállított és átadott EMMA alkalmazás egy informatikai rendszertől általában elvárt szinten képes működni, amely azonban nem jelenti, hogy a Rendszer, különösen az Átadás-átvételt – megelőző 30 napos éles rendszerű próbaüzem ideje alatt, folyamatosan hibamentesen üzemel. Szolgáltató jótállási kötelezettsége az átadástól számított 6 hónapig áll fenn.
- 10.2. Szolgáltató jótáll az általa illetve Alvállalkozói által fejlesztett termékekért, az általa végzett kivitelezési, az üzembe helyezési, installálási munkálatokért a teljesítési jegyzőkönyv aláírásának dátumától számított 6 hónapig.
- 10.3. A jótállás keretében Szolgáltató azt garantálja, hogy az EMMA alkalmazás a Szerződésben, a Műszaki leírásban rögzített jellemzőknek megfelelően működik. A jótállás keretében bejelentett hibákat Szolgáltató a Hibaelhárítási folyamatleírásnak megfelelően és a jelen szerződés 8.5.3 és 8.5.4 pontja szerint javítja.
- 10.4. A támogatási, hibaelhárítási és jótállási szolgáltatások nyújtásának előfeltételei, hogy:
- Megrendelő illetve az EMMA alkalmazás Üzemeltetője a Hibaelhárítási Folyamatleírásnak megfelelően jelenti be a hibákat, hibajelenséget és a Szolgáltató a hiba jellegének megfelelően a megjelölt határidőn belül ellátja Szolgáltatót valamennyi, Szolgáltató által igényelt információval a felmerült hibajelenségre vonatkozóan,



- Megrendelő biztosítja, hogy a Felhasználók az EMMA alkalmazást kizárólag a Szerződésben nevesített célból, az oktatáson elhangzottak szerint, az átadott dokumentációban (Üzemeltetési kézikönyv, Felhasználói kézikönyv) foglaltak alapján használják,
 - Megrendelő biztosítja, hogy az EMMA alkalmazást kizárólag az Üzemeltetési Kézikönyvben foglaltak szerint, az arra jogosult és az általános ágazati elvárásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személyek üzemeltetik
- 10.5. Amennyiben Megrendelő a 6. pontban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, Szolgáltató köteles Megrendelő figyelmét írásban felhívni a köteleességszegés orvoslására és erre ésszerű határidőt szabni.
- 10.6. Amennyiben Megrendelő a fenti határidőre nem pótolja, mulasztását illetve nem orvosolja köteleességszegését, Szolgáltató jogosult megtagadni a támogatási, hibaelhárítási és jótállási szolgáltatások nyújtását vagy saját belátása szerint biztosítani azokat- azok egy részét, utóbbi esetben jogosult a nyújtott szolgáltatások ellenértékének megfizetését és egyéb felmerült költségeinek megtérítését Megrendelőtől követelni a 3. sz. mellékletben foglalt napidíjak alapján.
- 10.7. Szolgáltató nem felelős, amennyiben hibás teljesítése a Megrendelő által szolgáltatott téves, hiányos vagy nem egyértelmű információra, igényre vagy követelményre vezethető vissza.
- 10.8. Olyan hibák esetében, amelyek nem az EMMA alkalmazáshoz kapcsolódnak, vagy amelyeket nem lehet besorolni a jótállás keretében javítandó hibák közé, azok esetében Szolgáltató felhívja Megrendelő figyelmét, hogy nem tartoznak a havi szolgáltatási díjfizetés hatálya alá. Ebben az esetben Megrendelő írásbeli megrendelése esetén Szolgáltató a 3. sz. mellékletben foglalt napidíjak alapján nyújt hibaelhárítást. Ebben az esetben Megrendelő írásbeli megrendelésének kell tekinteni a Hibabejelentő űrlapon történő hibabejelentést.
- 10.9. Szolgáltató a hibajelenség felmerüléséért nem felel és a 3. sz. mellékletben foglalt napidíjak alapján jogosult a hibajelenség elhárítására fordított munkaidő ellenértékére és egyéb felmerült költségeinek megtérítésére az alábbi esetekben:
- A Hiba bármely Felhasználó, Megrendelő, vagy harmadik személy magatartásának eredménye, vagy
 - a Hiba az Rendszergazdai vagy a Felhasználói Kézikönyvben foglalt figyelembevételével Megrendelő Üzemeltetője vagy a Felhasználó ésszerűen elvárható beavatkozásával, a rendszer ésszerű használatával elkerülhető lett volna, vagy



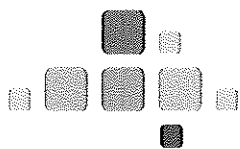
- a Megrendelő 10.4 pontban foglalt bármely kötelezettségének megszegéséből ered.

A jelen pontban meghatározott esetekben a hibajelenség felmerülésétől kezdődően, a hibaelhárítás teljes időtartama alatt Szolgáltatót a rendelkezésre állás vállalt értékeinek elmaradása miatt felelősség nem terheli.

- 10.10. Amennyiben Szolgáltató a vállalt hibaelhárítási kötelezettsége teljesítése során több mint 5 munkanapos késedelembe esik és az EMMA alkalmazás hibás működése a Megrendelő informatikai rendszerének valamelyik alapvető funkciójának működését jelentős mértékben akadályozza, úgy az EMMA alkalmazás kivételével Megrendelő eljárhat a műszaki probléma megoldása érdekében a Szolgáltató kockázatára és költségére.
- 10.11. A Szolgáltató jogosult a Megrendelő által bejelentett Hibákat ideiglenes áthidaló megoldással javítani. Az olyan, Szolgáltató által alkalmazott áthidaló megoldások, melyek a Hiba végleges javításáig biztosítják az EMMA alkalmazás alapvető funkcióinak működését, alkalmazhatóak a hibaelhárítás folyamatában. Az áthidaló megoldás megvalósítása nem járhat ráfordítással a Megrendelő számára.
- 10.12. Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Szolgáltatót a jótállási idő során felmerülő bármilyen jelen Szerződést érintő kárigényről.
- 10.13. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után 30 napig érvényesíthetők. Megrendelő Szolgáltató hibás teljesítése esetén kijavítási igényt érvényesíthet a Szolgáltatóval szemben.
- 10.14. A Rendszerüzemeltetési szolgáltatások vonatkozásában Megrendelő biztosítja az általa meghatározott adatvédelmi és biztonsági feltételek mellett:
- A meghatározott helyszíni és távoli elérést a szállítandó alkalmazások és eszközök számára.
 - A megfelelő jogosultságokkal rendelkező (adatbázis szervizekhez is biztosított) hozzáférést.
 - Admin PC-t, melynek konfigurációját Szolgáltató megadja a bevezetés kezdetekor.
 - Intézményi teszt rendszert, a teszt rendszer infrastrukturális feltételeit, és ahhoz távoli hozzáférés biztosítását a Szolgáltató számára.

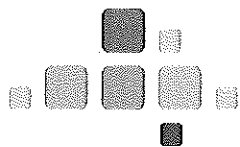
11. Szoftver licenz feltételek

- 11.1. Felek rögzítik, hogy az EMMA alkalmazáshoz kapcsolódó minden jog Szolgáltatót illeti meg, melynek végfelhasználói (használati) jogát Megrendelő részére engedí át az alábbi feltételekkel. Megrendelőt más vagyoni jogok nem illetik meg, így Megrendelő különösen nem jogosult a jelen szerződésben meghatározott



Szolgáltató szellemi termékét képező alkotások feletti rendelkezési jog gyakorlására.

- 11.2. Megrendelő a szoftverek használatára kizárólag a licenz feltételekben meghatározott célra (végfelhasználás), ideig, módon, személyi és/vagy területi korlátozásokkal és mértékben (a Megrendelő kötelezettségeinek teljesítését követően) jogosult.
- 11.3. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy Szolgáltató által biztosított szoftvereket kizárólag a Szerződés előírásai szerint használják. Minden ezt meghaladó vagy ettől eltérő használat súlyos szerződésszegésnek minősül, melyért Megrendelő felelősséggel tartozik. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a szoftvert kizárólag az arra jogosult, általa felhatalmazott személyek használják, és köteles gondoskodni arról, hogy ezen személyek a használattal kapcsolatos minden tájékoztatást megkapjanak.
- 11.4. Az EMMA alkalmazás, vagy egyes elemeinek további felhasználására, sokszorosítására, nyilvánosságra hozatalára és az azzal való egyéb rendelkezésre kizárólag Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével kerülhet sor. Felek rögzítik, hogy a rendszernek nem képezik részét a betegekkel kapcsolatos adatok.
- 11.5. A felhasználói jogok Megrendelőt illetik a szerződés értelmében. Megrendelő nem jogosult saját hatáskörén belül további felhasználói jog biztosítására, e tilalom kiterjed a Megrendelő további (jelen szerződésben nem nevesített) intézményeire és alvállalkozóira, egyéb közreműködő szerveire is, tehát azok egymás közötti sem biztosíthatnak a szerződéstől eltérő felhasználói jogokat.
- 11.6. A Megrendelő a Rendszert, vagy annak részeit harmadik személy számára semmilyen formában nem adhatja át, és nem teheti hozzáférhetővé, arról tájékoztatást a Szolgáltató előzetes hozzájárulása nélkül nem adhat. Felek rögzítik, hogy az adatbázis nem azonos az adatbázisban tárolt adatokkal. Az adatbázis felépítése és annak megoldásai a Szolgáltató tulajdonát képezik, míg az annak tartalmát képező, betegekkel kapcsolatos anyagok a betegek tulajdonát képezik, melyeknek jogszabályban meghatározott kezelője Megrendelő.
- 11.7. A 11.5. és 11.6. pont szerinti tilalmak nem vonatkoznak a Megrendelő alaptevékenysége ellátásához igénybevett, egészségügyi szolgáltatást nyújtó megbízottjaira, a Megrendelővel kötött szerződéseik teljesítéséhez szükséges mértékig.
- 11.8. Megrendelő az EMMA alkalmazást (beleértendő az adatbázis is) semmilyen körülmények között nem módosíthatja, nem dolgozhatja át, nem fejlesztheti tovább. Megrendelő ezért kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben e kötelezettségét Megrendelő megszegi, úgy Szolgáltató jogosult a további jótállási és támogatási szolgáltatások nyújtásának megtagadására, amennyiben úgy ítéli

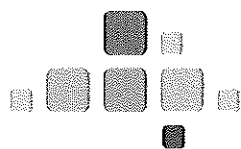


meg, hogy a módosítás, átdolgozás vagy fejlesztés kötelezettségeinek teljesítését befolyásolja. Szolgáltatót megilleti az egyéb jogorvoslat lehetősége is.

- 11.9. Az adatbázisban tárolt adatok 100%-ban a Megrendelőt mint adatkezelőt illetik meg. Az adatbázisban tárolt adatok nem képezik az EMMA rendszer részét, sem elemét, az adatbázis tartalma nem azonos magával a rendszer adatbáziséval. Szolgáltató a szerződés megszűnését követően 1 munkaállomáson keresztül biztosítja, hogy a rendszerben tárolt adatok visszanezhetők legyenek. A szerződéses jogviszony megszűnését követően Megrendelő írásos megrendelése alapján Szolgáltató az adatbázisban tárolt adatokat a kért formában és struktúrában kiexportálja. Ennek előfeltétele, hogy Megrendelő írásban átadja az igény pontos műszaki megfogalmazását, az elvárt struktúrát, melyre Szolgáltató ajánlatot tesz a tevékenységre fordított napok száma és a szerződésben meghatározott fejlesztői napidíjak alapján.

12. Szolgáltatási díj

- 12.1. Szolgáltató a Szerződés 3. pontjában foglalt feladatok elvégzéséért összesen havonta 630.000,- Ft + ÁFA azaz Hatszázharmicezer Ft + ÁFA szolgáltatási díjra jogosult összesen 12 alkalommal a rendszer éles indításától számított 12 hónapos időtartam alatt.
- 12.2. A szerződés 3.4. pontja szerinti szolgáltatások tekintetében a szerződés 3. sz. mellékletét képező napidíjak az irányadóak.
- 12.2.1. A napidíjak egy embernapi, a Munka Törvénykönyve szerint meghatározott rendes munkanapokra, 8:00 – 17:00-ig terjedő munkaidőben végzett tevékenységre vonatkoznak.
- 12.2.2. Hétvégén, ünnepnapokon, illetve munkaidőn kívül végzett tevékenységek esetén a napidíjak kétszeresét számítja fel a Szolgáltató.
- 12.2.3. A Megrendelői többletigények felmerülése esetén, a Szolgáltató a teljesítési igényeknek megfelelő, a részletes Megrendelői specifikáció és követelmények és a Szerződésben szereplő napidíjak alapján külön árajánlatot készít és egyedi megállapodást köt a Megrendelővel.
- 12.2.4. A napidíjnak nem részei a szállásköltség, utazási költség (oda és visszaútra számolva), és az esetlegesen igénybe vett külföldi szakértők valamennyi költségei. Ezek a napidíjon felül kerülnek elszámolásra.
- 12.2.5. A napidíjak alapján az óradíj képzésének szabálya: a napidíj összegének nyolcada.

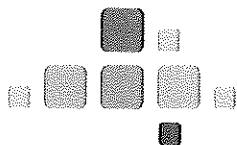


13. Fizetési feltételek

- 13.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a Szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel.
- 13.2. Megrendelő a Szerződés szerinti feladatok elvégzésére előleget nem ad.
- 13.3. A szolgáltatási díj kifizetése a szerződés 9. pontja szerint kiállított teljesítési igazolás alapján havonta történik. Szolgáltató a számlát a teljesítési igazolás felvételétől számított 5 napon belül kiállítja és eljuttatja Megrendelő részére.
- 13.4. A pénzügyi teljesítés időpontja az a nap, amikor a Megrendelő a Szolgáltató bankszámlájára átutalta az esedékes Szolgáltatói díjat.
- 13.5. Felek a Szolgáltató részére a jelen szerződés alapján teljesítendő bármely díj tekintetében 15 napos fizetési határidőben állapotodnak meg.

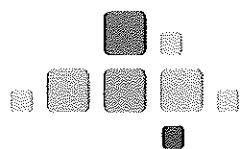
14. Kártérítés, kötbér, hibás teljesítés

- 14.1. Szolgáltató szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:
 - késedelmi kötbér;
 - kártérítési igény;
 - a Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
 - Súlyos szerződésszegés esetén továbbá jogosult azonnali hatályú felmondásra a 15. pontban rögzítettek szerint.
- 14.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A késedelem tényéről történő értesítés nem mentesíti a Szolgáltatót az e Szerződésben a késedelemre vonatkozóan meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása tekintetében.
- 14.3. A Szolgáltató késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.
 - 14.3.1. Késedelmi kötbérre csak végteljesítés késedelme esetén kerül sor, ahol végteljesítés a teljes rendszer éles üzemű használatba vételét jelenti. Végteljesítés késedelme állhat fenn: a 30 napos éles rendszerben lefolytatott próbaüzem leteltét követő 30 napos éles rendszerű, éles üzemű használati idő eltelte után. A késedelmi kötbér alapja minden esetben a 12.1. pontban megjelölt 630.000,- Ft azaz Hatszázharmicezer Ft havi nettó szolgáltatási díj, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naponta 1%, de legfeljebb összesen 10 %. Amennyiben a kötbér mértéke eléri az 10%-os maximumot, úgy a Megrendelő



jogosult a Szerződéstől való elállásra, vagy felmondásra. Megrendelő addicionális meghiúsulási kötbért nem érvényesíthet.

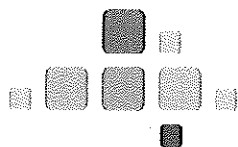
- 14.3.2. A késedelmes teljesítés tekintetében minden megkezdett nap egész napnak tekintendő.
- 14.3.3. Az érvényesíteni kívánt kötbérről Megrendelő az arra okot adó körülmény felmerülésétől számított 5 napon belül értesíti Szolgáltatót, aki jogosult az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a kötbér jogosultságának és összegének kifogásolására. A Felek által kölcsönösen elfogadott kötbér összegéről a Megrendelő számlát állít ki.
- 14.3.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését, a kötbérigény érvényesítésének elmulasztása vagy a kötbérigényről való lemondás továbbá nem jelenti a szerződésszegésből fakadó egyéb igényekről való lemondást.
- 14.3.5. Megrendelő a kötbért meghaladóan, ténylegesen felmerült, közvetlen kárát is érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben. A jelen Szerződés alapján Megrendelő által követelhető kártérítés összegének felső határa káreseményenként a 9 havi szolgáltatási díj 5 %-a melynek felső határa a Szerződés teljes időtartama alatt a teljes vállalkozási díj 25%-a. Jelen Szerződéssel kapcsolatos kártérítési igények 2 év alatt évülnek el.
- 14.4. Amennyiben Megrendelő a Szerződésben foglalt kötelezettségei (kivéve a fizetési kötelezettség) teljesítésével késedelembe esik, illetve a késedelem oka a Megrendelő érdekkörében bekövetkezett oknak minősül, és emiatt Szolgáltatónak többlet erőforrás ráfordítása keletkezik, vagy a teljesítési határidő csúszását eredményezi és Szolgáltatónak emiatt erőforrásokat kell a teljesítési határidő után fenntartania, úgy Megrendelő köteles Szolgáltató többlet erőforrás ráfordításának, erőforrás lekötésének megfizetésére a jelen szerződésben foglalt napidíjak alapján.
- 14.4.1. Amennyiben a Megrendelő késedelme kritikus útra kerül, a teljesítési határidő legalább a késedelem idejével automatikusan kitolódik. A Kritikus út megállapításának és Megrendelő figyelmeztetésének felelőssége a Szolgáltatót terheli.
- 14.5. Amennyiben a késedelem oka mind Szolgáltatónak, mind Megrendelőnek felróható, úgy Szolgáltató teljesítési határideje automatikusan kitolódik a késedelem idejével, ebben a helyzetben egyik fél sem alkalmazza a késedelemhez fűződő szankciókat.
- 14.6. Szolgáltató kártérítési felelőssége nem terjed ki:



- Semmilyen közvetett, járulékos vagy következményes kárra, ideértve különösen harmadik félnek a Megrendelővel szemben támasztott bármely vagyoni vagy nem vagyoni kárigényét.
 - Adatsérülésből, adatvesztésből eredő károkra.
 - Számítógépes vírusokkal kapcsolatos kárigényekre.
 - Az elmaradt haszon, jó hírnév elvesztése vagy várt megtakarítás elmaradása vagy elvesztésének eseteire.
 - Semmilyen olyan kárra, amely a Megrendelő által szolgáltatott hibás, téves, hiányos vagy nem egyértelmű információra, igényre vagy követelményre vezethető vissza
- 14.7. Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 14.8. A szavatossági hibák felmerülése, azok elhárítása semmilyen jogcímen nem kötbérezhető.
- 14.9. Amennyiben Megrendelő az esedékes szolgáltatási díjat, illetve annak a teljesítési mérföldkövek alapján meghatározott részét, valamint a napidíjas szolgáltatások ellenértékét késedelmesen fizeti meg, a késedelem időtartamára a mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresének megfizetésére köteles.
- 14.10. A jelen szerződésben rögzített felelősségkorlátozó kikötéseket a felek a Vállalkozó által érvényesített szolgáltatások értékére és az információs technológiai ágazatban alkalmazott szokásos feltételekre tekintettel állapítják meg. Vállalkozó anyagi felelősségének mértéke 6 havi Vállalkozói díjban maximált, kivéve a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget a a PTK 6:526. §-a szerint. A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával a felelősségkorlátozás elfogadása mellett egyben kijelenti, hogy a Vállalkozó által a szerződés teljesítése fejében alkalmazott díjak olyan mértékben lettek megállapítva, amelyek a felelősségkorlátozás alkalmazásával arányos előny biztosítására vonatkozó követelményt teljes mértékben kielégítik.
- 14.11. Megrendelő anyagi felelősségének mértéke szintén 6 havi Vállalkozói díjban maximált, kivéve a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget a a PTK 6:526. §-a szerint.

15. A szerződés megszűnése

- 15.1. A szerződés a határozott időtartam lejártakor automatikusan megszűnik, amennyiben a Felek annak meghosszabbításában előzetesen írásban nem állapodtak meg. Megrendelő köteles 60 nappal a szerződés lejáratára előtt nyilatkozni a szerződés meghosszabbítására vonatkozó szándékáról.
- 15.2. A szerződés a Felek közös írásbeli megegyezésével bármikor megszüntethető.



15.3. Felek a szerződést azonnali hatályú felmondással, illetőleg elállással történő megszüntetésére az alábbi esetekben jogosultak.

15.3.1. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől:

- amennyiben a szerződés teljesítése a Szolgáltatónak felróható okból a szerződés keltétől számított 30 napon belül nem kezdődik meg és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.
- amennyiben a Szolgáltató neki felróható okból a Szerződés 4.2. a) pontjában vállalt határidőhöz képest jelentős (30 napot meghaladó) késedelembe esik, és feladatát a Felek által újonnan kitűzött, legalább 30 napos póthatáridő alatt sem teljesíti és késedelmét nem menti ki.

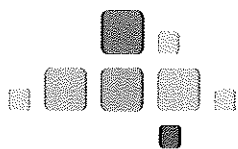
15.3.2. Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a Szolgáltató a Támogatási Időszak alatt ismételten, legalább 3 alkalommal súlyosan megszegi a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét és azt a Megrendelő a szerződésszegés orvoslására irányuló felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja, amennyiben a szerződésszegés Szolgáltató által orvosolható, vagy Szolgáltató késedelmét írásban nem menti. A Szerződés a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap elteltét követő 10. munkanapon mondható fel.

15.3.3. Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést:

- Amennyiben a Megrendelő megszegi a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét és azt a Szolgáltató szerződésszegés orvoslására irányuló felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja, ideértve különösen, ha Megrendelő a jelen Szerződésben foglalt együttműködési kötelezettségét vagy a szolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét szegi meg.
- Amennyiben a Megrendelő megszegi a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét és azt a Szolgáltató szerződésszegés orvoslására irányuló felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül, hiánytalanul nem orvosolja. Ez esetben a hátralévő szolgáltatási időszak egyharmada kilencven napos fizetéssel azonnal kiszámlázható Megrendelő részére.

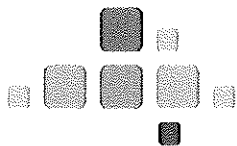
15.3.4. Jelen szerződés annak időtartama alatt rendes felmondással Megrendelő részéről csak abban az esetben és azon feltétellel szüntethető meg 30 napos felmondási idővel, ha Megrendelő egy összegben megfizeti a határozott időtartamból még hátralévő időszakra esedékes teljes Szolgáltatói díjat.

15.3.5. A szerződés lejártakor érvényes szoftververzióhoz egy munkaállomáson Szolgáltató a szerződés lejáratát követően is biztosítja a hozzáférést az adatok olvasása céljából, azonban új adatok rögzítéséhez, az adatok módosításához Megrendelőnek már nincs joga. A szerződés lejáratát követően az EMMA alkalmazáshoz Szolgáltató nem biztosítja a szerződés 3.2. és 3.3. pontjában meghatározott feladatokat.



16. A szerződés módosítása, Vis Maior

- 16.1. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése csak a szerződő felek egyetértésével, a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges.
- 16.2. Szolgáltató köteles értesíteni Megrendelőt, ha a Szerződés teljesítése során olyan tény vagy körülmény merül fel, amely alapján indokolt a Szerződés módosítása. Szolgáltató köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni különösen, ha:
- Jelentősen változik a Szerződés teljesítésének ütemezése, valamint
 - változik Teljesítési Mérföldkövek szerinti bontása.
 - Megváltozik a Szerződés teljesítésének bármely egyéb lényeges jellemzője.
- 16.3. Megrendelő a Szolgáltató módosítási javaslatáról az előterjesztéstől számított 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni. Amennyiben Megrendelő ezen időtartamon belül nem nyilatkozik, a Szolgáltató módosító javaslata Megrendelő által elfogadottnak tekintendő.
- 16.4. Megrendelő a Szerződés módosítását kezdeményezi, ha más módon tudomására jut a fenti változások valamelyike és a módosítást Szolgáltató nem kezdeményezte.
- 16.5. Teljesítési késedelmet okozó Vis Major esetén a Szolgáltató akadályközléssel él. Annak érdekében, hogy bármely Vis Major esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül köteles megtenni azt követően, hogy felismerte az akadályt jelentő körülmények felmerülését.
- 16.6. A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan, előre nem látható és tervezhető, előre meg nem akadályozható esetekre vonatkozik, amely a Szolgáltató akaratán kívül következik be, nem a Szolgáltató hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, felhőszakadás, földrengés, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó, területi működésképtelenség.
- 16.7. Akadályközlés esetében a Felek jogosultak új teljesítési határidőben való megállapodást kezdeményezni. Megállapodás hiányában a teljesítési határidők, a Vis Major esemény időtartamának másfélszeresének megfelelő mértékben

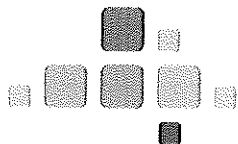


automatikusan meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 3 hónapot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Szolgáltatóhoz erről értesítést küld. Az elállás joga a Szolgáltatót 6 hónap után megilleti.

- 16.8. Amennyiben a Szerződés teljesítése gazdasági okok miatt továbbiakban nem várható el a Szolgáltatótól, akkor a Szolgáltató jogosult a Szerződéstől elállni. Amennyiben a Szolgáltató gyakorolni kívánja elállási jogát, akkor köteles erről haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt és jogos kárát megtéríteni.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. A projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat Szolgáltató köteles a szerződés megszűnését követő 36 hónapig megőrizni. Az iratmegőrzési határidő megváltozása esetén Megrendelő közli Szolgáltatóval az új határidőt, mely a továbbiakban köti Szolgáltatót. Ezen iratmegőrzési kötelezettség mellett Szolgáltató köteles az egyéb jogszabályokban – így különösen az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvényben – meghatározott hasonló jellegű megőrzési kötelezettségek betartására.
- 17.2. A jelen szerződés megkötésére a Szolgáltatónál hatályban lévő ÁSZF alapján kerül sor. Ahol a jelen szerződés rendelkezései az ÁSZF-től eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, ott a jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF rendelkezései irányadók.
- 17.3. A szerződés értelmezésére vonatkozóan Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.



**ENTERPRISE
GROUP**

ICT
ÜZLETÁG

PLM
ÜZLETÁG

SOFTWARE
ÜZLETÁG

CONSULTING
ÜZLETÁG

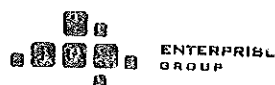
17.4. A szerződéshez tartozó, és a felek között kicserélendő összes terv, szakleírás, levelezés és egyéb okmány magyarul íródik, kivéve, ha Megrendelő valamely Dokumentáció vagy egyéb dokumentum egyéb Idegen nyelven való rendelkezésre bocsátásához külön hozzájárul (pl. műszaki dokumentáció angol nyelven).

17.5. Jelen Szerződést Felek 4 példányban írták alá, és a mai nappal lép hatályba.

Budapest, 2014. november

.....
Vaszary Kolos Kórház
Képviseli: dr. Kanász Gábor Imre
Beosztás: főigazgató főorvos

08.



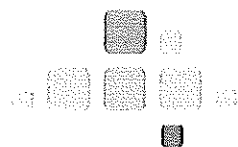
Enterprise Communications Magyarország Kft.
1138 Budapest, Váci út 117-119.
Adószám: 13835462-2-41 • Cégjegyzékszám: 01-09-875754
MKB: 10300002-10317104-49020013

.....
Enterprise Communications Magyarország Kft.
Képviseli: Orbán Előd
Beosztás: ügyvezető igazgató

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Lugosi Krisztina
Vaszary Kolos Kórház, gazdasági igazgató

1. sz. melléklet - Műszaki leírás
2. sz. melléklet – Projektterv
3. sz. melléklet – Napidíjak
4. sz. melléklet – Teljesítési igazolás minta
5. sz. melléklet – Kapcsolattartók
6. sz. melléklet – Általános szerződési feltételek



ENTERPRISE
GROUP

ICT
SOLUTIONS

PLM
SOLUTIONS

SOFTWARE
SOLUTIONS

ENTERPRISE
SOLUTIONS

1. sz. melléklet

M Ű S Z A K I D O K U M E N T U M

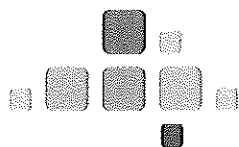
Enterprise Group

Enterprise Communications Magyarország Kft.

EMMA / Műszaki Konceptióterv

Változat száma:	1
Készítette:	Téchy Zoltán, Mészáros Jenő, Tóth Miklós
Jóváhagyta, elrendelte:	Pintér Attila
Kiadás dátuma:	2014.10.07.
Érvényesség:	Visszavonásig érvényes

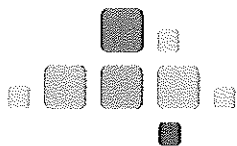
Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		1/65	2014.10.07.



Tartalomjegyzék

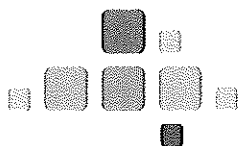
BEVEZETÉS	5
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	5
A MEDIKAI RENDSZER KONCEPCIÓJA	6
ALRENDSZEREK ÉS FELADATAIK	6
ADATVÉDELEM, JOGOSULTSÁGI RENDSZER FELÉPÍTÉSE:	16
JELENTÉSEK	17
A DINAMIKUS LEKÉRDEZÉS.....	22
AZ ALRENDSZEREK ÁLTAL SZOLGÁLTATOTT INFORMÁCIÓK	24
FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS, HOZZÁFÉRÉS, JOGOSULTSÁGKEZELÉS KONCEPCIÓJA	25
ADAT- ÉS RENDSZERVÉDELMI KONCEPCIÓ	25
A MEDIKAI RENDSZER MEGVALÓSÍTÁSI TERVE	27
A MEGVALÓSÍTÁS FOLYAMATÁNAK ALAPVETŐ LÉPÉSEI:	27
SZÜKSÉGES, ERŐFORRÁSOK, FELTÉTELEK	27
FELMÉRÉS ÉS ADATGYŰJTÉS, AZ IMPLEMENTÁCIÓ ELŐKÉSZÍTÉSE, ADATSZOLGÁLTATÁS:	29
TELEPHELYEK:	29
KÖLTSÉGHELYEK:	29
INTÉZMÉNYI STRUKTÚRA	29
FELHASZNÁLÓK ADATAI:	30
ADATMIGRÁCIÓ	31
ÁLTALÁNOS LEÍRÁS.....	31
CÉL	31
FOLYAMATOK, FELADATOK	31
ADATMIGRÁCIÓ TESZTELÉSE	31
INTEGRÁCIÓK:	33
TAJ AUTENTIKÁCIÓ:	33
LABORATÓRIUMI INTEGRÁCIÓ:	36
AGFA INTEGRÁCIÓ	38
COMPUTREND INTEGRÁCIÓ:	40
AMBULÁNS TELJESÍTMÉNY SZERVER FUNKCIÓ.....	40
TÉRÍTÉSI KATEGÓRIA SZERVER FUNKCIÓ	41
HBCS BESOROLÓ SZERVER FUNKCIÓ	42
AJÁNLOTT HARDVER KONFIGURÁCIÓK:	43
AZ ADATBÁZIS-KISZOLGÁLÓ TECHNIKAI KÖVETELMÉNYE (HARDWARE-OP.RENDSZER)	43

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		3/65	2014.10.07.



AZ ALKALMAZÁS-KISZOLGÁLÓ TECHNIKAI KÖVETELMÉNYE (HARDWARE-OP.RENDSZER).....	45
AZ ADMIN- PC TECHNIKAI KÖVETELMÉNYE (HARDWARE-OP.RENDSZER).....	46
HÁLÓZATI ESZKÖZÖK:	46
KLIENS OLDALI TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEK (HARDWARE-OP.RENDSZER).....	47
NYOMTATÓK:	48
ÁTADÁS-ÁTVÉTELI FOLYAMAT	49
TESZTELÉS	49
ÁTVÉTELI ELJÁRÁS	49
MIGRÁCIÓ ÁTADÁS ÁTVÉTELE	50
ÜZEMELTETÉSI, RENDSZERGAZDAI FELADATOK	51
HARDVER ELEMekkel KAPCSOLATOS ÜZEMELTETÉSI FELADATOK	51
NEM A MEDIKAI SZOFTVER RÉSZÉT KÉPEZŐ SZOFTVER ELEMek ÜZEMELTETÉSI FELADATAI	51
MEGRENDELŐ/HELYI INFORMATIKA FELADATAI	51
MEDIKAI SZOFTVERREL KAPCSOLATOS ÜZEMELTETÉSI FELADATOK:	53
MEGRENDELŐ/HELYI INFORMATIKA FELADATAI:	54
HIBAKEZELÉSSel KAPCSOLATOS FELADATOK, HIBAKEZELÉS MENETE	56
HIBA DEFINÍCIÓJA	56
HIBAPRIORITÁSOK	56
SZOLGÁLTATÓ FELADATAI	58
MEGRENDELŐ/HELYI INFORMATIKA FELADATAI	59
MELLÉKLETEK:	61

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		4/65	2014.10.07.



Bevezetés

A Műszaki koncepció terv dokumentum célja, hogy összefoglalja, és keretet biztosítson az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás – továbbiakban: EMMA – bevezetése során felmerülő műszaki kérdésekre, a bevezető Intézmény egyedi tulajdonságait, igényeit, lehetőségeit figyelembe véve. Egyértelmű iránymutatás a konkrét megvalósulás módjára.

Az Enterprise Communications Magyarország Kft. a dokumentumban közölt hardware eszközök minimum és optimum feltételeinek meghatározása során a fenti szempontok figyelembe vételével jár el, ugyanakkor az ésszerű működési sebesség elérése miatti kívánt teljesítmény nem minden esetben tesz lehetővé kompromisszumos megoldást.

A dokumentum rögzíti az EMMA alkalmazás koncepcióját, működésének alapvetéseit.

Leírja a rendszer bevezetésének lépéseit, az átadás átvételi folyamatot, a hibakezelés elvét, módját, és a különböző súlyosságú hibák elhárításának menetét, és a hibaelhárítás során a vállalt reakcióidőket.

Az üzemeltetéssel kapcsolatosan rögzíti a szolgáltató és az Intézmény közötti feladatmegosztás elveit, az egyes szereplők alapvető feladatait.

Tartalmazza mellékletként az információ átadáshoz és az ellenőrzéshez használt egyéb dokumentumok formáját.

Vezetői összefoglaló

Jelen dokumentum összefoglalja az EMMA koncepcióját, az egyes alrendszerek feladatait, működésének alapvetéseit.

- A teljesítmény jelentések elkészítésének elvét, a lekérdezési lehetőségek leírását.
- Az adatvédelmi és jogosultsági rendszerrel szemben támasztott elvárásokat, és ezek megoldási módját.
- Részletesen tárgyalja a bevezetéshez szükséges műveleteket, a felmérés, adatgyűjtéstől a migrációs feladatokon át az integrációs megoldásokig.
- Meghatározza a megfelelő működéshez elengedhetetlenül szükséges hardver és szoftver elemek minimális és ajánlott szintjét.
- Rendelkezik az esetleges hibakezelési szabályokról, meghatározza az ez esetekben érvényes reakcióidőket, határidőket.
- Rögzíti az üzemeltetés során jelentkező feladatok elosztását az Intézmény és az EG munkatársai között.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		5/65	2014.10.07.



A Medikai rendszer koncepciója

Az EMMA rendszer lehetővé teszi a törvényben előírtak alapján a medikai adatok tárolását, kezelését. Fejlesztésekor egyik fő szempont volt, a felhasználóbarát felületek kialakítása, a főbb egymással összefüggő funkciók csoportosított elérésének megteremtése. Minden ellenőrzést lehetőleg már az adatbevitellel egy időben végez el a program, minimálisra csökkentve ezzel a hibás adatok rögzítésének lehetőségét, az utólagos hibajavítás szükségességét.

Alrendszerek és feladataik

Járóbeteg szakellátás

Az EMMA biztosítja szakterületenként speciális járóbeteg ellátó tevékenység teljes regisztrációját. Szakterületekre szabva többek között kezeli a beavatkozás kompetenciákat, lehetőséget biztosít a diagnosztikus és szűrővizsgálatok kérésére és az eredmények megtekintésére.

A járóbeteg szakellátó munkahelyek napi ügyvitele az EMMA gazdag funkcionalitására épül (páciens törzsadatok kezelése, ellátási adatok, diagnózis- és beavatkozás rögzítése, vények írása stb.). A medikai rendszerből elkészíthetők a teljesítmény statisztikák és lekérdezések.

Minősített vényíró

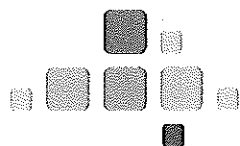
Az EMMA rendszer része a vényíró, melyet 2012-ben minősített az OEP, így minden érvényben lévő jogszabálynak megfelel. A vényíró funkciócsoport része a gyógyszer-törzs frissítése is. Választható alternatíva az ellenőrzött keretek között végezhető ismételt felírás, az adagolás automatikus számítása, a bontott kiszerezésű készítmények felírása is.

Lehetőség van felhasználókhöz kötött saját gyógyszerlista összeállítására, aktualizálásra, a vényíráshoz történő felhasználására. Használati megoldásként mindenkinek rendelkezésére áll az egyes készítményekhez saját elnevezések hozzárendelése. A saját elnevezésekkel gyorsítható a törzsállományi keresés.

Felhasználókra, munkahelyre, szakmára szabható sablonok definiálhatóak (magisztrális készítmények, GYSE, gyógyfürdő kúrák). Biztosított az ATC rendszerben történő hatóanyag alapú keresés. Elérhető a rendszerben az ISO szerinti csoportosítás is.

A szakorvosi javaslatok (gyógyszerkészítmények, GYSE) elkészíthetők, nyomtathatóak, ezeket időrendben nyilvántartja az alkalmazás.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		6/65	2014.10.07.



Előjegyzés

A jól paraméterezzhető, jogosultságra épített előjegyzési rendszer rugalmas tervezést biztosít járóbeteg szakellátásra, gondozóintézeti kezelésre, osztályos felvételre, műtéti eseményre, fogászati ellátásra.

Előjegyzés regisztrálható járóbeteg szakellátásra, gondozóintézeti kezelésre, osztályos felvételre, műtéti eseményre, fogászati ellátásra. Az előjegyzés az elektív szolgáltatások ütemezésével biztosítja a kapacitáskihasználás tervezését is. A rendszer figyeli az előjegyzett szolgáltatás eszköz és időigényét, a beállított kvótát is. Az előjegyzés adatai megjeleníthetők a kiválasztott szempontok szerint. *Például:* Ellátó orvos-, munkahely-, egy szakmához tartozó összes munkahely alapján.

A paraméterezésben beállítható az orvos rendelési ideje a hét napjaira vetítve, a szokásostól eltérő rendelési idők, a rendelésből kizárt időszavok, napok, időszakok is. Megfelelő jogosultsággal az előjegyzés módosítható, áthelyezhető, másolható, törölhető, illetve egy-egy időszak zárolható is.

A munkahelyek előjegyzési időszavjainak foglaltságáról listák, riportok készíthetők, a szabad időpontok keresésében és kiválasztásában automatizmusok segítik a szakdolgozókat.

Vizsgálatkérés és leletfogadás

A vizsgálatkérés- és leletkommunikáció rendszere kezeli a folyamat speciális szakmai jellemzőit, státuszait és a vizsgálatkérés-, ütemezés-, leletezés összes adatát. Igény szerint megteremti a „papírmentes” működés lehetőségét. Ezzel az intézmény a jogszabályok és a helyi szokások alapján alakíthatja ki saját folyamatszabályozását.

A "Vizsgálati hírmondó" használatával időszakok – ellátási események szerint, szűrők alapján lekérhető a páciens összes diagnosztikus adata. A lekért numerikus leleteredmények grafikonban megjeleníthetők. A kész grafikon képként menthető az ellátási eseményhez.

Az alkalmazás része a sokrétűen paraméterezzhető laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai, pathológiai, konzíliumi kérés- szakvéleményadás- leletfogadás teljes munkafolyamata. A diagnosztikus szolgáltatáskérések (képalkotó vizsgálatok, laboratórium, pathológia stb.) és konzíliumkérek a medikai rendszerben regisztrálhatóak és on-line továbbíthatóak a szolgáltatást nyújtó munkahelyekre.

A kérés feladását követően a páciensek- és a vizsgálatkérés adatai automatikusan megjelennek a diagnosztikai és a konzíliumot nyújtó szervezeti egységek tárgynapi listáján. Az előjegyzési lehetőséggel kombinált szolgáltatáskérésnek köszönhetően pedig a vizsgálatok konkrét végrehajtási dátumra és időpontra ütemezhetőek. Az alkalmazás lehetőséget biztosít a munkalista alapú folyamatmenedzsment helyi kialakítására, használatára.

A vizsgálatkérés- és leletkommunikáció belső klinikusi funkcionalitása, adat-és folyamatkezelése az EMMA koncepciója szerint működik úgy, hogy a külső szakmai rendszer elvárásait maximálisan figyelembe veszi.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		7/65	2014.10.07.



Gondozói ellátás

Az EMMA biztosítja a szakterületenként speciális gondozási tevékenység teljes regisztrációját, a karton alapú adatnyilvántartást.

Gondozói szakterületekre szabva többek között kezeli a rendszer a gondozói karton nyitását és zárását. A felfedezés és az aktuális státusz, kezelés adatait, rizikócsoportokat és a rezisztenciákat, a diagnosztikus és szűrővizsgálatokat, eredményeiket. A gondozói kórképek tekintetében releváns kontaktokat és adataikat.

A Gondozó típusú munkahelyek napi ügyvitele is az EMMA gazdag funkcionalitására épül (páciens törzsadatok kezelése, ellátási adatok, vizsgálatkérés, diagnosztikus leletek megtekintése, diagnózis- és beavatkozás rögzítése stb.). A medikai rendszerből elkészíthetők az időszaki gondozói listák- statisztikák.

A szakmai protokollok

Az alkalmazás része az ambuláns ellátásban használható protokoll alapú adatregisztráció. A protokollok jogosultság szerint definiálhatóak, szakmai döntések alapján karbantarthatóak, használhatóak. A protokollok támogatják az intézményi egységes gyógyító eljárások követését, beépíthetőek a szakmai kollégiumi ajánlások, a jogszabályi előírások. Az ambuláns protokoll része a diagnózis, a beavatkozás és a protokollhoz kialakított dokumentáció.

A protokollok jogosultság szerint érhetőek el, egyszerűen és gyorsan alkalmazhatóak az adott esetről, adatai az esethez igazíthatóak.

Fekvőbeteg szakellátás

Az EMMA biztosítja a fekvőbeteg ellátó tevékenység teljes regisztrációját.

- A fekvőbeteg felvételkor az adatlap kitöltése során lehetőség van a páciens nővérpulthoz kötött szobába és ágyra helyezni, szükség esetén költözköztetést a szobát és a hozzá tartozó ágyat módosítani!
- Lehetőséget biztosít a diagnosztikus és szűrővizsgálatok, szakorvosi konzíliumok kérésére és az eredmények megtekintésére.
- A diagnózisok és beavatkozások rögzítésére, a HBCS besoroló használatára, műtéti és ápolási adatok rögzítésére.
- Dokumentumok jogosultsághoz kötött készítésére, kezelésére, úgymint Kórlap, Zárójelentés, Igazolás.
- Decurusok rögzítésére: Szerepkörhöz és jogosultsághoz kötött a használata, az elérése.
- Orvosi decurus: A vizitek, orvosi rendelések, előírások, vizsgálatok adatai. Az orvos a páciens egészségügyi állapotában bekövetkező változásokat, elrendelt vizsgálatokat, terápiákat írásban rögzíti. A decurus mentése után azt a rendszer időpecséttel látja el, úgy jeleníti meg. Lehetőség van a beírtak titkosítására. Az orvosi decurusnál megadható, hogy a nővéri decurusban is megjelenjen –e, valamint nyugtázás is kérhető egy adott orvostól, ápolótól.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		8/65	2014.10.07.



- Ápolói (Nővéri) decursus: Az orvosi rendelések, előírások, vizsgálatok nyugtázása. Végrehajtásával kapcsolatos szöveges megjegyzések. Az ápolóknak megjelenhet az orvosi decursus anyaga, az adott bejegyzésekhez fűzi a rendszer az ápolói decursusokat.
- Az osztályos gyógyszerelés megadására. A rendszer biztosítja a páciensekhez regisztrálható gyógyszerelési adatok rögzítését, illetve kiválasztott munkahelyre és kiválasztott időszakra lekérhető, Gyógyszerelési munkalista kinyomtatását- képernyős megtekintését is.
- Gyógyszerskaton kezelése idősorosan naplózott, tranzakció szinten felügyelt és ellenőrzött. A programban mindig csak a legfrissebb adatok érhetőek el. A régebbi verziók adatai külön jogosultsággal kérhetőek le.
- Vitális adatok rögzítésére. Az ápolási folyamatban tetszőleges számban ismételhető az adatkitöltés Mérhető, regisztrálható élettani adatok (naponta egyszer mérhető, naponta többször mérhető, több naponként egyszer mérhető stb.)
- Speciális orvosi adatok: Idősorosan elmentett, eseményeken átívelő adatok.
- Védett orvosi adatok: „Megjelenéseken átívelő orvosi adatok”: Ezek az orvosi adatok a legszigorúbb hozzáférés- védelmet követelik. Elérhetőek külön funkcióból, vagy a Kórlapról is.
- A Páciens osztályos diétájának a megadására. Előre tervezhető a bent fekvés teljes időtartamára. Szükség esetén módosítható. A diéta rendelése előre több napra is megtörténhet, vagy tervezett távozás esetén az egész bentfekvéses időszakra.
- Szülészeti osztályokon születési esemény rögzítésére illetve, hogy az újszülött melyik osztályra, munkahelyre kerüljön felvételre ezzel egy időben.
- Áthelyezés, távoztatás után az esetet validálni szükséges, validálás után csak jogosultsággal módosíthatóak az ellátási adatok.

Sürgősségi ellátás és Triage

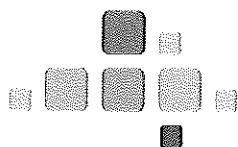
A funkciócsoport a páciensek állapotfelmérés alapján történő, prioritás alapú csoportba sorolását biztosítja. A páciens tényleges ellátásáig a státusz és prioritás folyamatosan nyomon követhető, felülbírálnak.

Műteti események adatrögzítése

A funkciócsoport kezeli az ambuláns, osztályos és egynapos ellátás keretein belül elvégzett műteti eseményeket, valamint azok adatait, amelyekből a rendszer biztosítja a várólista jelentéséhez szükséges beavatkozás adatok rögzítésének lehetőségét. Előre definiálhatóak a műteti teamek, illetve komplex műteti dokumentáció is készíthető, a sablonként használható műteti és aneszteziológiai jegyzőkönyveket az intézmény definiálhatja. A rendszer kezeli a központi műtőblokkok és a decentralizált műtők adatait.

Egy műteti esemény elindítása egy olyan munkahelyről történhet, amelynek jogosultsága van ezt megtenni. Választhatók az előre felparaméterezett műtő munkahelyek. A feladaskor rögzíthetőek a műtét kérésének megfelelő adatok (státusz, rizikó, páciens érkezése, operatőr).

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		9/65	2014.10.07.



Elérhető a feladási képernyőről a műtéti jegyzőkönyv, az osztályos beavatkozás kódolása, diagnózis kódolása, anesztézia funkciók. A feladást követően, a műtő munkahelyre belépve a listában a műtéti megjelenések sorakoznak. Ezek "virtuális" megjelenés rekordok, indikáló (osztályos) megjelenés hivatkozással. Az *Adatlap* gombbal felnyitható a műtéti megjelenés lapja.

Fekvő munkahelyen a páciens beavatkozásainál, ha van műtéti beavatkozás, annak *Műtéti lap* gombján kattintva (megfelelő jogokkal felvértézve) megnyitható a műtéti lap.

Ha műtőből, vagy műtéttel kapcsolatosan (műtéti beavatkozás *Műtéti lap* gombjáról) nyitottuk fel a műtéti lapot, akkor módosítás esetén (ha ehhez jogunk van) csak a műtét adatai szerkeszthetők. Az anesztézia adatai csak olvashatók.

A műtéti megjelenés a fekvő megjelenéshez hasonlóan státusszal ellátott, (tervezett, végrehajtott, stb.) ezért egy tervezett műtétnek is van megjelenés rekordja és minden paramétere (műtéti team, beavatkozások) szerkeszthető, mint egy végrehajtott műtété.

Beavatkozások rögzítése:

Beavatkozás rögzíthető mind osztályos, műtéti és anesztézia munkahelyre belépve, adott megjelenés soron a ribbon gombsor beavatkozások gombjára kattintva.

Az osztályos és műtéti/anesztézia lapon, szintén a ribbon gombsoron lévő *Beavatkozások* gombbal. Műtéti és anesztézia lapon a *Beavatkozás (műtéti)/Beavatkozás (aneszt)* felirat látszik a gombon, attól függően, hogy a lapot műtéti vagy anesztézia munkahelyről ébresztettük fel.

A beavatkozások listája minden megközelítés esetén tartalmazza az adott finanszírozási esemény összes osztályos és műtéti beavatkozását, illetve a műtéti megjelenésekhez az anesztézia által felvett (elsősorban statisztikázási szempontból fontos) beavatkozásait.

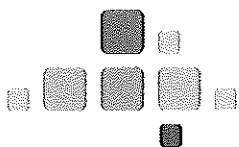
Az osztályos munkahelyről belépett felhasználó, habár látja az összes beavatkozást a fenti szempontok szerint, nem módosíthat és vehet fel új beavatkozást csak a saját osztályos megjelenéséhez.

A műtéti munkahelyről belépett felhasználó, habár látja az összes beavatkozást a fenti szempontok szerint, nem módosíthat és vehet fel új beavatkozást csak a saját műtéti megjelenéséhez.

Ezek után az anesztézia munkahelyről belépett felhasználó, habár látja az összes beavatkozást a fenti szempontok szerint, nem módosíthat és vehet fel új beavatkozást csak a saját anesztézia megjelenéséhez. Ezekén felül azokhoz a műtéti beavatkozásokhoz, melyhez az anesztézia megjelenés kötődik, állíthat be anesztézia technika kódot.

Anesztézia technika kódot csak műtéti megjelenéshez rögzített beavatkozásokhoz lehet beállítani, jelenleg csak abból a készletből, amelyet az anesztézia a saját hatáskörében berögzített. Ha egyetlen kódot sem rögzített az anesztézia, akkor jelenleg az összes anesztézia technika OENO választható.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		10/65	2014.10.07.



Ápolási tevékenység

Az elektronikus Kórlap használatával tervezhetővé és dokumentálhatóvá válnak az ápolási tevékenységek. Az elvégzett ápolási feladatok után a terv és a tény ismeretében elvégezhető az ápolási értékelés is. Az elektronikusan kontrollált folyamat csökkenheti a szakdolgozók leterhelését, a tévedések lehetőségét, és minimalizálja az indokolatlan tevékenységek kockázatát.

A Dekurzus funkció jogosultságra építve teszi lehetővé az orvosi és ápolói dekurzálást, a dekurzusadatok sablonizálható formátumú nyomtathatóságát. A dekurzus adatait rögzítő orvos kérhet feladatkörhöz kötött nyugtázást, vagy kijelölhet konkrét személyt, akitől az ápolási tevékenység során a bejegyzéshez nyugtázást (visszaigazolást kér). Rögzíthető a dekurzus adataihoz kapcsoltan ápolási diagnózis, ápolási kategória, aktuális alapstátusz. Az ismétlődő ápolási feladatokat a dekurzus funkcióban másolással köthetjük egy hosszabb időszak (vagy a teljes ápolás) minden egyes napjához, illetve a kijelölt napokhoz. A Kórlap funkciócsoport biztosítja a vitális adatok regisztrációját és a mért értékek folyamatos összehasonlítását.

Kúraszerű ellátás

A rendszer biztosítja, hogy az adott daganat ellenes terápiához tartozó protokollok ciklusai és fázisai alatt jelentendő beavatkozások rögzítése elvégezhető legyen, és a fekvőbeteg jelentés készítésekor jelentőállomány keletkezzen.

Kúraszerű ellátási események értelmezését, definiálását, kódolását – a mesterséges megtermékenyítést kivéve – a megfelelő fekvőbeteg ellátási eseménnyel azonos módon kell végezni

Kúraszerű ellátás keretében a fekvőbeteg-ellátási háttérrel igénylő, előre meghatározott időben és számban végzett azon gyógyító eljárások végezhetőek, amelyek egymással összefüggő ambuláns ellátási kezelés sorozatokat alkotnak. Egy kúra előre meghatározott számú kezelést jelent a betegség típusától függően. A beteg részére a kúraszerű ellátásnak minősülő szolgáltatásokat, egymást követően végzett beavatkozásokkal végeznek. A kúraszerű ellátás ambuláns formában végezhető, a beteg egy kezelés esetén 24 óránál kevesebb ideig tartózkodik az intézményben rendszeres megfigyelés alatt.

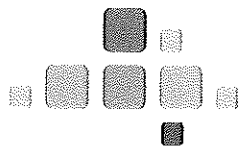
Minden beavatkozás, szolgáltatás rögzíthető a kúraszerű esemény részeként, amely szakmai szempontból összefügg a kúraszerű esemény okával és a jellegét meghatározó beavatkozásaival.

A rendszerben a kúraszerű ellátás, fekvőbeteg finanszírozási szabálynak megfelelően kerül jelentésre

A rendszer figyeli, hogy az adott protokoll alapján végzett kezeléshez milyen beavatkozás írható, jelzi, ha a protokoll szerint hiányzik a kötelezően lejelentendő beavatkozás, illetve ha nem megfelelő beavatkozást rögzítettek.

A kúraszerű kezelést megelőzően szükséges a járóbeteg-szakellátáson történő szakorvosi vizsgálat, mely során az orvos eldönti a diagnózis alapján a megfelelő terápiát és beutalót ad a kezelésre. A kúraszerű ellátás betegregisztrációja ugyan úgy működik, mint a normál fekvőbeteg regisztrációban. A beteg a kezeléssorozat végén kap zárójelentést. A kúraszerű események között

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		11/65	2014.10.07.



definiált ellátásokat, (BNO – 10, OENO kombinációk) kórházi adatlapon kell teljesítmény elszámolásra leadni.

A kemoterápiás kúra (7-tel kezdődő beavatkozások) a fekvőbeteg ellátással együtt jelentendő – ha szükséges, részszámla is jelenthető. A daganatellenes terápiát OENO kóddal azonosítjuk, mely tartalmazza, hogy a daganatot mely daganatellenes szerekkel, azok milyen kombinációjában, mennyiségében, időbeni ütemezésében, hány ciklusban, radio-kemoterápia, és milyen sugárdózis szerint kell elvégezni.

A kúrához nem tartozó egyéb gyógyszeres kezelés szempontjából az ellátott személy **ambuláns betegnek minősül.**

Kúraszerű ellátásnak, azok az események nem minősíthetők, amelyet olyan betegnek végeznek, aki az érintett időszakban ténylegesen kórházi ellátásban részesül.

A szülés, születés adatainak regisztrációja

A funkciócsoport a felvételi adatokon túl kezeli a szülési esemény összes adatát, az anya és az újszülött törzsadatait, az anya – gyermek kapcsolatot, a baba-TAJ-t, a klinikusi információkat, az OSZNI, VRONY adatlap adatait is.

Az Orvosi kalkulátor funkcióban található Terhességi kalkulátorral ki lehet számolni a trimeszterek időintervallumát, a szülés várható időpontját, vagy akár az aktuális terhességi hetet is. A rendszer része az APGAR score, amellyel ütemezetten felmérhető az újszülött állapota, míg a mentett értékek összehasonlításával felállítható a prognózis.

Nőgyógyászati és terhes UH

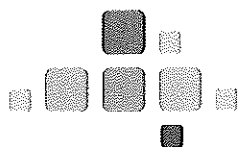
A szülészeti és nőgyógyászati vizsgálatok célja, hogy két- vagy háromdimenziós képi megjelenítés révén az ép vagy kóros kismedencei struktúrákat, ill. az intrauterin fejlődő embryo és magzat normális és kóros morfológiai, valamint funkcionális viszonyait ábrázolja. Az ultrahang diagnosztika során generálódó információk rögzítését a rendszer biztosítja.

Az UH vizsgálatok típusához lehetőségünk van hozzá rendelni, hogy azok mely trimeszterben használhatóak, tehát a választható vizsgálati típus az aktuális trimesztertől függ. Ennek beállítását a diagnosztika felelős orvosa teheti meg. Egy vizsgálati típus több trimeszterhez is tartozhat. A trimeszter kiválasztása után, azok a mezők és értékeik jelennek meg, melyek az adott trimeszter UH leletéhez lettek rendelve. Az adatmezők, a mért és egyéb értékek trimeszterenként definiálhatóak a leletben.

A gestációs hét alapján dől el, hogy mely trimeszter leletét jeleníti meg a program. Az a mező, mely nem kap értéket, az nem is nyomtatódik ki.

A Magyar Szülészeti és Nőgyógyászati Ultrahang Társaság szigorú minősítési és továbbképzési szabályokat alkotott az ultrahang vizsgálatot végzők akkreditálására. A vizsgáló egy erre meghatározott vizsgán nyújtott eredménye alapján kap egy alapfokú (A), középfokú (B), vagy felsőfokú (C) minősítést, amelyhez egy nyilvántartási szám, jel is tartozik. Ez az ún. **MSZNUT**

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		12/65	2014.10.07.



nyilvántartási száma, és MSZNUT jele. Ezek a leletező user-hez kötött adatok, melyek a Kórházorvosi TÁ.-ban, illetve a szűrővizsgálati leleteken is láthatóak. (Pl. „MSZNUT C-13”).

Pathológia / Kórbonctan

A rendszer kezeli a kórbonctani alapfolyamatokat, illetve az osztályos és az ambuláns teljesítményjelentést, valamint a kapcsolódó szakmai és teljesítmény listák készítését.

Az Enterprise Multi Medikai Alkalmazásban lehetőség van a patológiai funkciócsoporton belül rögzíteni az ambuláns ellátásban nyújtott patológia szolgáltatásokat, pl.: nem a kórházban meghaltak boncolása, vagy azok boncelengedése, hatósági boncolása. Ezen esetek lejelentése az ambuláns adatlap szerint történik, ahol az EMMA a mindenkori érvényes járóbeteg szabálykönyv alapján jár el, hibás kitöltése esetén a felhasználót figyelmezteti.

Amennyiben a páciens osztályos ellátású akkor az eset jelentése az osztályos ellátás törzsszáma alatt Kórbonctani adatlappal, kórbonctani rekorddal történik. A program figyeli, hogy osztályos eseményből 4-essel távoztatott páciensnek végzett boncolás (29700, 29703 vagy, ami érvényes) szolgáltatás esetén az osztályos jelentésbe kerül az eset. A törzsszám azonosítja a patológiai eseményt is a jelentésben. A boncolás jelentése az osztályos ellátás törzsszáma alatt *kórbonctani adatlappal*, kórbonctani rekorddal történik a jelentés (ha valóban történt boncolás).

Pathológia / Histológia és Aspirációs cytologia

A rendszer kezeli a szövettani és aspirációs cytologiai alapfolyamatokat, és az ambuláns teljesítményjelentésbe kerülésüket valamint szakmai és teljesítmény listák elkészítését.

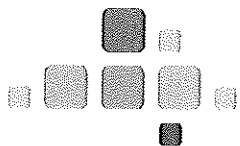
A rendszerben lehetőség van a szövettani és aspirációs cytologiai munkahelyek munkafolyamatainak lefedésére, azaz vizsgálat feladás, minta érkeztetése, indítás, makroszkópos leírás / mikroszkópos leírás és leletezés, validálás elvégzésére.

A funkciócsoport képes a rögzített adatokból listák, statisztikák előállítására, amelyek a napi munkát segítik, a különböző szakmai statisztikák előállítását teszik lehetővé. A vizsgálat a páciens nemétől, korától függetlenül kérhető, elvégezhető. Lehetséges a papír alapon érkező vizsgálatértesek adatainak a rögzítése (Pathológia munkatársai végzik), és a medikai rendszerből feladott elektronikus kérések fogadása.

A vizsgálatok kérése vizsgálatkérő lap feladásával történik. A diagnosztika a rajta lévő adatokból kapja meg a pontos információt a betegről, a kérő orvostól, és az elvégzendő vizsgálatról. A vizsgálatkérés elmentésekor egyedi azonosítót generál a rendszer. Intézményen belül ez azonosítja a kérést és így a páciens is.

A munkahelyre beérkező mintákat minden esetben érkeztetni kell, azaz rögzítésre kerül a beérkezés időpontja és a munkahelyen a vizsgálat azonosítására szolgáló patológiai naplószám (HIS szám). A rögzített adatok tárolásakor az adatrögzítő felhasználó kódja, az adatrögzítés időpontja minden esetben tárolásra kerül. Felhasználó adatot fizikailag nem törölhet, csak logikai törlés lehetséges. A rendszerbe bevitt minden adat/együtt kezelt adatcsoport tárolása a rögzítés időpontjával és a rögzítést végző felhasználó kódjával együtt kell, történnjen.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		13/65	2014.10.07.



A munkavégzés történhet munkalista használatával, a folyamatok státuszkövetése biztosított, és a munkalista státuszok állapota egyértelműen nyomon követhető. Lehetséges egyedi betegkiválasztással, egy beteg adatainak regisztrálásával is a munkavégzés. Ebben az esetben az egész folyamat elvégezhető egyszeri betegkiválasztással (pl. sürgős vizsgálatok).

A Szövettannál elvégezhető a vizsgálatot indító adatok rögzítése. Diagnosztikus cytologia (aspirációs cyt.) vizsgálatnál nincs indítás.

A diagnosztikai vizsgálat eredményeinek rögzítésére a leletezőben van lehetőség. Az elkészült lelet validálható, a validálás ténye, ideje, és a validáló felhasználó személye rögzítésre kerül. Az elkészült lelet a vizsgálati hírmondóban és az elektronikus páciens rekordban tekinthető meg, és innen emelhető át a páciens egyéb dokumentációjába.

Pathologia / Cervix cytologia

A rendszer kezeli a cervix cytologiai alapfolyamatokat, és az ambuláns teljesítményjelentés elkészültét.

A Gynaecocytológia, más néven nőgyógyászati (cervix) cytológia a pathológiai vizsgálatok (sejtek, szövetek vizsgálata) csoportjába tartozik. A nőgyógyászati vizsgálat során történő mintavételt követően készült kenetek (a mintavétel során összegyűjtött sejteket tartalmazza) feldolgozása és értékelése történik a patológia munkahelyen. A kiértékelést Bethesda 2001 rendszer szerint végezzük.

A páciens adatainak rögzítése minden esetben a medikai rendszer betegadminisztrációjában történik. Rendelkezésre áll a rendszerben a diagnózis, OENO törzsállomány, a hozzáférés védelem stb.

Az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás támogatja a munkalistán feladott kéréseket, ugyanakkor lehetőség van egyedi páciens-kiválasztással, egy beteg adatainak regisztrálásával. A vizsgálatkérés történhet kívülről (intézményen kívüli szakrendelőből) vagy intézményen belül is.

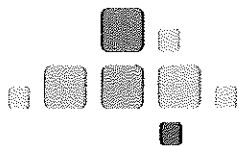
A medikai rendszer többi funkciócsoportjával együttműködve a pathológiai (cervix) leletek csak makrókkal emelhetők be a klinikusi dokumentációba (szerkesztéskor ez nem is látszik, csak nyomtatásban jelenik meg).

Recepció funkciócsoport: Központi betegfelvétel és betegirányítás

A rendszer központi betegfelvételi és betegirányítási szolgáltatása biztosítja a gyors, jó adatminőségre épülő betegfelvételt, a munkahelyek terhelésének követését, a betegirányítást, az előjegyzést.

A Recepció funkciócsoport a betegutak, a betegmozgások legfőbb irányítója, a funkcióban végezhető az előjegyzett páciens érkeztetése, paraméterezhetően ellenőrizhetőek a páciens törzsadatok, és az adatok összefüggései. Funkcionalitása integrálható az intézmény által használt „Betegbehívó rendszerrel” is.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		14/65	2014.10.07.



Speciális adatok

Az alkalmazás eseményfüggetlen módon kezeli a pácienshez regisztrált vércsoport, allergia-, rizikófaktor-, hatóanyag- és gyógyszer-érzékenységi adatokat, a családi anamnézist és az egyéb, hosszú ideig fennálló egészségi állapottal kapcsolatos speciális adatokat.

Kalkulátorok

A rendszer része az *Orvosi kalkulátor* funkció, amely a nemzetközi szakmai gyakorlatban elismert score - rendszerek és kalkulátorok használatát biztosítja. A funkció támogatja a páciens pillanatnyi állapotának felmérését, a prognózis felállítását. A kalkulátorok aktuális értékei a beteg klinikusi adataihoz csatolhatóak, visszakereshetőek, grafikonon megjeleníthetőek.

Elektronikus Páciensregiszter

Az *Elektronikus páciensregiszter* (EPR) beállítható szűrésekkel, fordított időrendben jeleníti meg az ellátási eseményeket, az esetek orvosi- és teljesítményinformációit, dokumentációját, miközben folyamatosan láttatja a páciens személyi adatait. Az „EPR”, mint információgyűjtemény az aktuális funkció képernyőjéről elérhető a tevékenység felfüggesztése nélkül.

Dokumentáció

Az elektronikus dokumentáció alkalmazásával lehetővé válik az ambulánslap, a zárójelentés, a kórlap vezetése, az igazolások, beutalók és egyéb dokumentációk készítése. A dokumentumkezelés a szakellátással kapcsolatos adatok jogosultsághoz kötött, verziózott nyilvántartását biztosítja.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		15/65	2014.10.07.



Adatvédelem, jogosultsági rendszer felépítése:

Elemi jogok

Az elemi jogok használatával finoman hangolható, hogy a rendszer használatakor ki, mihez, milyen módon férhet hozzá. A műveletekhez az Új, Módosít, Töröl, Nyomtat, Jogot módosít, elemi jogokat rendelhetjük hozzá.

Szerepkörök

A Szerepkörök használatával tipizálhatjuk az egyes felhasználói csoportokhoz rendelt jogokat, megkönnyítve ezzel a paraméterezés műveletét.

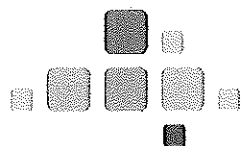
Az EMMA jogosultság kezelése alapvetően Szerepkör alapú jogosultság kezelésre épül.

A szerepkörök összevontan tartalmazzák az adott munkahelyen adott beosztású felhasználóhoz a tapasztalatok szerint általában rendelt elemi jogokat. A szerepkörökhöz rendelt jogokat szükség szerint bővíteni, vagy szűkíteni lehet, amennyiben a felhasználóhoz a szerepkörön túl egyéni jogot rendelünk, vagy egyéni jogot vonunk meg. A tiltás kötődése mindig erősebb, tehát ha egy szerepkör tiltást tartalmaz adott jogra, hiába adjuk meg a jogot, az eredő a tiltás lesz.

A felhasználóhoz több munkahely rendelhető, és a szerepkörök kiosztása munkahelyenként eltérő lehet.

- Felhasználó -> Orvos -> Munkahely(ek) -> Szerepkör(munkahelyenként) -> Egyéni jogok (nem kötelező)
- Felhasználó-> Nem orvos -> Munkahely(ek) -> Szerepkör(munkahelyenként) -> Egyéni jogok (nem kötelező)
- Az előjegyzéshez kötődő jogok

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		16/65	2014.10.07.



Jelentések

A járóbeteg-szakellátás és a gondozók teljesítmény jelentése

A 43/1999. (III. 3.) kormányrendelet alapján meghatározott adattartalmú adatlapok összegyűjtése a járóbeteg-szakellátó és gondozási tevékenységet végző munkahelyeken dokumentált ellátási esetekről, és azok OEP által előírt formátumban, időszakban és tartalommal történő elektronikus továbbítása (e-jelentés).

A program a megadott jelentési időszakra gyűjti le az ellátó helyen rögzített új, korrekciós, vagy pótlólagos jelentésű eseteket.

A jelentő futatható 3 rétegben is, ilyenkor a kapcsolat megszakadásával maga a jelentés készítése nem áll meg, hisz a jelentés applikációs szerveren 'background process'-ként fut tovább. Az elkészült jelentés és kísérőjegyzék fájlokat minden esetben a szerveren tároljuk, így ha bármikor szükségünk van rá, egy újabb jelentés futatása nélkül ezeket lementhetjük vagy kinyomtathatjuk.

A jelentés készítés lépései:

- Beállítjuk a megfelelő időszakot.
- Nevet adunk a jelentésnek
- Kijelöljük az elkészítéskor figyelembe vett térítési kategóriákat (pl. ha nem szeretnénk, hogy a 4-es térítési kategóriájú esetek a jelentésben szerepeljenek, itt ezt megadhatjuk) és végrehajtó munkahelyeket.
- Elindítjuk a jelentés elkészítését
- Lementjük az OEP rendszerére feltöltéshez az elkészült jelentő fájlokat.

Lehetőségünk van külső rendszerben (pl. labor rendszer) elkészült jelentőfájlok importálására, illetve ezek, és az EMMA rendszerben készült jelentőfájlok összefűzésére is, így előkészítve a jelentés feltöltését az OEP rendszerére.

Az EMMA ambuláns jelentő felületén az elkészült jelentésfájlok megjeleníthetők jól áttekinthető tagolt megjelenítési formában, ami bizonyos ellenőrzési feladatokat megkönnyíthet az intézmény részére.

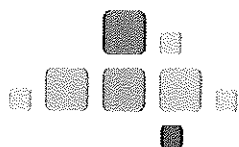
Az EMMA lehetőséget biztosít a rendszerből készült jelentésekhez tartozó REP fájlok beolvasására, feldolgozására is.

A beolvasott aktivált REP állomány segítségével az esetleges hibák javítása nagyban leegyszerűsödik.

Bizonyos hibákat a felhasználói felületen is kijelez a program (pl. az OEP által jelezett személyi adat hibát ilyenkor a recepció felületen is jelzi a program, felhívva a figyelmet a pontosítás, javítás szükségességére).

Ugyanakkor lehetőség van a REP állomány alapján célzottan elvégezni a hibajavításokat külön erre a célra biztosított felületen. Az ellenőrző felületről a REP állomány alapján képzett beteglistáról indítható az összes érintett funkció.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		17/65	2014.10.07.



A páciens adatlap ambuláns adatlap, BNO OENO kódolási felület, elvégezhető az eset validálás visszavonása, újra validálása, illetve jelölhető az esemény a korrekciós jelentésre.

Ugyanakkor a folyamatos / ütemezett kódolás-ellenőrzés eredményeként a teljesítmény német pont alapú előrejelzése már akkor az orvos rendelkezésére áll, amikor az ellátási folyamat még nem ért véget. Így lehetőség van az ellátási esemény módosítására a szakmai és finanszírozási szempontokat együttesen figyelembe véve, már az ellátás elvégzésével egy időben.

A fekvőbeteg elszámoló jelentés megoldásának elve

Az 43/1999. (III. 3.) kormányrendelet alapján meghatározott adattartalmú adatlapok összegyűjtése a kórházi ápolási esetekről, és azok OEP által előírt formátumban, időszakban és tartalommal történő elektronikus továbbítása (e-jelentés).

A program a megadott jelentési időszakra gyűjti le a jelentési rekordokat!

A jelentési rekordok a programban csoportosítva jelennek meg. A 'Nem validált esetek': azok az esetek, amelyek már távoztatva lettek, de még nem lettek validálva. Egy rekord akkor kerül a jelentési állományba, ha validálva lett. Van lehetőség automatikus validálásra is próba jelentés készítése közben, ebben az esetben, ha a finanszírozási feltételeknek megfelelő a rekord, a program le tudja validálni. Ha a validálás sikertelen, a jelentési logban a rekord hibái megjelennek. Paraméterrel állítható, hogy olyan rekord is belekerüljön a jelentésbe, amely esetleg tartalmaz finanszírozási hibát. Nem tanácsolt a használata, hisz hibalistára fog kerülni ügyis, de van rá lehetőség. A validált rekordot, ha módosítani szeretnénk előtte a validálást stornózni kell.

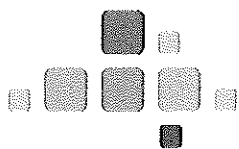
A 'Jelentési rekordok' nézetén listázódnak azok az esetek, amelyek az adott jelentési időszakban validálva lettek, vagyis ezek kerülnek majd a jelentési állományba. Ez a nézet két részre osztott. Fent listaszerűen megjelennek a rekordok, amelyeket csoportosítani illetve szűrni lehet. Alatta, a fenti listában kiválasztott rekord története tekinthető meg.

A 'Részszámlázható rekordok' nézetén azok az esetek jelennek meg, amelyek az adott jelentési időszakban nem lettek távoztatva, még bent fekvő esetek. Ezen részszámlák validálása szintén automatizált is lehet a jelentés készítése közben. Ha egy részszámlás validált esetet az adott jelentési időszakban mégis távoztatnak, a végösszámlel elkészítése előtt a részszámlát stornózni kell. A jelentés készítés közben megkülönböztetünk Próba jelentéseket és Végleges jelentést. Próba jelentést tetszőleges számban lehet futtatni, azonban egy adott jelentési hónapot, mindig egy végleges jelentéssel kell zárni. Van lehetőség a végleges jelentést visszaminősíteni Próba jelentéssé. Ebben az esetben újra elvégezhető a Végleges jelentés a tárgy hónapra.

Törölő és Javító rekord készítésének menete: a tárgyidőszakot megelőző hónapban az adott rekordnak végleges jelentése volt és a számláját stornózzuk, akkor a rekord, törölő számlaként kerül a tárgyhavi jelentési állományba. Ez után törölhető maga a fekvő adatlap is. A stornózott rekordot Javító rekorddá átminősítve – az adatlap javítás után - Javító tételként kerül a rekord a tárgyhavi jelentésbe.

A jelentő futatható 3 rétegben is, ilyenkor a kapcsolat megszakadásával maga a jelentés készítése nem áll meg, hisz a jelentés applikációs szerveren 'background process'-ként fut tovább. Az

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		18/65	2014.10.07.



elkészült jelentések és kísérőjegyzékek minden esetben tárolva vannak idősorosan a szerveren, így ha bármikor szükségünk van rá, egy újabb jelentés futatása nélkül ezeket lementhetjük vagy kinyomtathatjuk.

EU jelentés elvi működése

Az EU jelentés az „E” térítési kategória alapján történő ellátások jelentésére szolgál. Az európai uniós szabályok (1408/71, 883/04 EKG rendelet) értelmében az Európai Gazdasági Térség tagállamaiban (továbbá Norvégia, Izland, Liechtenstein, Svájc) lakó és ott egészségbiztosítással rendelkező személyek magyarországi tartózkodásuk során, a megfelelő igazolás bemutatása esetén (Európai Egészségbiztosítási Kártya) az orvosilag szükséges ellátásokat a magyar biztosítottakkal azonos feltételek mellett vehetik igénybe az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral szerződött szolgáltatótól.

Az E adatlap rögzítése a nemzetközi szerződések, valamint a Közösségi rendeletek hatálya alá tartozó külföldiek részére nyújtott ellátások finanszírozási céllal történő jelentéséhez szükségesek.

Az E adatlapon rögzített adatokból az OEP által megadott adatstruktúra alapján készül el a jelentés. A program legyűjti a paraméterként várt kezdő- és végdátum közé eső időszakban megjelent, távozási dátummal rendelkező „E” térítési kategóriás eseteket. Elkészíti a jelentést, amely szabványos fix sorhosszúságú szöveges adatállomány. Továbbá elkészíti a jelentéshez tartozó, a megadott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő kísérőjegyzéket.

A jelentéskészítés háttérfolyamatként indul, egyedi azonosítóval valamint a felhasználó által adott névvel és rövid leírással kerül rögzítésre az adatbázisba. A jelentéskészítés állapotáról folyamatosan tájékozódhatunk, mivel a program a jelentés készítése közben naplózza az aktuális tevékenységet. A felhasználó egy folyamatosan frissülő listában követheti figyelemmel az általa indított jelentés aktuális állapotát. Ennek különösen a hosszabb ideig tartó legyűjtéseknél van nagy jelentősége. A jelentések letárolásra kerülnek az adatbázisban, így kliensgéptől függetlenül a jelentőfájl és a kísérőjegyzék akár később is menthető, az OEP által megadott fájlnev megkötéseket figyelembe véve, az arra jogosult felhasználó számára.

Az adatokat, havi rendszerességgel a mindenkor érvényben lévő, az egyéb teljesítmény-jelentésekre előírt határidőnek megfelelően, a területileg illetékes megyei (fővárosi) Egészségbiztosítási Pénztárnak kell megküldeni.

Nemzeti Rákregiszter (Rákreg-Patreg) jelentések működése

A Nemzeti Rákregiszter működtetését 1999-től törvény írja elő [24/1999. (VII. 6.) EüM rendelet (egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről)], amely szerint a Rákregiszter működtetése az Országos Onkológiai Intézet feladata.

A Nemzeti Rákregiszter számára köteles adatot szolgáltatni az az orvos, aki az alábbi C00-C97, D00-D09 D30.3, D33 daganatos betegség diagnózisát felállítja kezelését végzi, továbbá, aki szövettani vizsgálatot, boncolást végez, vagy azt véleményezi.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		19/65	2014.10.07.



Ezen adatszolgáltatási kötelezettség megvalósítására szolgál a program „Rákreg-Patreg jelentések” része.

Az EMMA-ban az osztályos és/vagy ambuláns – diagnosztikai ellátás során amennyiben a korábban tárgyalt, daganatos megbetegedéssel kezelnek páciens lehetőséggé van rögzíteni az NRR számára jelentendő adatok körét, például: felfedezés éve, adott diagnózishoz rögzíthető a TNM atlasz szerinti adatok, kezelhetőek a morfológiai kódok (ICD-O3) stb. Az adatok helyes kitöltésére a program figyelmezteti a felhasználót.

PATGEN állomány:

PATGEN állományt arról a munkahelyről kell készíteni és jelenteni ahol szövettani vizsgálatot végeznek. PATGEN állomány adatai alapvetően a JELGEN állományéhoz hasonló adatokra épülnek. Az EMMA alkalmazásban a szövettani és patológiai esetek ellátása során keletkező adatokat automatikusan összegyűjtök, és ezekből a rögzített adatokból lehetőség van elkészíteni a kötelező negyedévenkénti jelentő állományokat.

JELGEN/PATGEN jelentés elkészítése:

Az EMMA alkalmazásban lehetőség van egy felületen elkészíteni a két szükséges jelentő állományt, automatikusan az adott negyedévet állítja be az alkalmazás, ahol megadhatjuk a jelentés nevét (későbbi visszakereshetőséget segíti).

Az alkalmazás a sikeres jelentés összeállítás után lehetőséget ad a Rákreg és Patreg jelentés kimentésére, valamint a korábban elkészített jelentéseket tárolja és így bármikor visszakereshetőek és újra lementhetőek.

A jelentés készítésekor két, további feldolgozásra váró fájl (JELGEN.DBF, PATGEN.DBF) kerül regenerálásra. E két fájl tartalmazza a jelentési kötelezettségnek megfelelően legyűjtött adatokat, a Nemzeti Rákregiszter által meghatározott rekordképek alapján. A legyűjtés paraméterként egy időszakot vár, amely egy negyedévet ölel fel. A kívánt időszak kiválasztása egy legördülő listából történik. Az adott időszak kezdő- és vég dátumát a program automatikusan megadja.

A leválogatás és az eredmény tárolása háttérfolyamatként történik, egyedi azonosítóval kerül bejegyzésre az adatbázisba, a jelentést készítő személy által megadott jelentésnévvel és rövid leírással együtt. A jelentéskészítés folyamata nyomon követhető, hiszen a program folyamatosan bejegyzést készít arról, hogy éppen melyik fázisban tart az elindított művelet. A jelentések állapotáról egy folyamatosan frissülő listából szerezhetünk tudomást, amelynek még a frissítési idejét is beállíthatjuk. Az elkészült legyűjtések eredménye is mentésre kerül az adatbázisban. Ezután az arra jogosult felhasználó bármikor mentheti azokat. Mentéskor a meglévő eredményekből regenerálódnak a szükséges fájlok (JELGEN.DBF, PATGEN.DBF), amelyek a Nemzeti Rákregiszter saját szoftveréhez input fájlként szolgálnak, amelyből létrejönnek a Nemzeti Rákregiszter felé ténylegesen küldendő állományok.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		20/65	2014.10.07.



A keresőképtelenségi adatok kezelése, jelentése

A rendszer a keresőképtelenségi állományba vétel-, a táppénzes állományban tartás, a keresőképtelenségi nyilvántartás adatregisztrációjára, a heti keresőképtelenségi jelentésre teljes körű megoldást biztosít.

A táppénzes esemény adatainak rögzítéséhez a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendeletben előírtak alapján van lehetőség.

A táppénzes események kezeléséhez az alábbi paraméterezési feladatok elvégzésére van szükség:

- Az ambulancia szinten megadható az ambulancia OEP kódjától eltérő jelentő kód, amennyiben ez szükséges, illetve az ambulancia alatt üzemelő végrehajtó munkahelyek táppénzes jelentéséhez kapcsolt felelős orvos.
- Végrehajtó munkahely szinten megadandó, hogy a végrehajtó munkahely kezel-e táppénzes eseményt.
- Az orvos adatainál megadandó, hogy van-e táppénzkezelési joga. (OBP jelentés adataiból)

Ezek a beállítások döntenek el, hogy adott munkahelyen adott ellátó orvos által elérhető lesz-e a táppénz funkció.

Az EMMA rendszer automatikusan kezeli a javító és törlő rekord képzését, a visszamenőleges nyitás és zárás műveletét, gondoskodik arról, hogy ezek a rekordok a megfelelő heti jelentésbe kerüljenek. A rendeletben meghatározott időszak korlátok paraméterezéssel módosíthatók az Intézmény döntése alapján.

Kezeli gyermek esetében a szülő, hozzátartozó táppénzes állományba vételét is.

Az alkalmazás tartalmazza a Kezdő- és a Folytatólap nyomtatványt nyomtatási lehetőséggel együtt.

A keresőképtelenségi heti jelentés elkészíthető az EMMA rendszer jelentő funkciójával. A jelentőfájlokat kísérőjegyzék fájlokat automatikusan hozza létre a megadott mappába.

A jelentés készítésének lépései:

- A jelentési időszak beállítása
- A fájlok helyének megadása
- A munkahelyek megadása (alapértelmezetten minden táppénzes eseményt rögzítő munkahely)
- A jelentés készítésének elindítása

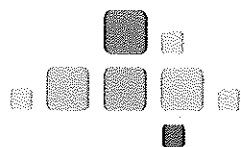
A jelentés készítés folyamatáról a felületen visszajelzést kapunk.

A táppénzes eseményekről listák, statisztikák is készíthetők. Ezek különböző szűrőfeltételek használatával rugalmasan kezelhetők.

Betegfogadási lista jelentése

A rendszer támogatja a betegfogadási lista készítését.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		21/65	2014.10.07.



A Dinamikus lekérdezés

A funkció célja

A munkafolyamatok támogatása, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint az intézmény vezetése részéről rendszeresen jelentkező tipikus információs igények kielégítése céljából számos beépített lekérdezési funkcióval rendelkezik az EMMA. Amellett, hogy ezek a lekérdezések rugalmasan paraméterezhetők, azaz felhasználói felületről állítható feltételeken keresztül szűkíthető az adatok köre, melyen az eredmény alapszik, egyre gyakoribbak az alkalmasszerűen, akár hirtelen jelentkező speciális információs igények, melyeknek még egy jól kidolgozott lekérdezés gyűjteménnyel sem lehet maradéktalanul megfelelni.

Az EMMA dinamikus lekérdezési funkciója elsősorban az ilyen esetekre nyújthat használható megoldást.

A funkció célja az, hogy az adatbázis szerkezetének részletes ismerete nélkül, az intézményi struktúrára, az intézményben zajló munkafolyamatokra és az ezek kapcsán keletkező adathalmazra kellő rálátással rendelkező személy (kontrollings, informatikus, finanszírozási felelős,...) a kívánt adatokat, összesítéseket a rendszerből ki tudja nyerni, még akkor is, ha a beépített lekérdezések egyike sem tudja ezt szolgáltatni. (Természetesen a dinamikus lekérdezéssel is csak olyan adat kérhető le, ami a rendszerben megfelelő formában rögzítésre került.)

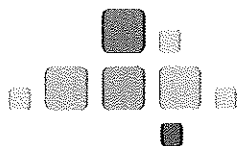
Lekérdezési séma összeállítása

Az EMMA erre a célra egy olyan felhasználói felületet biztosít, melyen keresztül először kiválasztandó az adatok azon köre, melynek valamely részére vonatkozik az információs igény. (Egy „adatkör” egy, vagy több, egymással kapcsolatban álló adatbázis tábla mezőit foglalja magában.) Az adatkör választás szerepe egy elsődleges szűkítés. Ez biztosítja, hogy a következő lépésekben már csak olyan adatokat kínáljon fel a program, amelyek egymással összefüggésben vannak, jelentősen javítva az áttekinthetőséget, illetve kizárva az értelmezhetetlen lekérdezések összeállításának lehetőségét. Az adatmezők felhasználói felületen megjelenő megnevezései az egészségügyi adatszolgáltatásban jártas felhasználó számára érthetőek, ezen felül a programtechnikai célokat szolgáló mezők mindvégig rejtve maradnak.

Az adatkör kiválasztást követően a felkínált listából kiválogathatók az eredmény táblázatban megjeleníteni kívánt adatmezők. Az adatmezők a táblázatban történő megjelenítésen felül csoportosítási szempontként is megjelölhetők. A csoportosítási szempontok többszörösen egymásba ágyazhatók. Ez alapján a lekérdezés eredményében megjelennek a csoportosítási szempontokon belüli előfordulási darabszámok. Ugyancsak beállítható, hogy az összeállított lekérdezési séma alapján végrehajtott lekérdezés eredménye alaphelyzetben hányadik csoportosítási szempontig kibontva jelenjen meg.

Az adattartalom mellett ugyancsak kiválasztással megadhatók azok az adatmezők, amelyek értékeire feltételek szabhatók.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		22/65	2014.10.07.



Az összeállított lekérdezési séma egyedi névvel azonosítva beillesztésre kerül a lekérdezések fastruktúrájába.

Lekérdezési séma használata

Az lekérdezési séma alapján lekérdezés ugyanúgy hajtható végre, mint a beépített lekérdezések esetében. A lekérdezési sémát a lekérdezések fájából kiválasztva, a lehetséges paraméterek (feltételek) közül a kívántak megadása után a lekérdezés végrehajtódik. A háttérben ilyenkor a program a lekérdezési séma és a konkrétan megadott feltételek alapján összeállítja azt az SQL parancsot, amely az adatbázisból legyűjti a szükséges adatokat, majd elvégzi a megadott szempontok szerinti csoportosításokat.

Az eredmények megtekintése

A dinamikus lekérdezések eredmény-megjelenítési filozófiája abból a feltételezésből indul ki, hogy az esetek jelentős részében a vezetői szintű információs igény első megközelítésben néhány összesítő értékre vonatkozik. Például az intézményben végzett beavatkozások száma egy adott időszak alatt intézményi szinten, azon belül munkahelyekre lebontva. Nem szerencsés, ha egy vezetőnek ezt, a legfeljebb néhány tucat adatot egy részletes, sok lapos listában kell keresgálnie. Ugyanakkor az sem mindig elegendő, hogy csak ezek az összesítő adatok érhetők el. Ha egy-két összesítő adat ugyanis jelentősebben eltér a várttól, rögtön felmerül a részletek megtekintésének igénye.

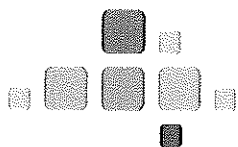
A dinamikusan összeállított lekérdezések általános eredmény megjelenítő felülete ennek a két, egymásnak ellentmondó szempontnak a fastruktúra segítségével próbál megfelelni. A fastruktúra csomópontjait a csoportosító szempontok képezik. Egyes csomópontokat, vagy akár teljes szinteket egy-kattintással nyitva-zárva, a legyűjtött adatoknak mindig az a vetülete jeleníthető meg, ami éppen az elemzés tárgya.

A dinamikus lekérdezés korlátai

A funkció korlátai a szerepéből, és a megcélzott felhasználói körből adódnak. Azaz, ez egy eszköz az intézményi folyamatokat átlátó, de mélyebb programozói ismeretekkel nem rendelkező munkatársak számára az eseti információkinyerésre. Így előfordulhat, hogy egy-egy olyan esetben, ami az adatbázis szerkezetére vonatkozó ismerettel és komoly SQL programozói gyakorlattal rendelkező fejlesztő számára is kihívást jelent, a dinamikus lekérdezővel nem szolgáltatható egy lépésben a kívánt eredmény. Azonban ilyenkor is többnyire elérhető a kívánt cél az eredmény táblázat (ok) táblázatkezelővel történő utófeldolgozásán keresztül. Jelen pillanatban még korlátozott az adatok köre is, amelyre kiterjed a dinamikus lekérdezés, azonban ez a fejlesztés során folyamatosan bővül.

Korlátnak tekinthető az adattartalomtól eredő kötött megjelenítési forma is, azonban egy felhasználó által tervezhető kimeneti kép ellentétes követelményeket támasztana a rendszerrel szemben a jelenleg elsődleges szempontként kezelt rugalmassághoz képest.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		23/65	2014.10.07.



Az Alrendszerek által szolgáltatott információk

Dokumentumokkal kapcsolatos elvárások teljesítése

Az EMMA dokumentum szerkesztési lehetőségei a külalakkal támasztott követelmények teljesítése mellett lehetővé teszik a könnyű szerkeszthetőséget, biztosítja a könnyű betekintést az előző dokumentumokba, illetve lehetőséget ad az azokban szereplő, ismétlődő adatok átemelésére.

Az EMMA két féle dokumentum szerkesztőt kínál, melyekkel az előzőleg megszerkesztett, egyéni, (munkahelyi) igény szerint felparaméterezett, dokumentum sablonokat lehet kezelni. A sablonok tartalmazhatnak statikus szövegelemeket, valamint makrókat (adatbázis-mezőhivatkozások).

A „makrók” a kiválasztott páciens, és az aktuális eset legfrissebb adatbázisbeli adataival értékelődnek ki és töltődnek fel azokkal. A dokumentum sablonokat csak a hozzájuk jogosultként beállított munkahelyek érhetik el. A sablonokat csoportokba lehet rendezni, így a kiválasztás egyszerű és áttekinthető.

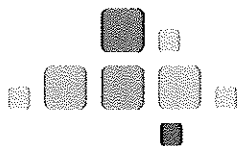
Az EMMA két féle dokumentum típust különböztet meg aszerint, hogy egy adott esethez tartozhat-e az adott dokumentumból egy vagy több is. Ezt, a típus dönti el. Lehet egyedi és nem egyedi. Az adott dokumentum-típushoz tetszőleges mennyiségű sablon tartozhat. Az egyedi típusú dokumentumból csak egyet lehet rögzíteni esetenként. Ilyen dokumentum például az „Ambuláns lap” vagy a „Zárójelentés”. Nem egyedi dokumentumok esetében korlátlan mennyiségűt lehet menteni esetenként. A jobb visszakereshetőség érdekében ezeknek a dokumentumnak egyéni nevet lehet adni. Ilyenek például a beutalók, kezelőlapok, igazolások.

A normál szövegszerkesztőben található meg az összes szerkesztéssel, az esettel vagy pácienssel kapcsolatos funkció (páciens törzs, adatlap, diagnózis, beavatkozás, előjegyzés, leletek, kéréslap, űrlapok, számlázás). A funkciókból való visszatérés után a módosított adatokat automatikusan, vagy egyszerű módon (egy gombnyomásra) tudjuk frissíteni, vagy beilleszteni a szerkesztés alatt álló dokumentumba. Lehetőség van a dokumentum szerkesztőből való kilépés nélkül kezdeni egy új dokumentum szerkesztését is, mely nagymértékben megkönnyíti és gyorsítja az eset dokumentálását. Lehetőség van a munkahelyhez beállított szövegsablonok kiválasztására és azok beillesztés előtti szerkesztésére is. A dokumentumszerkesztő felületén is elérhetőek a páciens előző eseteinek a listája azok főbb adatai, dokumentumai is.

Az EMMA egyszerűsített szövegszerkesztője funkcionalitásában minimálisan tér el a normál szerkesztőtől. Itt fülekre (bekezdésekre) van osztva az adott dokumentum sablon, melyet akár egyszerre több felhasználó is szerkeszthet annyi megkötéssel, hogy csak azok a lapok szerkeszthetőek, amelyeket előzőleg más felhasználó nem módosít. Lehetőség van az előző dokumentumok listázására és a dokumentum történetének megtekintésére is.

Mind a normál, mind az egyszerűsített dokumentum szerkesztőben lehetőség van validálásra. Ilyenkor a dokumentum írásvédett lesz, de megtekinthető és kinyomtatható továbbra is.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		24/65	2014.10.07.



Felhasználó azonosítás, hozzáférés, jogosultságkezelés koncepciója

A rendszerbe csak előzetesen rögzített felhasználó jelentkezhet be rövid felhasználói név és jelszó használatával. Minden felhasználóhoz kötelező rögzíteni munkahelyet és szerepkört, melyek eredőjeként előálló jogosultsági mátrix biztosítja minden felhasználó alap jogait a rendszeren belül.

Ez a későbbiekben finomítható egyéb jogok hozzáadásával, és megvonásával. A megvonás mindig erősebb kötődésű a joghoz, mint a megengedő utasítás. Tehát ha egy adott szerepkörhöz tartozik egy jog, amit egyedileg megvonunk, az eredmény a tiltás lesz.

Az implementáció során megtörténik a felhasználói alap-jogosultsági csoportok kialakítása szervezeti egységenkénti, munkahelyenkénti testre szabása, majd ezt követően a felhasználók besorolásra kerülnek az alap csoportokba

Adat- és rendszervédelmi koncepció

A rendszert futtató számítógépek védelmének biztosítása a szállító ajánlása, útmutatása alapján a megrendelő feladata, és felelőssége.

A szervereket és hálózati eszközöket erre speciálisan kialakított helyiségben kell elhelyezni, amelyben biztosítható a megfelelő tűzvédelem, és a szerverek biztonságos működéséhez szükséges szabályozott hőmérséklet.

A szervereket és hálózati eszközöket minden esetben szünetmentes áramforrásról kell üzemeltetni.

Adatvédelmi szempontból a külső, ártó szándékú behatolás ellen szükséges a teljes rendszer védelme tűzfal eszközök, illetve a szerverekre és a munkaállomásokra is telepített vírusvédelmi szoftver használatával.

Elegendhetetlen a megfelelő mentési séma kialakítása, és használata.

Mentési koncepció

Adatbiztonsági szempontból nagyon fontos az adatbázis folyamatos, meghatározott időszakonként történő mentése.

Ajánlott a napi mentés elvégzése.

Mivel adatot csak az adatbázis szerveren tárol a rendszer, adatbiztonsági szempontból más mentésre nincs szükség.


Mindenképpen ajánlott a mentést nem az adatbázis kiszolgáló gépre elvégezni (pl. egy másik könyvtárba), hanem egy olyan másik számítógépre helyezzük a backup fájlokat, ami a mentési funkciókon kívül más feladatot nem lát el és tűzvédelmileg megfelelő helyiségben van.


Üzembiztonsági szempontok miatt célszerű időszakonként teljes rendszermentés elvégzése az adatbázis szerver, és az alkalmazás szerver esetében is. Amennyiben lehetőség van rá, ajánlott tartalék szerver felállítása, amely a szerver esetleges hirtelen meghibásodása esetén rövid idő alatt üzembe helyezhető, és az adatbázis fájlok a napi mentésből történő aktualizálása után azonnal üzemkész.


Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		25/65	2014.10.07.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **ICT
ÜZLETÁG**

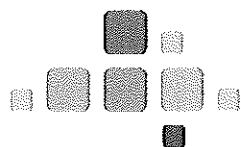
 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

Ajánlott a backup fájlok külső adathordozóra kiírása (pl. szalag, külső HDD, stb.) a maximális biztonság eléréséhez. Célszerű több adathordozó alkalmazása, amelyeket felváltva ajánlott használni. Így még az adathordozó hibájából eredő adatvesztés esélyét is a minimálisra lehet csökkenteni. A mentésre használt külső adathordozót használaton kívül a szerverek elhelyezésétől eltérő biztonságos, illetéktelenek által nem hozzáférhető helyen kell tárolni.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		26/65	2014.10.07.



A medikai rendszer megvalósítási terve

A megvalósítás folyamatának alapvető lépései:

- A jelenleg használt medikai rendszerben használt funkciók rögzítése
- A jelenlegi rendszerben nem elérhető, de célszerűnek ítélt funkciók megfogalmazása
- Fejlesztési feladatok megállapítása, határidők becslése
- Adatok bekérése
- Szerződéskötés
- Fejlesztési munkák elvégzése
- Tesztelési időszak
- Tesztelési időszak tapasztalatainak összegzése
- Hibák javítása
- Ellenőrző tesztek végrehajtása
- Végleges adatbekérés
- adatkonverzió
- Oktatás
- Átadás átvételi folyamat végrehajtása
- Rendszerindítás

Szükséges, erőforrások, feltételek

- A szükséges infrastruktúra megléte

A „ajánlott hardver konfigurációk” fejezetben megfogalmazott ajánlás figyelembevételével ennek biztosítása az Intézmény feladata.

- Installálás és tesztje

A fenti hardver eszközökre az ütemterv szerinti időben végzik el a telepítéseket a szolgáltató szakemberei.

- Paraméterezés és tesztje

A melléletben jelölt adatbekérő lapokon az Intézmény informatikusa által megadott adatokból a szolgáltató szakemberei elvégzik a paraméterek alap beállításait. Ehhez egy előzetesen átadott adatbázismintéből konvertált az előző informatikai rendszerben rögzített adatokat tartalmazó adatbázist használnak.

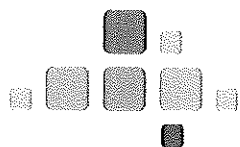
- Konverzió, tesztje és átvétele

Az előző pontban jelölt feladat elvégzése után az Intézmény és a szolgáltató szakemberei ellenőrzik, majd kiértékelik a konverzió és paraméterezés eredményét.

- A felhasználók és rendszergazdák oktatása

Az ütemtervben megjelölt időpontokban és mennyiségben a szolgáltató szakemberei oktatást tartanak a felhasználók részére. Az oktatás megfelelő körülményeinek biztosítása a megrendelő Intézmény feladata.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		27/65	2014.10.07.



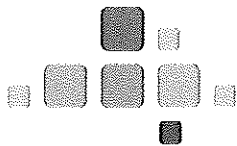
- Az indítás előkészítése (átadás-átvétel)

Az installálási, konverziós és paraméterezési munkák elvégzése után a szolgáltató és az Intézmény szakemberei közösen végeznek ellenőrzéseket a már teljesen előkészített rendszeren.

- Az indítás Megrendelő oldali és Szolgáltató (Vállalkozó) oldali támogatása

Az indítás napjától a Szerződésben, illetve az Ütemtervben rögzített időszakig és létszámban az Intézmény és a szolgáltató szakemberei közösen nyújtanak támogatást, segítséget a felhasználók számára, elősegítve a gördülékeny áttérést.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		28/65	2014.10.07.



Felmérés és adatgyűjtés, az implementáció előkészítése, adatszolgáltatás:

A rendszer alap konfigurációjának elkészítéséhez, beállításához, paraméterezéséhez a következő adatokat a megrendelőnek biztosítani kell.

Telephelyek:

Az Intézmény telephelyeinek adatai.

Megnevezés, cím, elérhetőségek (telefon fax, email, stb.).

Költséghelyek:

Költséghelyek kódja, neve.

Intézményi struktúra

1.szint: Intézmény: (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok, Adószám Bankszámlaszám)

2. szint: Járóbeteg szakellátás

3.szint: Ambulancia(ák) (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok)

4. szint: Végrehajtó munkahely(ek) (Felhasználók, Kötetszám)

2. szint: Diagnosztika

3.szint: Diagnosztika típusú ambulanciák (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok)

4. szint: Diagnosztikai végrehajtó munkahelyek (Felhasználók, Kötetszám)

2. szint: Gondozói ellátás

3.szint: Gondozói szakrendelő (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok)

4. szint: Gondozói végrehajtó munkahelyek (Felhasználók, Kötetszám)

2. szint: Fekvőbeteg szakellátás

3.szint: Fekvőbeteg osztály(ok)

4. szint: Részleg(ek) (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok, Felhasználók)

4. szint: Osztályos műtő(k)

2. szint: Egynapos fekvőbeteg jellegű ellátás(ok)

3.szint: Egynapos fekvőbeteg osztályok

4. szint: Részleg(ek) (OEP, ÁNTSZ szerződési adatok, Felhasználók)

4. szint: Osztályos műtő(k)

2. szint: Központi Műtő

3.szint: Műtőblokk

4. szint: Műtőhelyiség


Feladatot a 4. szintre besorolt egységek fogadhatnak.


Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		29/65	2014.10.07.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **IDT**
ÜZLETÁG

 **PLM**
ÜZLETÁG

 **SOFTWARE**
ÜZLETÁG

 **CONSULTING**
ÜZLETÁG

Az egyes szervezeti egységek adatait a megrendelő az 1-6. számú mellékletben található táblázatok kitöltésével adja meg.

Felhasználók adatai:

A felhasználóról tárolt általános adatok:

- Rövidnév (bejelentkezéshez használt név)
- Teljes név
- Jelszó
- Jogosult munkahelyek
- Egyedi (admin) jogok

Orvos felhasználóról az általános adatokon felül a szerepkörtől függetlenül nyilvántartandó adatok:

- pecsétszám
- szakvizsga

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		30/65	2014.10.07.



Adatmigráció

Általános leírás

Megrendelő és Szállító a projekt indulásakor megegyeznek abban, hogy a migrálandó adatállományt a Megrendelő milyen formátumban bocsátja Szállító rendelkezésére fizikailag és logikailag sérülésmentes állapotban. A szállító az átadás után, a szerződés szerinti ütemezésben vállalja, hogy elkészíti az elsődleges konverziót (elvégzi a logikailag helyes adatok migrációját) és erről a Megrendelőt is tájékoztatja.

A különbözeti konverzió az éles rendszerű próbaüzem indulása előtt történik meg. A szállító nem vállalja a konverzió során az adatok tisztítását, így a kapott hibás adatok is migrálásra fognak kerülni.

Cél

A rendszerek megfeleltetése funkcionális és adattartalmi szempontok alapján úgy, hogy lehetőség szerint a legtöbb hasznos adat áttöltésre kerülhessen.

Folyamatok, feladatok

- Törzsállományok áttöltése (szervezeti egységek, felhasználók, finanszírozási adatok és ezen adatok kapcsolatait jelenti).

A szállító nem vállalja ezen adatokban a konverziós állomány kiadása után, utólagosan történt változások átvezetését.

- Elsődleges törzsadatok paraméterezése (Szállító feladata)
- Paciens törzsadatok (a szállító vállalja, hogy a különbözeti konverzió során, az elsődleges konverzió után a páciens törzsadatokban történt változásokat átvezeti az új rendszerbe is). Ez alól kivétel a törzsadatok szükséges összevonása, ez utólag a megrendelő feladatához tartozik.
- Megjelenések, ellátások és a hozzá kapcsolódó adatainak áttöltése (OENO, BNO, Vény, Dokumentumok)
- Laboreredmények áttöltése.
- Gondozói adatok áttöltése és a lehetséges adatok generálása (ha a Megrendelő jelenlegi medikai rendszerében nem kezelnek gondozói kartonokat, így ezek kialakítása a Megrendelő feladata a Szállító útmutatása alapján).

Adatmigráció tesztelése

- A Szállító határidőre átadja a Megrendelő részére az elsődleges konverziós adatbázist.
- A Megrendelő feladata, hogy ezen adatokat alávesse az elsődleges manuális ellenőrzésnek. Az intézményben jelenleg is futó medikai rendszerből minimálisan 20 adatlap kerüljön kiválasztásra. Ezeket az adatlapokat és adataikat az EMMA rendszerben is ellenőrizni kell.
- A Megrendelő feladata, hogy a konvertálásban érintett adatokat alávesse statisztikai ellenőrzésnek.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		31/65	2014.10.07.



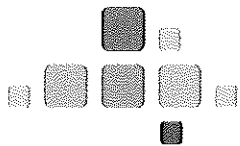
Egy kiválasztott időszakra BNO10, OENO statisztikát kell készítenie és mindkét rendszerben összevetve ezek eltérése nem lehet nagyobb a megállapodott hibahatárnál.

- A Megrendelő feladata, hogy a konvertálásban érintett adatokat alávesse mennyiségi és minőségi ellenőrzésnek.

Egy kiválasztott időszakra teljesítményjelentést kell készítenie mindkét rendszerben. A jelentő állományokat összevetve ezek eltérése nem lehet nagyobb a megállapodott hibahatárnál.

A Megrendelő jelzi a Szállítónak a tesztelések, az ellenőrzések sikerességét, eredményét az adatbázis tesztelésre történt átadása után, megállapodás szerinti határidőn belül.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		32/65	2014.10.07.



Integrációk:

Taj autentikáció:

Az ellenőrzés célja:

Az EMMA rendszerben regisztrált páciensek jogviszony-ellenőrzése az OEP online rendszeréből. Az ellenőrzések eredményeinek naplózása, bejegyzések elhelyezése az adatbázisban.

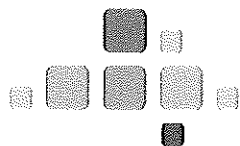
Szükséges előzmény, feltétel, beállítás, körülmény:

- EMMA integrációs szerver telepítése, TAJ ellenőrzés paraméterezése.
- „TAJ autentikáció” aktiválása a szerver.ini állományában (ESM_IS.ini). 8. pont.
- Az online jogviszony ellenőrzéshez bejelentkező név és jelszó megadása az intézményi illetve munkahelyi paramétereknél. 9. pont.
- Integrációs szerver periódusidejének megadása az „ESM_IS.ini” állományban, másodpercben.
- E-mail értesítésekhez szükséges levelezési beállítások megadása az „ESM_IS.ini” állományban.
- A kommunikáció a <https://jogviszony.oep.hu/ojote/TAJInfoSoapHttpPort> címen, 443 porton keresztül XML alapú SOAP protokollal zajlik.

Az integrációs szerver feladatai, működése:

- Járó megjelenések esetén az adatbázis kiszolgáló rendszer-dátum szerinti napján keletkező megjelenés rekordokhoz tartozó páciensek jogviszony ellenőrzése.
- Fekvő események esetén a szabályozás előírja, hogy a páciens jogviszonya ellenőrizve legyen legkésőbb a felvétel napját követő első munkanapon. Az ellenőrző megvalósításában ez négy napra visszamenőleges ellenőrzést jelent. Minden esetben azonnali ellenőrzésre kerül sor fekvő események esetén is, ha a felvétel dátuma a mai napra történik, vagy a felvétel a mai napot megelőző négy napnál nem régebbi dátumra. Négy napnál régebbi dátumra felvétel esetén az ellenőrzés indokolatlan, mert az már feltételezhetően nem fog megfelelni a szabályozás által támasztott feltételnek.
- A TAJ ellenőrző egy munkalistát tart, melyen minden dátumra páciensenként és OEP felhasználó nevenként csak egy rekordot képez, ezt státusszal látja el, és a státusznak megfelelően kezeli az adott rekordra vonatkozó ellenőrzést.
- A munkalistára minden megjelenéshez tartozó páciens felkerül, aki az adott napon az adott munkahelyre vonatkozó OEP felhasználó névvel még nem szerepel a listán, a járó megjelenése vagy fekvő eseménye az adott időpillanatban érvényes, státusza pedig előjegyzésből megjelent, kézzel felvett, validált vagy szolgáltatásból megjelent. A munkalista frissítése során fellépő bármilyen belső hiba az alkalmazás újraindulásához vezet.
- A munkalista elemei érkezési sorrendben lesznek feldolgozva, minden periódusban a munkalista frissítésre kerül, majd a frissített lista összes ellenőrzendő eleme egy menetben, de elemenként külön tranzakcióban ellenőrzésre kerül.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		33/65	2014.10.07.



- A munkalista minden eleme ellenőrzendő, ha az még nem volt ellenőrizve, vagy a megelőző sikertelen ellenőrzés során kapott hibakód az alábbi hibakódok egyikével sem egyezik: E003, E004, E005, E006, E007, E073, E074, I031
- Az integrációs keretrendszer a kritikus hibákat kiemelt módon kezeli, a periodikusan meghívott függvény végrehajtása során ezekre azonnali automatikus újraindítással reagál.
- A nem kritikus belső hibákra (a program futását nem veszélyeztető lekezelt logikai hibák) kevésbé szenzitív módon reagál, de az ötödik ilyen hiba után a károk megelőzése érdekében felfüggeszti ellenőrző funkcióját újraindítást kezdeményez.
- Az ellenőrzések eredményét és a sikertelen ellenőrzések hibaleírását is megjeleníti a szerver alkalmazás a felületén (TAJ, páciensID, OEP felhasználó név, tranzakciós kód) és a saját napló állományában is tárolja.
- A naplóállomány az integrációs szerver munkamappáján belüli „Log” mappában található „TAJAuth.log” néven. A napló állomány azokat a bejegyzéseket tartalmazza, melyeket már nem jelenít meg az integrációs szerver vizuális naplója. A vizuális napló csak az utolsó 100 bejegyzést jelenti meg.

Funkcionális önellenőrzés

Az integrációs keretrendszer minden szolgáltatására percenként önellenőrzést végez, melynek eredményétől függően folytatja munkáját, vagy újraindítást kezdeményez. A TAJ ellenőrző esetében két önellenőrzés közötti munkalista elemszám növekedése vagy stagnálása jelenti a szolgáltatás elégtelen működését. Ennek megfelelően hibás működés esetén a program két percen belül elvégzi az újraindítást.

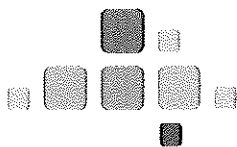
Ha a beállítás állományban megadtunk e-mail értesítési adatokat, a címzettek elektronikus levelet kapnak az újraindítás szükségességéről, paraméterezéstől függően a sikeres újraindítás tényéről is.

Automatikus újraindítás

Az automatikus újraindítást egy resource-be fordított segédprogrammal végzi az alkalmazás, melynek segítségével a leállásra is képtelen program processzének felszámolása is megtörténik. A beállítás állományban meghatározható, hogy milyen eseményekről tájékoztassa a program az üzemeltetőket. Itt célszerű párban megadni az indítási és újraindítási eseményeket. Az újraindítási esemény az újraindítási kérelem felmerülésekor küld tájékoztatást, melyet a fenti beállításokkal egy percen belül követnie kell egy sikeres indítási értesítésnek. Amennyiben ez nem történik meg, úgy felhasználói beavatkozás szükséges.

Automatikus újraindítást kiválthat az önellenőrzés eredménye (nem történnek meg az ellenőrzések), az önellenőrzés és a periodikus ellenőrzés során fellépő bármely kritikus hiba, és az ötnél többször bekövetkező nem kritikus hiba.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		34/65	2014.10.07.

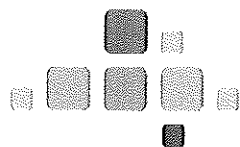


Intézményi és munkahelyi paraméterek beállítása

Az intézmény központi ellenőrzéséhez szükséges bejelentkezési adatokat az EMMA Admin moduljában a szervezet karbantartó intézményi paramétereinél kell megadni. Az „Intézmény\Kommunikáció\OJOTE-Jogviszony” ágon az „OJOTE felhasználó” és „OJOTE jelszó” paraméterek kitöltésével. Működő TAJ ellenőrző mellett ezek megváltoztatása ellenőrzési- és a napon belül történt ellenőrzések lekérdezésének hibájához vezethet. Az intézményi bejelentkezési adatokat leállított TAJ ellenőrző mellett, lehetőleg a nap végén éjszaka, minimális betegforgalom mellett célszerű módosítani.

Amennyiben az intézményben bizonyos munkahelyek a központi ellenőrzéstől eltérő hitelesítéssel szeretnének jogviszonyt ellenőrizni, úgy azoknak a végrehajtó munkahelyeknek a munkahelyi paramétereinél kell beállítani a felhasználó nevet és jelszót a „Szervezet\Általános\Jogviszony ellenőrzés” ágon a „Saját OJOTE felhasználónév” és „Saját OJOTE jelszó” paraméterek megadásával.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		35/65	2014.10.07.



Laboratóriumi integráció:

Az integráció célja:

Az EMMA rendszerből az Androméda labor rendszer felé feladott szolgáltatáskérés regisztrálása az Androméda rendszerébe, valamint az onnan visszaérkező eredmények (érkeztetés, vizsgálati eredmények, szöveges lelet, elvégzett beavatkozások) rögzítése az EMMA rendszerben.

Szükséges előzmény, feltétel, beállítás, körülmény:

- EMMA integrációs szerver üzembe helyezése, Androméda kommunikáció felparaméterezése.
- „Androméda interfész” aktiválása a szerver ini állománya segítségével.
- EMMA rendszerbeli kérőlapok összekapcsolása („Kommunikáció” paramétert „Androméda”-ra állítani).
- Androméda oldalon FTP vagy file kiszolgáló elérés beállítása, kérés és eredmény mappák megadása.
- integrációs szerver periódusidejének megadása az ini fájlban, másodpercben

A laborintegráció leírása:

Az EMMA rendszer és az Integmed Androméda laboratóriumi rendszerének kommunikációja kérőlapok és szolgáltatások (az elemi vizsgálatok), szolgáltatás panelek (frakciós vizsgálatok) kapcsolatára épül. Intézményi szinten minimálisan egy darab laboratóriumi kérőlap paraméterezésére van szükség, amelynek adminisztrációs felületén beállításra kerül a nyomtatandó kérőlap-, és leletsablon, a jogosultságok, és a kérhető vizsgálatok/szolgáltatások.

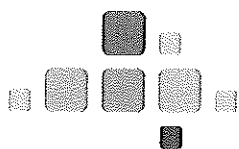
A kérhető vizsgálatokat a szolgáltatás törzs és a szolgáltatás panel törzs tartalmazza. Az adminisztrációs felületen történik a szolgáltatások és panelek kérőlaphoz rendelése. A medikai modulban az érvényes összerendeléssel rendelkező, és a felhasználó által használatra jogosult szolgáltatások, és szolgáltatás panelek kerülhetnek csak feladásra. Az EMMA szolgáltatás törzse és az Androméda vizsgálati törzse közötti egyértelmű megfeleltetés a laboratóriumi törzsállományban a vizsgálatok kódja és az EMMA szolgáltatásainak alrendszer kódja alapján történik. Ez „Szolgáltatás” - „Vizsgálat” páronként a két rendszerben megegyezik.

Az integráció fájl-kommunikációt használ (ftp vagy megosztott hálózati könyvtár). A medikai rendszer oldalán a kommunikációs feladatokat nem a kliensek, hanem minden esetben az EMMA integrációs szerver alkalmazása végzi.

A kérés feladása során a medikai rendszerből a laborrendszer felé továbbításra kerülnek a páciens személyes adatai, a páciens aktuális ellátási eseményének alapadatai, a kérő orvos, a feladás dátuma, a mintavétel dátuma, és a kért vizsgálatok kódja a sürgősség megjelölésével, opcionálisan iránydiagnózis (ha azt rögzítenek a kéréshez).

A kommunikáció során az adott kérés azonosítására az EMMA rendszer által kérezenként kiosztott, egyedi kérésazonosító szolgál. Az Androméda rendszer által visszaadott minden eredmény ezen azonosító alapján érkezik vissza a medikai rendszerbe. A kérésazonosító a rendszerben megtekinthető és nyomon követhető, illetve a kérőlap nyomtatása esetén a kérőlapra kerül.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		36/65	2014.10.07.



A rendszerben a kért vizsgálatok státusza nyomon követhető. A labor rendszerből átvételre, és megjelenítésre kerül a kérőfájl feldolgozását, a kérés, vagy stornózás tényét igazoló adat. Validált lelet érkezését követően a kapcsolódó vizsgálatkérések státusza is validáltra vált, illetve megjelenítésre kerül, hogy ki volt a leletet validáló laboratóriumi munkatárs.

A laborrendszerből nem csak elemi kérések eredményei érkeznek vissza, hanem a visszaérkező komplett lelet dokumentuma az EMMA-ban generálódott laboresemény dokumentumaként kerül letárolásra. Egy kéréshez több lelet dokumentum is érkezhet, ezek mindegyike bekerül az adott esemény dokumentumai közé dátum szerint rendezett módon megjelenítve.

A kommunikáció során, átvételre kerülnek az elemi vizsgálatok alsó és felső határértékei, adott esetben a veszélyes jelzés, valamint ha kitöltésre kerül, a megjegyzés mező is, az elemi vizsgálatok értékei a szöveges lelet megtekintésén túl a vizsgálati hírmondóban is megjelennek ahol keresési, szűrési lehetőségek is rendelkezésre állnak.

A laborrendszer felől átadásra kerül az elvégzett beavatkozások kódja, darabszáma, jellege, valamint a beavatkozásokhoz tartozó orvos pecsétszáma. Ezen adatokból az EMMA oldalon képződött laboreseményhez felvételre kerülnek az elvégzett beavatkozások, a visszakapott pecsétszám alapján berögzítésre kerül az adott eseményhez az ellátó és kezelőorvos. Ebből következően a laboratóriumi események és teljesítmények a két rendszer között szinkronba kerülnek.

A laboreredmények nem csak megtekinthetők, illetve leletként nyomtathatók, hanem átemelhetők a dokumentumokba is.

Működés több labor esetén

Ha az intézményben több labor működik, több kommunikáció felvétele a kommunikációs törzsben, és ugyanennyi integrációs szerver indítása szükséges.

Az EMMA rendszerben minden kérőlapoz beállítható kommunikáció. Az egyik kérőlapon feladott kérések az egyik, a másik kérőlapon feladott kérések a másik integrációs szerver által lesznek feldolgozva. Egy labor integrációs szerver egy kommunikációs azonosítót tud figyelni. Az integrációs szerverek a saját ini fájljukban megadott elérési útra teszik le a kéréseket, és olvassák fel a válaszokat.

Kérés és eredmény feldolgozás funkciók szétválasztása

Lehetőség van a kérés és az eredmény feldolgozás funkciók külön választására.

A funkciók paraméterekkel állíthatók az ini fájlban:

Indítható két külön szerver úgy, hogy az egyik csak a kéréseket, a másik pedig csak az eredményeket dolgozza fel.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		37/65	2014.10.07.

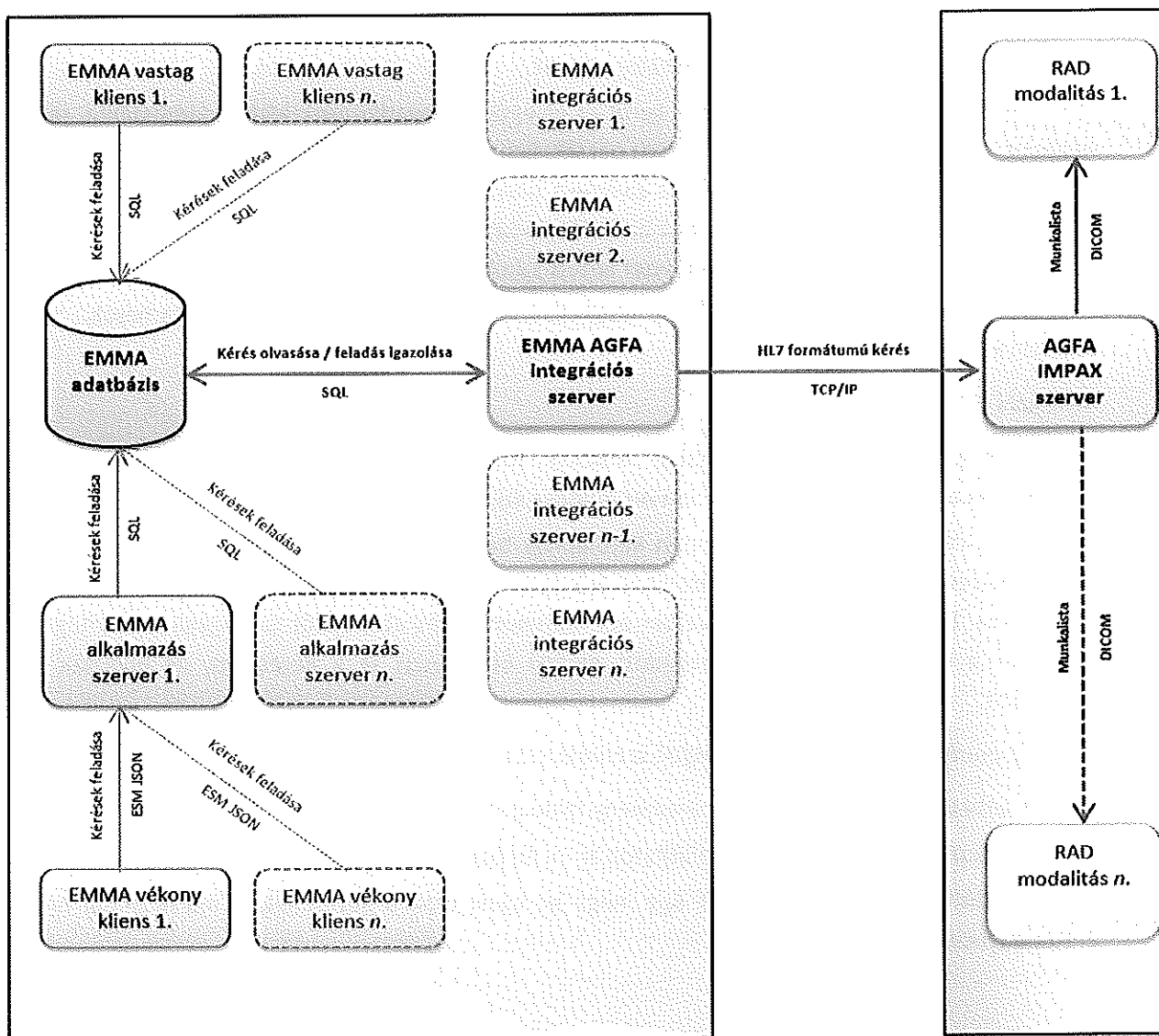


AGFA integráció

Az integráció célja:

Egyirányú kommunikáció biztosítása a képalkotó diagnosztika felé.

Az EMMA rendszer és az AGFA rendszerének kommunikációja kérőlapok és szolgáltatások kapcsolatára épül. A medikai rendszer adminisztrációs moduljában szükség van egy képalkotó diagnosztikai kérőlap paraméterezésére. A kérőlap paraméterezése során beállításra kell kerülnie az „AGFA” integrációs kapcsolatnak. Az integráció a RIS rendszer DICOM munkalistájára továbbítja kérés adatokat. A medikai rendszer oldalán a kommunikációs feladatokat nem a kliensek, hanem minden esetben az EMMA integrációs szerver alkalmazása végzi.



Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		38/65	2014.10.07.



Paraméterezhető a nyomtatandó kérőlap-, és leletsablon, a jogosultságok, és a kérhető szolgáltatások (a diagnosztikai munkahelytől kérhető vizsgálatok).

A szolgáltatás törzsbe felvételre kerül a képző munkahelytől kérhető vizsgálatok listája. A szolgáltatások paraméterei között többek között megadható a vizsgálati kód, és a medikai oldalon végrehajtott munkahelynek tekintett szervezeti egység, amely a teljesítmény jelentését végzi.

A medikai modulban az érvényes összerendeléssel rendelkező, és a felhasználó által használatra jogosult szolgáltatások kerülhetnek csak feladásra. Az EMMA szolgáltatás törzse és az AGFA vizsgálati törzse közötti egyértelmű megfeleltetés az EMMA szolgáltatásainak alrendszer kódja alapján történik. Ez „Szolgáltatás” - „Vizsgálatkérés” páronként a két rendszerben megegyezik.

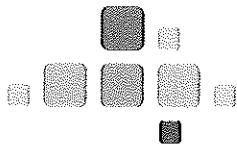
A kérés feladása során a medikai rendszerből az AGFA rendszer felé továbbításra kerülnek a páciens személyes adatai, a páciens aktuális ellátási eseményének alapadatai, a kérő orvos, a feladás dátuma, a mintavétel dátuma, és a kért vizsgálatok kódja az oldaliság, sürgősség és iránydiagnózis megjelölésével. A kommunikáció során az adott kérés azonosítására az EMMA rendszer által kérezenként kiosztott, egyedi kérésazonosító szolgál.

A vizsgálat kérések leletezése a medikai rendszerben történik. A leletezés során keletkező validált lelet dokumentum az EMMA-ban generálódott diagnosztikai megjelenés dokumentumaként kerül letárolásra. Egy kéréshez több lelet dokumentum is rögzíthető (szolgáltatásonként). A validálás dátuma és a validálást végző felhasználó személye naplózásra kerül.

A validált dokumentumok megtekinthetők a vizsgálati hírmondóban és az elektronikus páciens rekordban (EPR) is. Mindkét helyről lehetséges a leletek importálása, másolása egyéb a páciens egyéb dokumentációiba.

Az adminisztrációs felületen a szolgáltatásokhoz hozzárendelhetők a kapcsolódó OENO kódok, így a leletezés során a beavatkozások automatikusan felkínálásra kerülnek.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		39/65	2014.10.07.



Computrend integráció:

Az integráció célja:

Egyirányú kommunikáció biztosítása a Computrend gazdasági rendszer felé.

Páciens adatok, illetve számlázással összefüggő megjelenés adatok átadása.

Páciens azonosító adatok

Műtéti adatok, beavatkozások adatai.

Ambuláns teljesítmény szerver funkció

A szerver funkció célja:

Az ambuláns teljesítmény szerver funkció célja, hogy adott időközönként összesítést készítsen a bekódolt beavatkozások németpont értékei alapján az egy kódra jelentő munkahelyek aktuális teljesítményéről. A szerver az összesítést munkahelyenként valamint orvosonként is elvégzi. A funkció külön a fogászati teljesítményeket is összesíti.

Szükséges előzmény, feltétel, beállítás, körülmény:

- EMMA integrációs szerver üzembe helyezése, az ambuláns teljesítmény szerver felparaméterezése.
- „Ambuláns teljesítmény interfész” aktiválása a szerver ini állománya segítségével.
- A szerver periódusidejének megadása az ini fájlban, másodpercben.

Az integrációs szerver feladatai:

- Adott időközönként az intézmény aktuális ambuláns teljesítményének összesítése munkahelyenként valamint orvosonként.
- Adott időközönként az aktuális fogászati teljesítmények összesítése munkahelyenként valamint orvosonként.

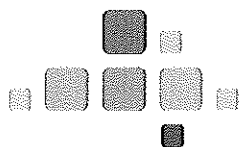
Az összesített teljesítmények tárolása

A szerver az ESM_AMBTELJ táblába dolgozik. A paraméterben megadott időközönként, ebbe a táblába rögzíti az aktuális teljesítményadatokat (Németpont, Esetszám, Németpont/Esetszám). A tábla egy munkahely, egy időszakáról egy rekordot tartalmaz, mindig a legutóbbi összesítés eredményét. Egy orvosról annyi rekord van a táblában, ahány munkahelyen dolgozik, de időszakonként csak egy rekord.

Megjegyzés

Az aktuális teljesítményadatokat az EMMA-ban a beavatkozások rögzítő felületének alsó részén láthatók.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		40/65	2014.10.07.



Térítési kategória szerver funkció

A szerver funkció célja:

A térítési kategória ellenőrző szerver funkció célja, az 1-es és 6-os térítési kategóriájú járó események ellenőrzése, ezzel a fekvő-járó átfedési hibák kiküszöbölése.

Szükséges előzmény, feltétel, beállítás, körülmény:

- EMMA integrációs szerver üzembe helyezése, a térítési kategória szerver fel paraméterezése.
- „Térítési kategória interfész” aktiválása a szerver .ini állománya segítségével.
- A szerver periódusidejének megadása az ini fájlban, másodpercben.

Az integrációs szerver feladatai:

- Fekvő esemény rögzítésénél, módosításánál végzendő ellenőrzés.
- Járó esemény rögzítésénél, módosításánál végzendő ellenőrzés.
- Az adott időszakon belül automatikus javítása azon járó eseményeknek, amelyek átfedést okoznának.

Fekvő esemény rögzítése, módosítása utáni ellenőrzés

A szerver egy fekvő esemény rögzítését, módosítását követően az adott esemény kezdő- és végdátuma közötti olyan járó eseményeket keres, amelyek 1-es térítési kategóriájúak, vagyis átfedésben vannak az adott fekvő eseménnyel.

Járó esemény rögzítése, módosítása utáni ellenőrzés

Ha a rögzített, módosított járó esemény 1-es vagy 6-os térítési kategóriájú, akkor a szerver megnézi, hogy az adott napon a betegnek van-e fekvő eseménye. Ennek megfelelően módosítja az adott járó esemény térítési kategóriáját.

Járó események automatikus ellenőrzés

Erre a funkcióra azért van szükség, mert lehetnek olyan járó események, amelyek egy fekvő esemény időtartamának utólagos rövidítése során kikerülnek az ellenőrzés alól. Automatikus javítás alatt tehát, az olyan járó események javítását kell érteni, amelyek 6-os térítési kategóriájúak maradtak azután, hogy a beteg fekvő eseményének idejét módosították (rövidebb időintervallumot adtak meg). Ez az ellenőrzés mindig az adott időszakban előforduló járó eseményeket vizsgálja.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		41/65	2014.10.07.



HBCS besoroló szerver funkció

Az integráció célja:

Az EMMA rendszerből indított besorolandó rekordok továbbítása a kigépes besoroló felé, valamint az onnan visszaérkező besorolások eredményeinek rögzítése az EMMA rendszerben.

Szükséges előzmény, feltétel, beállítás, körülmény:

- EMMA integrációs szerver üzembe helyezése, a besoroló kommunikációjának a felparaméterezése.
- „Besoroló interfész” aktiválása a szerver ini állománya segítségével.
- Kigépes besoroló elérés beállítása.
- integrációs szerver periódusidejének megadása az ini fájlban, másodpercben

Az integrációs szerver feladatai:

Az EMMA rendszerből besorolni kívánt rekordok összeállítása és továbbítása a kigépes besoroló felé.

Az eset besorolását követően a besorolótól visszakapott eredmény integrálása az EMMA rendszerébe.

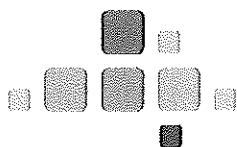
Rekord összeállítása a besoroló számára

A besoroló integrációs szerver az összes elküldendő kérést egyszerre felolvassa, és az egy időszakba tartozóakat egyszerre küldi a besoroló felé a fenti rekordszerkezet szerint. Ha a kérések között több időszakba tartozóak is vannak, akkor annyi küldés történik, ahány időszak van.

A besorolótól visszakapott eredmény integrálása az EMMA rendszerébe

A besorolótól minden beküldött rekordra külön eredmény érkezik. Ha egy küldött csomag például 5 rekordot tartalmaz, akkor 5 válasz érkezik vissza a besorolótól.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		42/65	2014.10.07.



Ajánlott hardver konfigurációk:

Az adatbázis-kiszolgáló technikai követelménye (hardware-op.rendszer)

Kiszolgáló-oldali méretezési információk

Az EMMA alkalmazás méretezését a „jó” felhasználói élmény szempontjai szerint adjuk meg. A felhasználók többsége „jó” használható, gyors” értékelést ad a rendszerrel kapcsolatban, ha az átlagos lapmegjelenítési idő (például képernyőváltás esetén) 2 másodperc alatt marad.

A rendszer válaszidejét döntően befolyásoló tényezők:

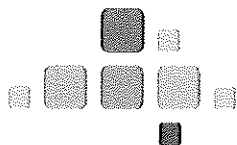
- Késleltetés az üzleti logika és az adatbázisréteg között
- Késleltetés az adatbáziskezelő és diszkrendszer között
- Feldolgozási késleltetés a prezentációs rétegben

A megfelelő méretezés ezeket a késleltetéseket kellően alacsony szinten tartja ahhoz, hogy a képfrissítési idők „jó” felhasználói élményt nyújtsanak.

A méretezési információkat az alkalmazás- és adatbázisrétegben aggregáltan jelentkező terhelésként adjuk meg. A méretezés technológiai számainak értelmezése:

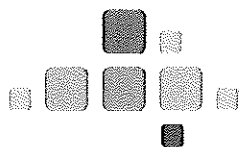
- ΣGHz: A CPU erőforrások számosítására szolgál. Relevanciája adott processzorcsaládon belül (pl. Intel Xeon E5-26xx) értelmezhető, számítása:
 - $\Sigma\text{GHz} = (\text{magszám}) \times (\text{órajel})$
- Passmark: A CPU erőforrások számosítására szolgál, szintetikus benchmark-alapú szám. Processzorcsaládok teljesítményének összevetésére szolgál, az EMMA környezet skálázódása lineáris a Passmark score-ral.
- Diszk IOPS: Másodpercenkénti lemezműveletek száma. Méretezése informatívnak tekintendő, szakértőink legjobb gyakorlatát tükrözi: a megadott IOPS számok megléte esetén fennáll, hogy diszkrendszer késleltetése nem haladja meg az –elvárt- átlagosan 30ms válaszidőt. Tájékoztató a különféle diszktípusok IOPS képességeiről:
 - SSD: 6000 IOPS
 - SAS 15k rpm: 175 IOPS
 - SAS 10k rpm: 125 IOPS
 - SATA/NLSAS 7.2k: 75 IOPS

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		43/65	2014.10.07.



EMMA méretezés 150-400 konkurens felhasználóig		
	MINIMUM	AJÁNLOTT
CPU per 100 user	ΣGHz: 7GHz E5-2650 Passmark: 6000	Intel Xeon E5-2650v2
RAM per 100 user	8-16GB 1333 MHz GB ECC RAM	16 GB 1600 MHz ECC RAM
Hálózat	2x1 Gbps produktív hálózat, 2x1 Gbps menedzsment hálózat szerverenként	2x1 Gbps produktív hálózat, 2x1 Gbps menedzsment hálózat szerverenként
Díszk IO per 100 user	350 IOPS per 100 + 200	Entry storage vagy DAS 4GB cache
Virtualizációs platform	VMware vSphere v4, v5 Microsoft Hyper-V R1, R2	VMware vSphere v5
OS	Windows 2008 R2 Standard Windows 2008 R2 Enterprise Windows 2008 R2 Datacenter Windows 2012 Standard Windows 2012 Datacenter	Windows 2012 Standard
DBMS	MS SQL Server 2012 Oracle Database 11g r2 (PST)	MS SQL Server 2012
Tápellátás	Redundáns, szünetmentes tápellátás	

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		44/65	2014.10.07.



Az alkalmazás-kiszolgáló technikai követelménye (hardware-op.rendszer)

Az alkalmazás és az integrációs serveren csak Windows operációs rendszer futhat. A fájlserver (fájl kommunikációs interfész esetén) nem ezen a serveren!

EMMA alkalmazás server	
	AJÁNLOTT
CPU	1 db Intel Processzor kb. 5000 Passmark-CPU Mark teljesítménnyel
RAM	8 GB
Hálózat	1 Gbps
Diszkrendszer	75-100 IOPS HDD min RAID 1; 250 GB nettó kapacitás
OS	Windows 2008 server 64 bit
Internet	15/15 Mbit/sec internet sávszélesség
Tápellátás	Redundáns, szünetmentes tápellátás

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		45/65	2014.10.07.



Az admin- pc technikai követelménye (hardware-op.rendszer)

EMMA admin PC	
	AJÁNLOTT
CPU	Intel® Core™ i3 Processor 2,6 Ghz
RAM	4 GB
Hálózat	1 Gbps
Diszkrendszer	7200 rpm SATA / SSHD /250GB
OS	Windows 7 proffesional SP1 64 bit
Internet	15/15 Mbit/sec internet sávszélesség
Tápellátás	Szűnetmentes tápellátás

Hálózati eszközök:

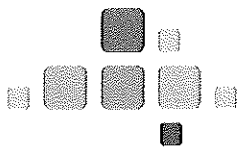
Épületen belüli UTP kábelezés rendszer estén minimális követelmény a CAT5e, CAT6 vagy CAT6a.

Munkaállomások esetében: 100 Mbit/s illetve 1 Gbit/s Ethernet illesztő, 6 méternél nem hosszabb patch kábel.

Szerverek esetében: minimum 1 Gbit/s Ethernet illesztő.

3 rétegű használat esetében az applikációs szerver és az adatbázis szerver közvetlen összekötése a router-rel ajánlott.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		46/65	2014.10.07.

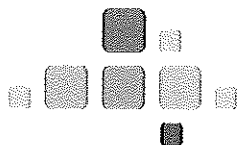


Kliens oldali technikai követelmények (hardware-op.rendszer)

A minimális jellemzőket nem teljesítő konfiguráció esetén nem garantálható a zavarmentes működés, a szoftver a maximális teljesítményt, stabilitás és sebesség terén az ajánlott, vagy jobb konfiguráció használata esetén nyújtja.


EMMA kliensoldali támogatás		
	MINIMUM	AJÁNLOTT
CPU	1 core, minimum 3GHz	2 core, minimum 2GHz
RAM	1GB (csak Windows XP)	2GB; x86_64 esetén 4GB
Hálózat	100 Mbps	1 Gbps
Diskrendszer	5400 rpm IDE/SATA	7200 rpm SATA / SSHD
OS	Windows XP SP3 Windows Vista Windows 7 Windows 7 SP1 Windows 8.0 Windows 8.1	Windows 7 SP1
Megjelenítés (monitor)	19" 1280x1024	21.5" 1920x1080
Billentyűzet	Szabványos AT billentyűzet. Tablet PC esetén az operációs rendszer által biztosított virtuális billentyűzet is használható egyszerű adatbevitelre.	105 gombos magyar AT billentyűzet
Egér:	Bármely, az operációs rendszer által támogatott egér	A minimum feltételek szerinti, lehetőleg 3 gombos görgős egér.


Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		47/65	2014.10.07.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **IOT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

Nyomtatók:

Asztali lézernyomtató (A4 15-20 lap/perc).

Lehetőség szerint feleljen meg ENERGY STAR® 5.0 szabványnak. Nem támogatottak az alfanumerikus nyomtatók.

Szakrendeléseken a vények nyomtatása miatt ajánlott a kéttálcás konfiguráció így a papír cseréje nélkül végezhető a napi munkafolyamat. Költségtakarékosság szempontjából munkacsoportot támogató nyomtató beszerzése javasolt.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		48/65	2014.10.07.



Átadás-átvételi folyamat

Tesztelés

Az átadás átvétel előtt megtörténik a program ellenőrzése.

A tesztelés során funkcionális teszteket az adatbeviteli képernyők tesztjét és teljesítmény teszteket végzünk.

Kritikus hiba

A működés és az átadás - átvétel szempontjából kritikus funkciókat check-listában jelöljük.

A jelölésnél a napi ügyvitelhez alapvetően szükséges rendszerhasználati szükséges elemeket, funkcionalitást vesszük alapul.

Átvételi eljárás

Az átadás - átvétel a medikai rendszer elvárt funkcionalitásánál leírt folyamatok mentén, az átadás-átvételi check-lista alapján történik

Az eljárás a check-lista egyes fejezeteire bontva, ésszerűen csoportosítva, szakaszonként történik.

Amennyiben a check-lista szerint minden funkció működik az adott szakasz szerinti fejezetek átvehetőnek tekinthetők.

Példa a check- lista táblázatos megjelenítésére:

Átadás-átvételi check-lista			
1. Minden funkcióra felvázolt követelmények			
	Feladat	Ok	Közelítés
Szakasz 1.	1) Minden adatot irkalmazás szinten csak egyszer kell beviteli a rendszerbe	<input type="checkbox"/>	
	2) Ha nem kerülhet be a duplikálás, akkor szinkronizálás helyett adatmódosítással történhet az adatok elérése	<input type="checkbox"/>	
	3) A rendszer várható idejű adatfeldolgozást működik	<input type="checkbox"/>	
2. Telepített funkciócsoportok működése			
	Feladat	Ok	Közelítés
Szakasz 2	4) EMMA felvétel	<input type="checkbox"/>	✓
	5) EMMA adatbázis	<input type="checkbox"/>	✓
	6) EMMA telepítés	<input type="checkbox"/>	✓
	7) EMMA felvétel ellenőrzés	<input type="checkbox"/>	✓
	8) EMMA felvétel ellenőrzés	<input type="checkbox"/>	✓
	9) EMMA ellenőrzés	<input type="checkbox"/>	
	10) TAJ ellenőrzés	<input type="checkbox"/>	

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		49/65	2014.10.07.



Migráció átadás átvétele

I. Páciensadatok (törzsadatok és az egyes ellátási esetek adatai) egyedi ellenőrzése:

20-30 páciens adatait válasszuk ki szűrőpróbaszerűen a rendszerből.

Összehasonlítjuk a régi és az új rendszerből kinyert adatokat (pl. Ambuláns adatlap, Ambuláns lap, diagnózisok és adataik, beavatkozások és adataik, szöveges információk, finanszírozási adatok).

II. Szöveges dokumentumok:

Tetszőlegesen kiválasztott 20- 30 páciens dokumentumainak összehasonlítása a két adatbázisban. Szabály: A 2 adatbázisból ugyanazon páciensek ugyanazon megjelenéséhez tartozó dokumentumait hasonlítjuk össze.

III. Vizsgálatkérés- és leletkommunikáció:

Tetszőlegesen kiválasztott 20- 30 páciens / kiválasztott ellátáshoz tartozó vizsgálatkérésének-leletének összehasonlítása a két adatbázisban. Javaslat: Integrációval érintett és nem érintett esetek és adataik kiválasztása, összehasonlítása.

IV. Intézményi szintű adatellenőrzés:

Próbajelentés az adott időszakra. Esetszámok, statisztikák összehasonlítása.

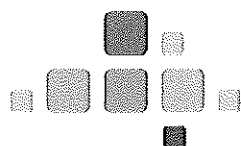
V. Teljesítményjelentési adatok:

Az adatkör áttöltése után javasoljuk egy olyan hónap teljesítményjelentésének elkészítését - összehasonlítását, amelyet visszamenőleg már finanszírozási korrekció / pótlelet miatt nem változtatnak az eredeti rendszerben sem. A teszthónap kiválasztásában mérlegelni kell, történt-e az adatbázis Vállalkozói átadása után pl. olyan struktúraváltás, mely a minőségi- mennyiségi elemzést / összehasonlítást torzíthatja.

Az átadás- átvétel során felmerülő hibák következménye:

Az átadás átvétel során felmerülő hibák kezeléséről a PAD rendelkezik.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		50/65	2014.10.07.



Üzemeltetési, rendszergazdai feladatok

Hardver elemekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok

Megrendelő/Helyi informatika feladatai

A hardverek teljes egészében az intézmény, vagy alvállalkozója tulajdonában és kezelésében állnak, emiatt a Szolgáltatóra nem hárulnak ezzel kapcsolatos üzemeltetési feladatok.

- Hardverekkel, hálózattal, nyomtatókkal kapcsolatos hibák kezelése.
- Partíciós sérülés esetén a sérült partíció helyreállítása (ebben az esetben az adatbázis az utolsó mentésből kerül visszaállításra).
- Az informatikai infrastruktúra üzemben tartása (hálózat, storage, szerverek), monitorozása.
- Az implementációs eljárástól eltérő rendszerjavaslatok felmerülése esetén ezek kidolgozása, szervezése (internetes és intranetes kommunikáció, IP címek meghatározása, szerver funkciók és kapacitások tervezése, aktív és passzív hálózati eszközök hálózatba integrálása, a hálózati topológia átalakítása, nyomtató elérési, fájlserver elérési utak módosítása stb.).
- Az implementációt követően a medikai rendszert érintő hardver és hálózati elemek, intézményi infrastruktúra változás esetén a módosításokat megelőzően a szolgáltató tájékoztatása.

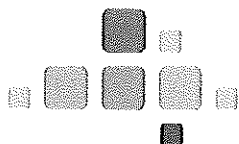
Nem a medikai szoftver részét képező szoftver elemek üzemeltetési feladatai

Megrendelő/Helyi informatika feladatai

Mivel a kiszolgáltatókat a partner biztosítja, így gondoskodnia kell annak szoftveres naprakészen tartásáról, üzembiztonságáról, monitorozásáról.

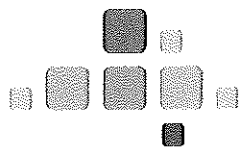
- Az operációs rendszer eseménynaplójának figyelése, ennek kapcsán a szükséges tevékenységek elvégzése, a kliensek és szerverek operációs rendszerrel kapcsolatos hibáinak kijavítása.
- Az installált operációs rendszer / adatbázis kezelő esetleges upgrade verzióinak (verziófrissítéseinek) nyomon követése, és az upgrade verziók beszerzése.
- Az adatbázishibák elhárítása, kivéve EMMA adatbázis hibák (ide nem értve az adatbázis-kezelő hibáit).
- Kliensek operációs rendszerének naprakészen tartása, vírusmentesítés, az EMMA futtatására alkalmas állapotban tartása.
- Az operációs rendszerhez kapcsolódó felhasználói profilok karbantartása, új felhasználók felvétele, törlése és a jogosultságok kezelése.
- A hálózati és kliens oldali operációs rendszer vagy a hálózat adminisztrációjához szükséges installáló anyagainak és dokumentációjának a szoftver licenc jogosultja ajánlásának megfelelő biztonságos tárolása, valamint szükség esetén ennek a Szállító számára történő rendelkezésre bocsátása.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		51/65	2014.10.07.



- Az operációs rendszer szükséges intervallumonként történő biztonsági mentése, esetleges rendszer összeomlás esetén az operációs rendszer visszaállítása ebből a mentésből, vagy ha ez nem áll rendelkezésre, a rendszer újrainstallálása.
- A hardver eszközökben csere vagy bővítés miatt bekövetkezett változásokat követően az operációs rendszer konfigurálása.
- A szoftver működését nem befolyásoló harmadik fél által szállított programok telepítése akár a szervereken, akár a terminálokon.
- A harmadik fél által szállított új programok beszerzése, telepítése előtt az egy számítógépen futtatandó programok összeférhetőségének ellenőrzése a kezelési kézikönyvekben illetve a megoldásszállítónál.
- 3 rétegű működés esetén a partner hozzáférést biztosít a Szolgáltató számára a kiszolgálóhoz.
- A Megrendelő/Helyi informatika a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó alkalmazás / adatbázis/integrációs kiszolgáló működését nem zavarhatja a hardveres és operációs rendszer szintű karbantartásai során, csak abban az esetben, ha erről a Szolgáltató időben értesül, felkészülhet rá.
- A tervezett karbantartások és a medikai rendszert érintő tervezett hardver elem változtatások bejelentése, a változtatásokról történő egyeztetés a Szolgáltatóval a módosítást megelőzően minimálisan 3 munkanappal.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		52/65	2014.10.07.

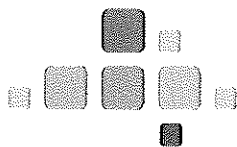


Medikai szoftverrel kapcsolatos üzemeltetési feladatok:

Szolgáltató feladatai:

- Medikai alkalmazás szerver, integrációs szerver, besoroló szerver alkalmazások monitorozása, frissítése, üzemben tartása.
- Az implementációs időszak alatt a próbaüzem indításához szükséges adatbázis és integrációs paraméterezettség megteremtése:
 - Szervezeti struktúra felépítése, dokumentáció sablonok, kódtörzsek létrehozása, betöltése.
 - Felhasználók – munkahelyek konverzióra alapuló összerendelése és az alap jogosultságok beállítása, aktualizált adatok alapján ezek pontosítása.
 - Adatbázis-mentés beállítása, üzembe helyezése.
 - Kommunikációs, integrációs szerverek üzembe helyezése és tesztje.
- Intézményi teszt-környezet megléte esetén az új verziók, patch verziók publikálása, mely a Szolgáltató kizárólagos feladata.
- Éles szerveren az új verziók, patch verziók publikálása, az intézmény igényeinek megfelelően, mely a Szolgáltató kizárólagos feladata.
- A verziófrissítésekhez kapcsolódó leírások és módosítási listák biztosítása a Megrendelő számára.
- Rendszeres segítségnyújtás a nem fejlesztési igényű és nem hibajelenség vagy funkcionális hiányosságokkal kapcsolatosan felmerülő problémák esetében (konzulensi tevékenység, szerződésben meghatározott módon/mennyiségben).
- Kódállományok frissítése (BNO, OENO, korlátozások, ütköző és együttes kódok, kompetencia összerendelések). A törzseket tartalmazó állomány az intézmény számára publikálásra kerül, írásos tájékoztatás mellett. A Megrendelő, vagy kérése esetén a Szolgáltató betölti az állományt először a teszt, majd az éles szerverre. A frissítés során a Szolgáltató és a Megrendelő szakemberei szükség szerint konzultálnak egymással.
- A rendszer megfelelő működésének ellenőrzése: Az intézmény által rendelkezésre bocsátott távoli elérésen keresztül távoli rendszerellenőrzés.
- Szoftver verzióváltások: A szerver oldali frissítéseket a szolgáltató az Intézményben futó TESZT rendszerre telepíti. Az elvárt funkcionalitásról, változásokról az Intézmény informatikusa előzetesen írásos tájékoztató anyagot kap.
- A rendszer megfelelő működésének ellenőrzése: Az intézmény által rendelkezésre bocsátott távoli elérésen keresztül biztosított a távoli rendszerellenőrzés.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		53/65	2014.10.07.



Megrendelő/Helyi informatika feladatai:

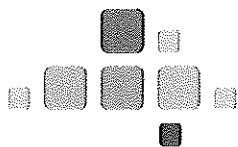
Az általános üzemeltetési feladatok:

- Az operációs rendszerhez kapcsolódó felhasználói profilok karbantartása, új felhasználók felvétele, törlése és a jogosultságok kezelése.
- A hálózati és kliens oldali operációs rendszer vagy a hálózat adminisztrációjához szükséges installáló anyagainak és dokumentációjának a szoftver licenc jogosultja ajánlásának megfelelő biztonságos tárolása, valamint szükség esetén ennek a Szállító számára történő rendelkezésre bocsátása.
- Az operációs rendszer szükséges intervallumonként történő biztonsági mentése, esetleges rendszer összeomlás esetén az operációs rendszer visszaállítása ebből a mentésből vagy ha ez nem áll rendelkezésre, a rendszer újrainstallálása.
- A hardver eszközökben csere vagy bővítés miatt bekövetkezett változásokat követően az operációs rendszer konfigurálása.
- A szoftver működését nem befolyásoló harmadik fél által szállított programok telepítése akár a szervereken, akár a terminálokon.
- A harmadik fél által szállított új programok beszerzése, telepítése előtt az egy számítógépen futtatandó programok összeférhetőségének ellenőrzése a kezelési kézikönyvekben illetve a megoldásszállítónál.
- Az operációs rendszer eseménynaplójának figyelése, ennek kapcsán a szükséges tevékenységek elvégzése.

A szoftver üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

- Az EMMA adatbázist tartalmazó partíció (merevlemez) szabad területének ellenőrzése, és szüksége esetén a tárterület bővítése.
- A szoftver adatbázisának mentése, a mentés sikerességének ellenőrzése. Ajánlott a mentés teszt jellegű visszatöltése, és sikerességének ellenőrzések a Szállító írásos útmutatása alapján.
- Esetleges rendszerösszeomlás esetén az adatbázis-kezelő újrainstallálása és a szoftver adatbázisának mentésből történő visszaállítása, a Szállító írásos útmutatása alapján.
- TAJ autentikáció felügyelete a biztosított szoftveres eszközökkel.
- Integrációs szerverek felügyelete a biztosított szoftveres eszközökkel.
- Adatbázis mentések tárolása, a mentés sikerességének folyamatos ellenőrzése.
- Az EMMA bevezetését követő állapot fenntartása, illetve a felhasználói környezet módosulásával annak frissítése, különös tekintettel a frissítéseket tartalmazó mappákra, a felhasználók ezen mappákhoz való jogosultságára és a frissítéseket végző login script(ek)re.
- A programfrissítés központi telepítését követően a kliens gépeken a programfrissítések megtörténtének ellenőrzése.
- EMMA kliensek telepítése, újratelepítése, paraméterezése a Szolgáltató által átadott leírások alapján.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		54/65	2014.10.07.



- Munkahelyek környezeti paramétereinek kezelése: A rendszer külön modulban és külön rendszergazdai jogosultsággal biztosítja a működést befolyásoló paraméterek kezelését.
- Törzsadatok karbantartása: Biztosított a különböző törzsadatok karbantartási, frissítési lehetősége.
- Felhasználói jogosultságok kiosztása, kezelése: A rendszer által biztosított felületen állíthatók össze az elemi jogokból a szerepköri jogosultságok, majd ezek rendelhetők a felhasználókhoz. Amennyiben szükséges, a szerepkörhöz rendelt jogosultságok kiegészíthetők egyéni jogokkal is.
- Sablonok, űrlapok létrehozása: Tetszőleges számú és típusú sablon (űrlap) hozható létre, melyek másolhatók, kapcsolhatók munkahelyhez, illetve sablontípushoz.
- Statisztikák, lekérdezések összeállítása: A rendszer külön erre a célra biztosít felületet, melyen keresztül az intézményi rendszergazdák tetszőleges bonyolultságú lekérdezéseket állíthatnak össze, menthetnek el, s ezeket lehetőség van a felhasználók számára elérhetővé tenni.
- Minden olyan paraméterezési feladat, amelynek elvégzési módja a verzióleírások, kézikönyvek alapján ismert a helyi informatikai munkatársak részére, és a napi munkavégzéshez kapcsolódik.
- Szoftver verzióváltások: A TESZT rendszeren a Intézmény informatikai szakembere(i) teszteseteken keresztül vizsgálják ellenőrzik az új verzió funkcionalitását saját TESZT adatbázis használatával. Amennyiben a funkcionalitást és stabilitást is megfelelőnek értékeli(k), saját hatáskörben dönt(enek) a verzió éles rendszerbe átemeléséről, élesítésről. Az élesítést követően a kliens munkaállomások a következő indításkor automatikusan frissülnek a szerveren futó verzióra. A frissítés során a Szállító és az Intézmény szakemberei szükség szerint konzultálnak egymással.
- A medikai rendszer működéséhez nélkülözhetetlen, de nem a medikai rendszer részét képező rendszerkomponensek, hardver és szoftver elemek üzemeltetési feladatainak ellátása.
- Gyógyszertörzs karbantartása, frissítése a Megrendelő által biztosított szoftveres eszközökkel.
- Teljesítmény jelentések elkészítése.
- Szakmai statisztikák elkészítése (pl. gondozói adatszolgáltatási kötelezettségek).

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		55/65	2014.10.07.



Hibakezeléssel kapcsolatos feladatok, hibakezelés menete

Hiba definíciója

A hiba az informatikai és kommunikációs rendszer üzemszerű működésétől történő eltérés, a vonatkozó gyártói vagy helyszínfüggő specifikációknak és felhasználói útmutatóknak, szabványoknak, kötelező érvényű szakmai ajánlásoknak nem megfelelő működés, zavar. A hiba oka lehet hardver, szoftver és hibás vagy a felhasználó igényeitől eltérő konfigurációs beállítás.

A hibaelhárítás szintjei	Definiálása	Végzi	Felelős
Első szint	A hibaállapot definiálása, adatok regisztrálása, hibajegy rögzítése. Kapcsolat felvétele a Call centerrel.	A Partner oldali Rendszergazda, megbízott	Megrendelő
Második szint	A bejelentés fogadása, hibajegy rögzítése, tipizálása	Contact Center munkatársa	Szállító (Szolgáltató)
Harmadik szint	A probléma, a bejelentés fogadása, hibafelderítés, szükség szerint adatpontosítás, megoldási terv, megoldás. Szükség esetén további szakértők bevonása. A Partnerrel kapcsolattartás, tájékoztatás.	Help desk / Szoftver konzulens	Szállító (Szolgáltató)
Negyedik szint	A bejelentett adatok- előzmények megismerése. Konzultáció a Help desk / Szoftver konzulens munkatárssal. Szükség szerint adatpontosítás, megoldási terv, megoldás. A Help desk / Szoftver konzulens munkatárs tájékoztatása a feladat státuszáról (a Partner képviselőjével ők tartják a kapcsolatot).	Szakértő	Szállító (Szolgáltató)

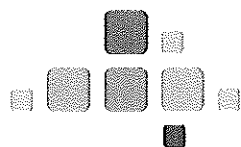
Hibaprioritások

Amennyiben a Szolgáltató a hiba elhárítása során nem végleges, de a működést ideiglenesen helyreállító, biztosító áthidaló megoldást talál (alkalmaz), vagy a hiba regisztrálásakor fennálló körülmények megváltoznak, a hiba prioritását a Szolgáltató a Megrendelővel egyetértésben a hibaelhárítási folyamat végleges lezárásáig változtathatja meg.

Az üzemeltetés során előforduló hibák esetében a szolgáltató kategóriákba sorolja az esetlegesen előforduló hibákat, ezek a kategóriák a hibakezelés elvét, módját, és a különböző súlyosságú hibák elhárításának menetét, és a vállalt reakcióidőket határozzák meg.

A hiba regisztrálásakor a Szállító (Szolgáltató) minden hibához kategóriája szerint, súlyossága és a rendszer működésére gyakorolt hatása szerint hiba prioritást rendel hozzá.

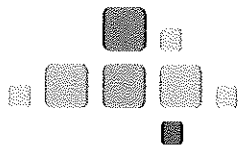
Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		56/65	2014.10.07.



	A hiba típusa	Prioritás:	Funkció / Működés / Terület / Fontossága:
1.	Kritikus (Fatális)	Elsőbbségi prioritás.	Magas, rendszerszintet érintő súlyozottságú funkció, funkciócsoport, működés. Strukturális, vagy működési logikát, adatkapcsolatot érintő hiba-hiány. Az intézmény üzemszerű működését kritikus módon akadályozza.
2.	Súlyos	Magas prioritás.	Komoly következményekkel járó hibák- hiányok: megbízhatóság, a teljesítmény, az eredmény, a biztonságosság, vagy az adatvédelem stb. terén. Alapfunkció- Működése megkövetelt, használata-megléte, biztonságos működése elengedhetetlen: Stabilitás, jó sebesség, visszakereshetőség stb.
3.	Nagy	Nagy prioritás.	Következményekkel járó hibák- hiányok: inkonzisztencia, nem teljesség, többértelműség-félreérthetőség stb. felfedezése. Alapfunkció-Alapkövetelmény: Működése elvárt, használhatósága fontos. Labilitás nem lehetséges. A specifikációnak átlagosan megfelel.
4.	Közepes (átlagos)	Közepes prioritású.	Használati értéket jelentősen növel (vizualitás, default beállítások, sebesség, mennyiségi feladatvégzés lehetősége, nem teljesen kész funkció-, de már használható, méretezési problémák stb.). Nem az elvárásnak, a specifikációknak megfelelő módon működik, hibás eredményt szolgáltat stb.
5.	Apró (kicsi)	Alacsony prioritású.	Kényelmi funkció, szolgáltatás, dokumentáció hiányossága stb.

Az üzemeltetés során előforduló hibák esetében a szolgáltató az alábbiak szerint sorolja kategóriákba az esetlegesen előforduló hibákat, határozza meg a hibakezelés elvét, módját, és a különböző súlyosságú hibák elhárításának menetét, és a vállalt reakcióidőket.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		57/65	2014.10.07.



Hibaelhárítás, reakcióidő

Reakcióidő az az időtartam, melyen belül a bejelentéstől számítva a szolgáltatási átalánydíj ellenértékeként a szolgáltató megkezdi a konkrét bejelentéshez kapcsolódó tevékenységet.

A Rendszer távoli elérését használva a bejelentéshez kapcsolódó tevékenységet megkezdi vagy a szolgáltató kijelölt szakembere a Megrendelővel vagy Végfelhasználóval közvetlen kapcsolatot vesz fel, hogy a bejelentéshez kapcsolódó eseményről, hibáról további részleteket, információt tudjon meg.

A közepes és alacsony. prioritású hibák esetén a Megrendelő egyes konkrét bejelentéshez kapcsolódóan a hibaelhárítás sürgősségének ismeretében hozzájárulhat a szolgáltatás-leírásban szereplő reakcióidőknél hosszabb reakcióidő betartásához is.

A szolgáltató a hibaelhárítási tevékenységet a bejelentett hiba prioritásától függően a bejelentéstől számított, alábbi időtartamokon belül kezdi meg:

Kritikus (a rendszer valamelyik alapvető funkciójának működését gátló) hiba esetén a hibajavítási tevékenységet 1 órán belül meg kell kezdeni, várható véghatáridejét 1 munkanapon belül jelezni kell.

Súlyos és nagy hiba esetén a hibajavítást 2, illetve 4 órán belül meg kell kezdeni. A vállalt határidőt 1 munkanapon belül jelezni kell.

Közepes és apró hibák esetén a hibajavítást 1 munkanapon belül el kell kezdeni, a vállalt határidőt 3 munkanapon belül vissza kell jelezni.

Rendelkezésre állási idő, reakcióidő

Rendelkezésre állási idő az az időszak, amelyben a szolgáltató a bejelentéshez kapcsolódó szolgáltatást nyújtja.

A rendelkezésre állási idő és a reakcióidő összefüggése: amennyiben a rendelkezésre állási idő 7nap/24óra, a szolgáltató az év bármely napján, minden napszakban a reakcióidőnek megfelelően végzi a tevékenységet. Amennyiben a rendelkezésre állási idő ettől eltérő, a reakcióidő teljes időtartamát is csak a rendelkezésre állási idő szerinti időszakban kell figyelembe venni. Bejelentést követő munkanap a bejelentést követő hétköznapi, kivéve a rendeletben megjelent munkaszüneti napokat.

Súlyos és nagy hiba esetén a hibajavítást 2, illetve 4 órán belül meg kell kezdeni. A vállalt határidőt 1 munkanapon belül jelezni kell.

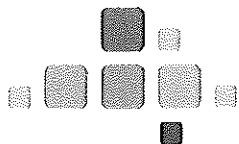
Közepes és apró hibák esetén a hiba felderítését 1 munkanapon belül el kell kezdeni, a vállalt határidőt 3 munkanapon belül vissza kell jelezni.

Szolgáltató feladatai

Contact Center üzemeltetése

Az Enterprise Communications Magyarország Kft. professzionális szolgáltatásként központi Contact Centert üzemeltet, fogadja a Partnerek hívásait, regisztrálja a bejelentéseket. Az év minden

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		58/65	2014.10.07.



napján 24 órás telefonos elérhetőséget biztosítunk Ügyfeleink számára. A Contact Center hibajegykezelést végez. Továbbítja a bejelentéseket a Konzulens kollégáknak, akik a szerződés értelmében, a lehető legrövidebb időn belül, a hiba prioritása szerint megkezdik a hiba javítását, szakmai támogatást nyújtanak, egyeztetnek a Partnerrel.

A rendszer használata egyszerű, a szolgáltatás gyorsan igénybe vehető. A bejelentő folyamatosan nyomon követheti a teljes hibakezelési folyamatot, az aktuális hibajegy státuszát, a határidőket.

Hibajegy kezelő rendszer üzemeltetése

A Megrendelőnek lehetősége van a hibabejelentéseit a Szolgáltató által biztosított hibajegy bejelentő rendszeren keresztül megtenni. A Contact Centeren keresztül történő bejelentéshez hasonlóan a konzulens kollégákhoz végzik a bejelentéshez kapcsolódó hibafelderítést. Kritikus és súlyos hibabejelentés esetén javasolt az élő-szavas, Contact Center felé megtett bejelentés, nagy, közepes és apró hibák kezelésére a hibajegy kezelő rendszer.

Konzulens kollégák

A Megrendelő által jelzett hibajelenségek felderítését a konzulens kollégák végzik. A hibajegyekhez kapcsolódó kérdéseket, pontosítási igényeket és a jegyek zárásának tényét ők jelzik a Megrendelő felé. Az implementációs időszak alatt a konzulens kollégák a szerződésben megállapított mértékben helyszíni támogatást is nyújtanak.

Fejlesztési és módosítási igények elbírálása

A Szolgáltató a bejelentések alapján a fejlesztést, és módosításokat generáló, vagy új igényként jelentkező kérések esetében fejlesztési erőforrás becslés után igény esetében ajánlatot ad a Megrendelő részére.

A Szolgáltató a hibajegyek feldolgozásakor a fenti reakcióidőknek megfelelően reagál a bejelentésekre. A hibajegy státuszának nyomon követhetőségét biztosítja, illetve a végső státuszról tájékoztatást ad a Megrendelő részére (megoldási terv, új fejlesztési igényként elfogadva vagy elutasítva).

Megrendelő/Helyi informatika feladatai

Az intézményen belül jelentkező hibajelenségeket első szűrőként saját kompetenciájában próbálja a Megrendelő helyi szakértője megoldani.

Amennyiben felhasználói kezelési hiba, vagy paraméterezési feladat generálódik, amelyhez a megrendelő beavatkozása nem szükséges, bejelentésre nincs szükség. Ez alól kivételt képeznek azok a rendszer szintű beállítások és paraméter módosítások, amelyek kihatásával a helyi szakértő nincs tisztában, vagy bizonytalan. Ezekben az esetekben a Szolgáltató feltétlenül javasolja a kapcsolat felvételét.


Amennyiben a tapasztalt jelenség intézményi kompetenciában nem kezelhető, a helyi szakértő megteszi a bejelentést a Contact Centeren, vagy a hibabejelentő rendszeren keresztül.


Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		59/65	2014.10.07.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **ICT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

A bejelentést minden esetben a Megrendelő részéről bejelentési jogosultsággal felruházott szakértő(k) teszi meg.

Sem a Contact Centerbe, sem a hibabejelentőbe nem érkezhetsz helyi szűrésen át nem esett felhasználói hibajegy vagy fejlesztési igény.

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_ EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		60/65	2014.10.07.



Mellékletek:

1. számú melléklet:

Járóbeteg szakellátásra vonatkozó adatok	
Munkahely rövid (belső neve):	
Munkahely teljes neve:	
Jelleg:	
ANTSZ kód:	
ANTSZ megnevezés:	
Ellátási forma:	
OEP kód:	
OEP megnevezése:	
Jelentés készül:	
Kompetencia kód:	
Látható (igen, nem):	
Beteg felvehető (igen, nem):	
Zárolt (igen, nem):	
Telephely megnevezése:	
Telefon /fax:	
Email:	
Vezető főorvos:	
Ellátásért felel:	
Beutaló köteles (igen, nem):	
Védettség:	
NRR rögzítés (igen, nem):	
NRR jelentés készül:	
Típus:	
Kötetszám (normál):	
Kötetszám (ügyeleti):	
Érvényesség kezdete:	
Érvényesség vége:	

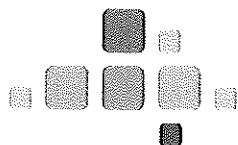
A munkahelyhez tartozó felhasználók					
Pecsétszámmal rendelkező felhasználók (a technikai pecséttel rendelkezők is):					
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör	Titulus	Tudományos fokozat
1.					
2.					
3.					
4.					

Pecsétszámmal nem rendelkező felhasználók			
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör
1.			
2.			
3.			

Magyarázat	
Jelleg:	Járóbeteg szakellátás, aneszteziológia, diagnosztika, fekvőbeteg szakellátás, gondozói szakellátás, háziorvosi szakellátás, jelleg szerint nem besorolt, műtő, művelethez
szakma:	kardiológia, belgyógyászat
védelem:	nem védett, az eseménylátható, de az orvosi + dok. nem, az esemény sem látható
típus:	Normál ügyintéző ambuláns munkahely, ambulancia, CT-MRI, Patológia, Radiológia, Háziorvos, Foglalkozás-egészségügy, Ügyelet/ambulancia, Laboratórium, Bakterlabor, Gondozó

Kötetszám javasolt a mostani + 10

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		61/65	2014.10.07.



2. számú melléklet

Gondozóra vonatkozó adatok	
Munkahely rövid (belső neve):	
Munkahely teljes neve:	
Jelleg:	
Szakma:	
Látható (igen, nem):	
Beteg felvehető (igen, nem):	
Zárolt (igen, nem):	
Telephely megnevezése:	
Telefon /fax:	
Email:	
Költséghely:	
Vezető főorvos:	
Ellátásért felel:	
Beutaló köteles (igen, nem):	
Védettség:	
NRR rögzítés (igen, nem):	
NRR jelentés készül:	
Típus:	
Kötetszám (normál):	
Kötetszám (ügyeleti):	
Érvényesség kezdete:	
Érvényesség vége:	

A munkahelyhez tartozó felhasználók	
Pecsétszámmal rendelkező felhasználók (a technikai pecséttel rendelkezők is):	

	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör	Titulus	Tudományos fokozat
1.					
2.					
3.					
4.					

Pecsétszámmal nem rendelkező felhasználók	

	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör
1.			
2.			
3.			

Magyarázat

jelleg:	Járóbeteg szakellátás, aneszteziológia, diagnosztika, fekvőbeteg szakellátás, gondozói szakellátás, háziorvosi szakellátás, jelleg szerint nem besorolt, műtő, művese kezelés
szakma:	kardiológia, belgyógyászat
védettség:	nem védett, az esemény látható, de az orvosi + dok. nem, az esemény sem látható
típus:	Normál ügyviteli ambuláns munkahely, ambulancia, CT-MRI, Patológia, Radiológia, Háziorvos, Foglalkozás-egészségügy, Ügyelet/ambulancia, Laboratórium, Bakterlabor, Gondozó

kötetszám javasolt a mostani + 10

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_konceptióterv.docx		62/65	2014.10.07.



3.számú melléklet:

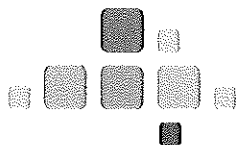
Diagnosztikus munkahelyre vonatkozó adatok	
Munkahely rövid (belső neve):	
Munkahely teljes neve:	
Jelleg:	
ANTSZ kód:	
ANTSZ megnevezés:	
Ellátási forma:	
OEP kód:	
OEP megnevezése:	
Jelentés készül:	
Kompetencia kód:	
Látható (igen, nem):	
Beteg felvehető (igen, nem):	
Zárt (igen, nem):	
Telephely megnevezése:	
Telefon /fax:	
Email:	
Vezető főorvos:	
Ellátásért felel:	
Beutaló köteles (igen, nem):	
Védettség:	
NRR rögzítés (igen, nem):	
NRR jelentés készül:	
Típus:	
Kötetszám (normál):	
Kötetszám (ügyeleti):	
Érvényesség kezdete:	
Érvényesség vége:	

A munkahelyhez tartozó felhasználók					
Pecsétszámmal rendelkező felhasználók:					
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör	Titulus	Tudományos fokozat
1.					
2.					
3.					
4.					

Pecsétszámmal nem rendelkező felhasználók			
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör
1.			
2.			
3.			

Magyarázat	
Jelleg:	gondozói szakellátás, háziorvosi szakellátás, jelleg szerint nem besorolt,
szakma:	kardiológia, belgyógyászat
védtetés:	látható
típus:	Radiológia, Háziorvos, Foglalkozás-egészségügy, Ügyelet/ambulancia,

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		63/65	2014.10.07.



4. számú melléklet:

Műtőre vonatkozó adatok	
Műtő rövid (belső neve):	
Műtő teljes neve:	
Jelleg:	
Szakma:	
Látható (igen, nem):	
Feladatot fogad (igen, nem):	
Zárolt (igen, nem):	
Telephely megnevezése:	
Telefon /fax:	
Email:	
Költséghely:	
Vezető főorvos:	
Ellátásért felel:	
Védettség:	

A munkahelyhez tartozó felhasználók					
Pecsétszámmal rendelkező felhasználók:					
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör	Titulus	Tudományos fokozat
1.					
2.					
3.					
4.					

Pecsétszámmal nem rendelkező felhasználók			
	Rövid név (nem kötelező)	Teljes neve	Jogkör
1.			
2.			
3.			

Magyarózat	
jelleg:	Járóbeteg szakellátás, aneszteziológia, diagnosztika, fekvőbeteg szakellátás, gondozói szakellátás, háziorvosi szakellátás, jelleg szerint nem besorolt, műtő, művese kezelés
szakma:	kardiológia, belgyógyászat
védettség:	nem védett, az eseménylátható, de az orvosi + dok, nem, az esemény sem látható

Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		64/65	2014.10.07.



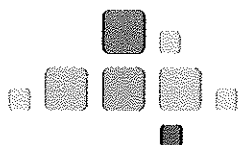
5.számú melléklet:

Fekvőbeteg Osztály Alapparaméterei	
Osztály rövid neve:	
Osztály neve:	
Telephely:	
Telefon/Fax:	
E-mail cím:	
Osztály szakma típusa (pl.Belgyógyászat, kardiológia):	


6. számú melléklet:


Fekvőbeteg Osztály Részlegének Alapparaméterei			
Részleg rövid neve:		Részleg OEP-kódja:	
Részleg neve:		Részleg OEP megnevezése:	
Felettes osztály:		Részleg ÁNTSZ kódja:	
		Részleg ÁNTSZ megnevezése:	
Telephely:			
Telefon/Fax:			
E-mail cím:			
Részleg szakma típusa (pl.Belgyógyászat, kardiológia):			
Részleg vezető:			
Költséghely (ha értelmezett az intézményben):			
Védettség*: *(1.Nincs/2.Csak a dokumentáció rejtett, a megjelenés nem/3.Teljes)			
Ellátás típusa:			
Minimum bennfekvési idő:			
Ellátási forma:			
Ágyszám szerződött:			
Ágyszám tényleges:			
Beutalóköteles (igen/nem):			
Rákgiszter adatok rögzítése**: **(1.Nem rögzíthet/2.Kötelező/3.Rögzíthet)			
Rákgiszter jelentés készül (igen/nem):			
Rákgiszter betűjelzése (intézményen belüli technikai kód):			
Gyógyszer vénynt használ (igen/nem):			
	Pecstét:	Név:	
Elsődleges felvevő orvos:			
Elsődleges kezelő orvos:			
Részleg ellátásért felelős orvosa:			
Részleg felhasználói:			
Pecsétszámmal rendelkező felhasználók (technikai pecsétszám is):			
	Rövidnév:	Pecsétszám:	Név (*titulus, tud.fok): Szerepkör:
1.			
2.			
3.			
4.			
Pecsétszám nélküli felhasználók:			
	Rövidnév:	Név:	Szerepkör:
1.			
2.			
3.			
4.			


Bizonylat száma	Hálózati helye	MU megnevezése	Oldalszám	Érvényes
EC-15-07-072	O:\EC_Bizonylatok\15_Software_üzletág\EC-15-07-072_EMMA_Műszaki_koncepcióterv.docx		65/65	2014.10.07.



**ENTERPRISE
GROUP**

 **ICT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

2. sz. melléklet

P R O J E K T D O K U M E N T U M

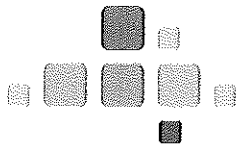
Enterprise Group

Enterprise Communications Magyarország Kft.


Implementációs ütemezési terv

Intézmény neve: Vaszary Kolos Kórház


Esztergom



**ENTERPRISE
GROUP**

 **IGT
ÜZLETÁG**

 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

A jelen dokumentációban foglalt információk az Enterprise Communications Magyarország Kft. tulajdonát képezik.


A dokumentációt az Enterprise Communications Magyarország Kft. meghatározott céllal adta ki. Az Enterprise Communications Magyarország Kft. Partnere a dokumentációt, annak tartalmát köteles bizalmasan kezelni.


A dokumentációt, vagy annak bármely részét másolni, elektronikus vagy más módon sokszorosítani, továbbítani, továbbá a dokumentációba harmadik személy számára betekintést adni csak az Enterprise Communications Magyarország Kft. engedélyével lehet.


Az Enterprise Communications Magyarország Kft. a változtatás jogát fenntartja.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **ICT
ÜZLETÁG**

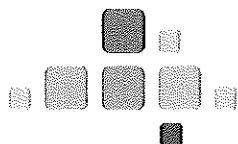
 **PLM
ÜZLETÁG**

 **SOFTWARE
ÜZLETÁG**

 **CONSULTING
ÜZLETÁG**

Tartalomjegyzék

1	AZ IMPLEMENTÁCIÓS FOLYAMAT KERETEI, HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSEK	4
1.1	FELADATAI.....	4
1.2	SZAKASZAI, IMPLEMENTÁCIÓS ÜTEMEZÉS.....	4
1.3	FELELŐSSÉGEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A MEGVALÓSÍTÁS EGYES FÁZISAIBAN, A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ IGAZODVA:	4
2	DOKUMENTUMKEZELÉS	7
3	AZ IMPLEMENTÁCIÓ KERETÉBEN SZÁLLÍTOTT TERMÉKEK / NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	8
4	MELLÉKLET	10
4.1	EMLÉKEZTETŐ / JEGYZŐKÖNYV	10
4.2	ÁTADÁS- ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV.....	11
4.3	TESZTJEGYZŐKÖNYV	12
4.4	HIBAKEZELÉSI JEGYZŐKÖNYV	13
4.5	OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV.....	14



Az Implementációs ütemezés a vállalkozási szerződés mellékletét képezi, azzal együtt érvényes.

1 Az implementációs folyamat keretei, határidők, teljesítések

1.1 Feladatai

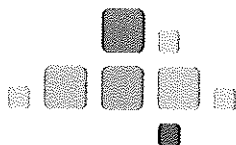
Az egyes mérföldkövekhez tartozó szakaszokban a megállapodás szerinti termékek leszállítása, szolgáltatások nyújtása, tevékenységek elvégzése történik meg.

1.2 Szakaszai, implementációs ütemezés

Az implementációs folyamat fontosabb szakaszait / mérföldköveit az Ütemterv tartalmazza (mely része a projektalapító dokumentumnak). Az Ütemterv folyamatosan aktualizálható, verziókkal kezelhető. A mérföldköveket nem érintő lépések, tevékenységek, termékek, szolgáltatások előállítása / szállítása / átadása az Ütemtervben a Felek egyetértésével módosítható. Az aktuális és egyeztetett adatok Ütemtervben történő módosítását a Szállító (Szolgáltató) oldali Projektvezető végzi. Az így aktualizált Ütemterv az érintett fázis megkezdése előtt minimum 10 naptári nappal kerül átadásra Megrendelő részére.

1.3 Felelősségek és kötelezettségek a megvalósítás egyes fázisaiban, a mérföldkövekhez igazodva:

M1 Mérföldkő, kezdete: 2015. 03. 02.	
Szolgáltatás, feladat:	2. Adatgyűjtés, az implementáció előkészítése.
1. Projektindítás: EC – Intézmény – Integrációs partner.	3. A Projektalapító dokumentum 1. verziójának elkészítése, elfogadása.
Megrendelő felelőssége, kötelessége	A Projektalapító dokumentum 1. verziójának elkészítésében közreműködnek. Cél: a „PAD”, 1. verziójának elkészítése és kétoldalú elfogadása. Intézményi adatgyűjtés: Az adatszolgáltatásban résztvevő munkatársak kijelölése (intézményi felelős / intézményi megbízott, projektvezető). Intézményi struktúra, OEP, ÁNTSZ szerződési adatok, Orvosok adatai (benne szakvizsgák adatai is), Felhasználók adatai, Felhasználói szerepkörök, Jogosultsági rendszer, Használt és egységesített dokumentumok átadása Szállítónak, Integrációs adatok (integrációs elvárások, jelenlegi gyakorlat pontos leírása) stb. Egyeztetés az integrációs partnerrel. Migrálandó adatállomány átadása Szállítónak. Távoli elérés biztosítása Szállító számára.
Szállító felelőssége, kötelessége	Ütemterv készítése, intézményi implementáció indításának előkészítése, levezetése. A Projektalapító dokumentum 1. verziójának elkészítése. Cél: a „PAD”, 1. verziójának elkészítése és kétoldalú elfogadása. Az adatgyűjtés előkészítése, adatgyűjtés, adatok értékelése. Migrálandó adatállomány átvétele, migrálás indítása.



Konzultáció.

M2 Mérföldkő, kezdete: 2015. 03. 16.

Szolgáltatás, feladat:

- | | |
|---|--|
| <p>4. Installáció (szerver- és kliens környezet), teszt, paraméterezés.</p> <p>5. Installáció medikai rendszer (tesztrendszer és éles rendszer): Paraméterezés, teszt.</p> <p>6. Adatmigrálás: Elsődleges és különbözeti konverzió és az eredményének a tesztelése.</p> | <p>7. Intézményi struktúra felépítése, munkahelyi jellemzők, szerepkörök, jogosultságok stb. beállítása.</p> <p>8. Tesztrendszer: Folyamatos próbaüzem.</p> <p>9. Rendszergazdai és felhasználói oktatás.</p> <p>10. Éles rendszer paraméterezése és tesztelése.</p> <p>11. Integráció (laboratórium) megvalósítása és tesztelése.</p> |
|---|--|

Megrendelő felelőssége, kötelessége

Együttműködés a Szállítóval és az integrációban érintett rendszerek Szállítóival, Szállító és integrációs partner közti együttműködés biztosítása.

A működő IT eszközök, hálózat, webes kapcsolat és a helyszín biztosítása. Az EMMA programkönyvtár (stb.) telepítése a kliensekre. Tesztelés.

A medikai szerver előkészítése (tesztrendszer medikai szervere, éles rendszer medikai szervere) az EMMA alkalmazás fogadására. Működőképes Admin PC biztosítása (Integrációs stb. feladatokra).

Felhasználói oktatás szervezése, oktatási körülmények biztosítása.

Aktív részvétel a rendszergazdai oktatáson, a paraméterezési folyamatban. A paraméterezés tesztelése.

Intézményi dokumentumsablonok, szövegsablonok, magisztrális – GYSE- Gyógyfürdő sablonok regisztrálása a rendszerben.

Migrálandó adatállományok biztosítása. Migráció ütemezett tesztelése.

Külső alkalmazások és az EMMA medikai rendszer közti integrációk tesztelése.

Próbajelentés készítése és értékelése (teljesítményjelentés, betegfogadási jelentés stb.).

A folyamatos gyakorlás biztosítása a tesztrendszeren, az éles rendszeri próbaüzem indítási hátterének biztosítása. A rendszergazdai feladatok gyakorlása, ellátása.

Éles rendszerű próbaüzem indításának előkészítése.

Szállító felelőssége, kötelessége

Az implementáció szakszerű elindítása, végrehajtása. A medikai szerver (tesztrendszer medikai szervere, éles rendszer medikai szervere) telepítése (szerver-OP rendszer, adatbázis-kezelő, EMMA rendszer), teszt.

Admin PC (integrációs stb. feladatokra), telepítési feladatainak elvégzése. Tesztelés.

A migrálás ütemezett megvalósítása, ütemezett tesztelése.

Paraméterezési feladatok elvégzése, intézményi paraméterezési folyamatok felügyelete.

Integrációs feladatok, integráció megvalósítása, integráció tesztelése, együttműködés az integrációban érintett másik rendszer szállítójával.

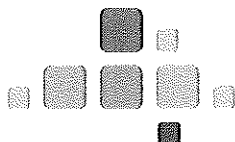
A tesztfolyamatok lebonyolítása, szakmai támogatás nyújtása.

A rendszergazdai és felhasználói oktatás előkészítése és az oktatás megtartása. Kézikönyvek átadása Megrendelőnek.

Konzultáció. Az implementáció dokumentációjának elkészítése, átadása.

Szakmai támogatás nyújtása. Kézikönyvek, segédanyagok biztosítása.

Próbajelentés készítése és értékelése (teljesítményjelentés, betegfogadási jelentés stb.).



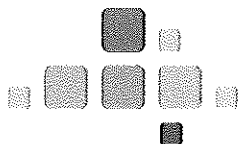
Az éles rendszerű próbaüzem szakszerű előkészítése.

M3 Mérföldkő, kezdete: 2015. 06. 13.

Szolgáltatás, feladat:		16.	Értékelés.
12.	Aktuális implementációs tevékenység.	17.	Szakmai konzultáció.
13.	Próbaüzem indítása az éles rendszerben.	18.	Átadás- átvétel.
14.	Egyhónapos éles rendszerű próbaüzem.	19.	Support időszak előkészítése.
15.	Tesztelés.		
Megrendelő felelőssége, kötelessége	Az éles rendszerű próbaüzem indítási hátterének (hardveres, szakmai, emberi erőforrásbeli, gyakorlati- használati) biztosítása. Aktív részvétel az éles rendszerű próbaüzem indításában. Külső alkalmazások és az EMMA medikai rendszer közti integrációk ellenőrzése. Az EMMA alkalmazás és az integráció rendszergazdai üzemeltetésének biztosítása. Értékelés. Átadás- átvétel.		
Szállító felelőssége, kötelessége	Az éles rendszerű próbaüzem indítása, helyszíni szakmai támogatása 1 hét, átlag 4 fő. Az implementáció befejezése. Külső alkalmazások és az EMMA medikai rendszer közti integrációk ellenőrzése. A próbaüzem nyomon követése, értékelése. Szakmai konzultáció. Rendszer beállítások hangolása, ha szükséges. Átadás- átvétel.		

Support időszak, a követési időszak kezdete: 2015. 07. 13.

Szolgáltatás, feladat:		21.	A support időszak kezdete.
20.	Az implementáció zárása, értékelése.		
Megrendelő felelőssége, kötelessége	Az implementációs időszak zárása. Értékelés. Intézményi üzemeltetés (rendszergazdai feladatok).		
Szállító felelőssége, kötelessége	Az implementációs időszak zárása. Értékelés. Szerződés szerinti support és követési feladatok, konzultáció, szakmai támogatás.		



2 Dokumentumkezelés

Az implementáció dokumentumkezelésének az alapja a bevezetés adminisztrációja.

Az implementációs folyamat során jelentkező adminisztrációs tevékenységek elvégzése, az adminisztrációs rend betartatása és felügyelete, melynek alapja a jegyzőkönyvek, emlékeztetők készítése. Az implementációs események, a tények, a megállapítások dokumentálására szolgálnak.

(Melléklet: Emlékeztető / Jegyzőkönyv).

A dokumentumok formája:

Felek a PAD Mellékeltében megadott sablonokat használják a dokumentálásra a projekt teljes élettartama alatt.

A mellékletben található sablonokat elektronikus úton is eljuttatja Szállító a Megrendelő számára.

Dokumentumsablonok (példa)

	Melléklet	Sablon neve:
1.	4.1	Emlékeztető / Jegyzőkönyv
2.	4.2	Átadás- átvételi jegyzőkönyv
3.	4.3	Tesztjegyzőkönyv
4.	4.4	Hibakezelési jegyzőkönyv
5.	4.5	Oktatási jegyzőkönyv és jelenléti ív

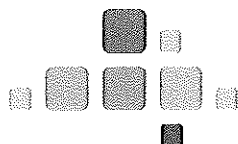


3 Az implementáció keretében szállított termékek / nyújtott szolgáltatások

A projekt terméke lehet a klasszikus értelemben vett „fizikai termék”, de bármilyen dokumentum elkészítése, bármely szolgáltatás elvégzése is.

Jelen szerződés keretében a következő termékek kerülnek átadásra:

	Termék / Funkció / Szolgáltatások megnevezése	Definíciója	Megvalósításért/ Szállításért felelős	Elfogadásáért felelős
1.	EMMA integrált medikai rendszer	Az integrált medikai alkalmazás és a szerződésben nevesített medikai alrendszerei, funkciócsoportjai, rendszergazdai moduljai.	Szállító	Megrendelő
2.	EMMA rendszer implementációja	A rendszer bevezetési szolgáltatásai. Implementációs szolgáltatások (felmérés, telepítés, paraméterezés, teszt, konzultáció, projektmenedzsment stb.).	Szállító, Megrendelő közreműködésével	Megrendelő
3.	Műszaki konceptióterv, benne: Műszaki leírás	A Műszaki koncepcióterv, a Műszaki leírás egyértelműen definiálja az EMMA rendszer szerződés szerint megkívánt működését, felépítését, funkcionalitását. A Műszaki koncepció a megvalósítás, a konkrét implementáció dokumentációja az adott implementációra szabva. <i>Formátum: MS Word</i>	Szállító	Megrendelő
4.	Oktatás előkészítése, Oktatás	A módszertanra épített, a tematika alapján tervezetten megtartott, rendszergazdai-, kulcsfelhasználói-, felhasználói oktatás.	Szállító, Megrendelő közreműködésével	Megrendelő
5.	Migrációs adatállomány átadása, Adatmigráció	Megrendelő a migrálandó adatállományt átadja Szállító képviselőjének, aki a Felek által elfogadott ütemezés alapján elkészíti az elsődleges konverziót (elvégzi a logikailag helyes adatok migrációját). A különbözeti konverzió az éles rendszerű próbaüzem indulása előtt történik. Adatmigrálás a következő Szállító rendszerének adatbázisából: <i>Meditcom Sanitas</i>	Megrendelő (állomány átadása), Szállító	Megrendelő
6.	Integrációs terv	Integrációs terv jelenti (a medikai rendszer - laboratóriumi rendszer, a medikai rendszer – PACS rendszer közötti kommunikáció, adattartalom, funkcionalitás) az alkalmazások közötti interfész funkcionális specifikációját (az adott alkalmazás szempontjából; a rendszerek közötti folyamat-definíciókkal együtt). <i>Formátum: MS Word</i>	Szállító és az integrációban résztevő rendszerek Szállítói (Megrendelő szakmai támogatásával)	Megrendelő
7.	Integráció: Medikai rendszer	A medikai rendszer és a laboratóriumi rendszer közötti integráció műszaki megvalósítása és annak dokumentációja.	Szállító, Megrendelő	Megrendelő



	Termék / Funkció / Szolgáltatások megnevezése	Definíciója	Megvalósításért/ Szállításért felelős	Elfogadásáért felelős
	Integráció: Medikai rendszer és a Laboratóriumi rendszer között		közreműködésével, valamint a labor rendszer szállítója közreműködésével	
8.	Integráció: Medikai rendszer és a PACS rendszer között	A medikai rendszer és a PACS rendszer közötti integráció műszaki megvalósítása és annak dokumentációja.	Szállító, Megrendelő, valamint a PACS rendszer szállítója közreműködésével	Megrendelő
9.	Integráció: Medikai rendszer és a Gazdasági rendszer között	A medikai rendszer és a gazdasági rendszer közötti integráció műszaki megvalósítása és annak dokumentációja.	Szállító, Megrendelő, valamint a gazdasági rendszer szállítója közreműködésével	Megrendelő
10.	Rendszergazdai és felhasználói kézikönyvek	Oktatási és rendszerhasználati segédanyagok, üzemeltetési leírások. A felhasználói kézikönyv célja, hogy a rendszer felhasználójának rendszerezett formában átadja a rendszer hatékony használatához szükséges ismereteket. A felhasználói kézikönyv képernyő képekkel gazdagon illusztrált, egyszerű nyelvezetű, informatikai szakkifejezésektől lehetőség szerint mentes, könnyen érthető és követhető nyelvezetet használ. Az üzemeltetői kézikönyv célja, hogy a rendszer üzemeltetői számára a működési környezettel kapcsolatos elvárásokat, valamint szükséges beállításokat részletesen leírja. <i>Formátum: MS Word</i>	Szállító	Megrendelő
11.	Projektalapító dokumentum (PAD)	A PAD tartalmazza a teljes projekt működésének leírását, feltétel-, felelős- és eszközrendszerét. A PAD egy egységes dokumentum formájában rögzíti a megvalósítás működési kereteit, a működéssel kapcsolatos alapvető információkat. Ennek keretében a dokumentum tartalmazza a szervezeti és működési szabályokat, a megvalósításban résztvevő szervezetek közötti együttműködés, a szerepkörök, ehhez kapcsolódóan a feladat- és hatásköröket, a projektdokumentálás szabályait, a projekt termékeit - szolgáltatásait, az ütemezést, a kommunikáció belső szabályait. <i>Formátum: MS Word</i>	Szállító, Megrendelő közreműködésével	Megrendelő



4 Melléklet

4.1 Emlékeztető / Jegyzőkönyv

Az implementációs események, a tények, a megállapítások dokumentálására

EMLÉKEZTETŐ / JEGYZŐKÖNYV

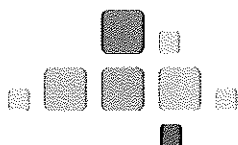
Tárgy		
Dátum		
Helyszín		
Résztvevők	Megrendelő oldaláról	Szállító (Szolgáltató) oldaláról
Emlékeztetőt Jegyzőkönyvet készítette		

Érintett témakörök / témák / megállapítások / döntések*:

Megrendelő képviselőjének aláírása

Szállító (Szolgáltató) képviselőjének aláírása

* Csak a Jegyzőkönyv tartalmazhat döntéseket, az Emlékeztető nem.



4.2 Átadás- átvételi jegyzőkönyv

ÁTADÁS - ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Az átadás - átvétel tárgya		
Dátum		
Helyszín		
Részvevők	Megrendelő oldaláról:	Szállító (Szolgáltató) oldaláról:
A jegyzőkönyvet készítette		

	Átadott - átvett termék, szolgáltatás	Jellemzője	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			

A mai napon...

Szállító nyilatkozata:

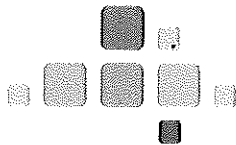
A Szállító kijelenti, hogy a leszállított termékek / az általa nyújtott szolgáltatások / az elvégzett tevékenységek a szerződésben megfogalmazott követelmények szerinti tartalmúak / működésűek / minőségűek.

Megrendelő nyilatkozata:

A leszállított termékeket / az elvégzett tevékenységeket / a nyújtott szolgáltatásokat a szerződés szerinti mennyiségben, minőségben, ellenőrzötten átvettem. Minőségi kifogás sem az átvett termékek / a nyújtott szolgáltatások / az elvégzett tevékenységek tekintetében nem merült fel.

Megrendelő képviselőjének aláírása

Szállító (Szolgáltató) képviselőjének aláírása



4.3 Tesztjegyzőkönyv

TESZTJEGYZŐKÖNYV

A tesztelés tárgya				
A teszt típusa	Funkcionális (rendszer-teszt): Terheléses: Stressz:	Folyamat: Migráció:	Jogosultság: Üzemeltetői:	Integrációs: Egyéb:
Dátum				
Helyszín				
A tesztelt szoftververzió				
Tesztelő(k)	Megrendelő oldaláról:	Szállító (Szolgáltató) oldaláról:		
A tesztjegyzőkönyvet vezette				

No.	Tesztelt alkalmazásterület, funkció, adat, kapcsolat, hivatkozás stb.:	Minősítés:			Feljegyzés, megjegyzés, javaslat (Tesztelők)
		Megfelelt: I / N* / R*	Hiba, hiány*?		
			I* / N	Típusa**	

Tesztesetek száma:	db		A teszt értékelése:*	Megjegyzés:
Ebből hibátlan:	db	%		
Hibás*:	db	%		

1.					
2.					

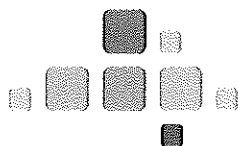
Hiba típusa**	Elfogadhatónak minősülő esetszám megoszlás / hibatípus (%)	A tesztesetek hibatípus szerinti besorolása (db.)	A tesztelés típuseseteinek besorolása (Az összes eset %-a)
F = Kritikus (fatális) hiba	0%		
S = Súlyos hiba	0%		
N = Nagy hiba	5%		
K = Közepes (átlagos) hiba	10%		
A = Apró hiba	15%		

*Sikertelen teszt esetén a Felek megbízottjai (projektvezetők) rendelkeznek a teszt megismétléséről, a szükséges hibajavításokról, és hibákat megelőző tevékenységekről.

A Tesztjegyzőkönyv alapján a tesztelést mindkét fél megtörténtnek tekinti, a tesztjegyzőkönyvben szereplő adatokat hitelesnek minősíti.

Tesztelő (1.) aláírása

Tesztelő (2.) aláírása



4.4 Hibakezelési jegyzőkönyv

HIBAKEZELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Tárgy		
Dátum	2014.	
Helyszín		
Hivatkozott tesztjegyzőkönyv		
Résztvevők	Megrendelő oldaláról:	Szállító (Szolgáltató) oldaláról:
A jegyzőkönyvet vezette		

No.	Hiba, hiány megnevezése:	Minősítés:		Intézkedés:		
		A hiba típusa* / Megrendelői teszt	A hiba minősítése** / Szállítói besorolás	Feladat:	Felelős:	Határidő:
1.						
2.						

A hiba típusa* / Megrendelői teszt		A hiba minősítése** / Szállítói (Szolgáltatói) besorolás	
F	Kritikus (fatális) hiba	1.	A jelzett hiba javításra / a hiány pótlásra kerül (az eredeti koncepció alapján).
S	Súlyos hiba	2.	A jelzett hiba javításának módjára / a hiány pótlására Szállító haladéktalanul új javaslatot tesz Megrendelőnek.
N	Nagy hiba	3.	A regisztrált hiba / hiány Megrendelő oldali pontosítást igényel. (A pontosításhoz Szállító szakmai konzultációt biztosít.)
K	Közepes (átlagos) hiba	4.	A Tesztjegyzőkönyvben regisztrált adat nem a jelen termék előzetesen műszakilag definiált típusára / minőségére / tartalmára / összetételére / működésére / funkcionalitására vonatkozik, a jelzett eset kezelése (megvalósítása) nem jelen szerződés része.
A	Apró, kicsi hiba	5.	A Tesztjegyzőkönyvben jelzett adat (eset, működés stb.) nem minősül hibának- hiánynak.

Döntések, intézkedések összefoglalása:

A döntés leírása.

Megrendelő képviselőjének aláírása

Szállító (Szolgáltató) képviselőjének aláírása



4.5 Oktatási jegyzőkönyv és jelenléti ív

OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Oktatás tárgya	
Dátum	
Helyszín	
Oktatási anyag elérési helye:	
Oktató(k)	

Jelenléti ív

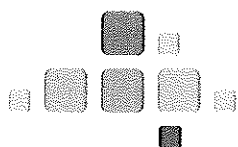
No.	Név	Beosztás	Munkahely / Szakterület	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Az oktatás az Enterprise Communications Magyarország Kft. oktatási tematikának, oktatási tervének megfelelően a medikai rendszerhasználat követelményeinek részletes ismertetésével megtörtént.

Visszaellenőrzés: Megállapodás szerinti szakmai konzultáció keretén belül történik.

Oktató (1.) aláírása

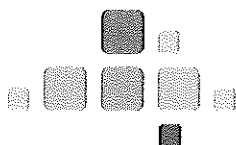
Oktató (2.) aláírása




3. sz. melléklet

Napidíjak


Szakértők	Ár (nettó Ft/nap)	Leírás
Junior programozó	58.000	Minimum 1 éves programozói tapasztalat az ajánlott megoldás által használt informatikai környezetben. Részvétel sikeresen zárult projektben.
Programozó	87.000	Minimum 2 éves programozói tapasztalat az ajánlott megoldás által használt informatikai környezetben. Részvétel sikeresen zárult projektben.
Senior programozó	138.000	Minimum 4 éves programozói tapasztalat az ajánlott megoldás által használt informatikai környezetben. Részvétel legalább 1 sikeresen zárult egészségügyi informatikai projektben.
Rendszerszervező	138.000	Minimum 3 éves rendszerszervezői tapasztalat az ajánlott megoldás által használt környezetben. Részvétel legalább 2 sikeresen zárult egészségügyi informatikai projektben.
Junior konzulens	87.000	Minimum 1 éves konzulensi tapasztalat. Részvétel sikeresen zárult projektben.
Konzulens	115.000	Minimum 2 éves konzulensi tapasztalat. Részvétel sikeresen zárult projektben.
Senior konzulens	173.000	Minimum 4 éves konzulensi tapasztalat. Részvétel legalább 1 sikeresen zárult egészségügyi informatikai projektben.
Projektvezető	138.000	Minimum 3 éves projektvezetői tapasztalat.
Senior projektvezető	173.000	Minimum 5 éves projektvezetői tapasztalat, legalább 2 sikeresen zárult egészségügyi informatikai projekt vezetője.
Asszisztens	58.000	Projekt asszisztensi tapasztalat.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **ICT
üzletág**

 **PLM
üzletág**

 **SOFTWARE
üzletág**

 **CONSULTING
üzletág**

4. sz. melléklet

Teljesítésigazolás

Megrendelő:

Vaszary Kolos Kórház
2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.

Vállalkozó:

Enterprise Communications Magyarország Kft.
1138 Budapest, Váci út 117-119.

Időszak: 2015.

Tárgy: Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (EMMA) igénybevétele

Megrendelő képviselői jelen teljesítésigazolás aláírásával kijelentik, hogy a **2014-SOSZ/00000017** számú szerződés alábbi tételei a szerződésben rögzített szakmai követelményeknek megfelelően teljesültek, azok teljesítését elfogadják.

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiség egység	Egységár	Nettó érték
Enterprise Multi Medikai Alkalmazás igénybevétele	1	630.000 db	630.000 Ft	630.000 Ft
Nettó összesen (HUF): 630.000 Ft				

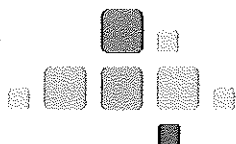
Fentiek alapján a Vállalkozó

630.000 HUF +áfa
azaz Hatszázharmicezer HUF + áfa


összegű számla benyújtására jogosult (az ÁFA felszámítás a hatályos ÁFA törvény szerint történik).

Budapest, 2015.

.....
Megrendelő képviselője




**ENTERPRISE
GROUP**

 IGT
ÜZLETÁG

 PLM
ÜZLETÁG

 SOFTWARE
ÜZLETÁG

 CONSULTING
ÜZLETÁG

5. sz. melléklet

Kapcsolattartók

Megbízó részéről:

a) Szerződéses kapcsolattartó:

Név: Lugosi Krisztina

Cím: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.

Telefonszám: 06-30-303-6170

E-mail: kriszti.lugosi@vaszary.hu

b) Technikai kérdésekben:

Név: Mitru Roland

Cím: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.

Telefonszám: 06-30-340-7757

E-mail: roland.mitru@vaszary.hu

Vállalkozó részéről:

a) Szerződéses kapcsolattartó:

Név: Prohászka Ildikó

Cím: 1138 Budapest, Váci út 117-119.

Telefonszám: +36-30-201-3533

Fax: 1-471-2402

E-mail: prohaszka.ildiko@enterprisegroup.hu

b) Technikai kérdésekben:

Név: Tóth Miklós

Cím: 1138 Budapest, Váci út 117-119.

Telefonszám: +36-30-870-6905

Fax: 1-471-2402

E-mail: toth.miklos@ enterprisegroup.hu

c) Konzultáció, hibaelhárítás elérhetősége:

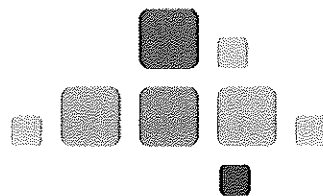
Név: Tóth Miklós

Cím: 1138 Budapest, Váci út 117-119.

Telefonszám: +36-30-870-6905

Fax: 1-471-2402

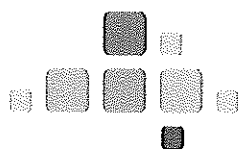
E-mail: toth.miklos@ enterprisegroup.hu



ENTERPRISE
COMMUNICATIONS

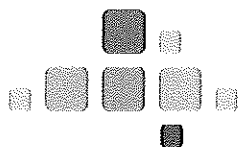
Általános Szerződési Feltételek

A hatálybalépés időpontja: 2013. december 9.



Tartalom

I. A SZÁLLÍTÓ ADATAI.....	3
II. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA.....	3
III. A SZERZŐDÉS	3
IV. FELEK, EGYÜTTMŰKÖDÉS	5
V. SZERZŐDÉS TÁRGYA.....	5
A. A Szállítói teljesítés előfeltételei.....	5
B. Szállítmányok jellemzői	6
A Szállítás az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:	6
A rendszer tervezése, az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:.....	6
A rendszer telepítése, üzembe helyezése az alábbiakat foglalja magában:.....	7
A szerviz illetve karbantartási szolgáltatás az alábbiakat foglalja magában:.....	7
C. Kockázat átszállás	7
VI. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK.....	7
A. Szoftverek használati joga	8
B. Tervdokumentáció használati joga	9
VII. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE	9
A. Díjak	9
B. Fizetés	10
C. Megrendelés folyamata.....	11
VIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS.....	12
IX. MEGSZÚNÉS.....	13
X. TELJESÍTÉS.....	14
XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	18
XII. HIBÁS TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ GARANCIÁLIS FELTÉTELEK.....	19
XIII. BIZTOSÍTÉKOK	24
XIV. SZOFTVER LICENSZ FELTÉTELEK.....	25
XV. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG	26
XVI. FÜGGELÉKEK	27



I. A SZÁLLÍTÓ ADATAI

Szállító cégneve: Enterprise Communications Magyarország Kft
Szállító székhelye: 1138 Budapest, Váci út 117-119. VÁCI GREENS „A” épület.
Szállító adószáma: 13835462-2-41
Szállító cégjegyzék száma: 01-09-875754
Szállító pénzforgalmi jelzőszáma: MKB 10300002-10317104-49020013
Szállító internetes honlapjának címe: <http://www.enterprise-group.hu/>
Szállító Contact Centerének elérhetőségeit az ÁSZF XVI. pontja tartalmazza.

II. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1. Az Általános Szerződési Feltételek célja, tárgya és személyi hatálya

Az általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Szállító által szállított termékek és nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános szerződési feltételeket, a szállítás és szolgáltatás igénybevétele során a Felek között keletkező jogokat és kötelelességeket tartalmazza.

2. Az Általános Szerződési Feltételek időbeli és területi hatálya

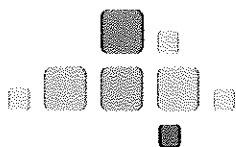
Az ÁSZF a kihirdetés napjától az ezt követően közzétett módosításokkal, visszavonásig hatályos. Az ÁSZF alapján a Szállító Magyarország teljes területére szállít és nyújtja szolgáltatásait.

3. Az ÁSZF közzététele

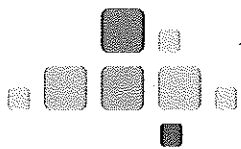
Az ÁSZF és annak kivonata Szállító székhelyén és a <http://www.enterprise-group.hu/> internetes honlapján megtekinthető, arról másolat kérhető.

III. A SZERZŐDÉS

1. A Szállító és a Megrendelő között létrejövő szállításra irányuló szerződéses kapcsolatokat feltételeit jelen ÁSZF és az ÁSZF alapján létrehozott Egyedi Szerződés (továbbiakban együttesen: Szerződés) szabályozzák.
2. A jelen ÁSZF a Megrendelőnek a Szállítóval közölt valamennyi megrendelése tekintetében irányadó szabályokat tartalmaz, a felek ettől eltérő kifejezett megállapodása hiányában.
3. Felek között, az Árajánlat és az ÁSZF egyedi egyeztetését követően, a Megrendelés elkészítésével és kölcsönös elfogadásával a felek egybehangzó akaratnyilvánítását tükröző dokumentum: Egyedi Szerződés jön létre.
4. Egyedi Szerződésnek minősül a Szállító által elfogadott Megrendelés, vagy a felek által aláírt egyedi szerződés dokumentum, azok összes csatolt vagy hivatkozott mellékletével együttesen. Megrendelésnek minősül minden a Szállító részére eljuttatott, megrendelésre irányuló egyértelmű írásbeli akaratnyilvánítás, amennyiben ezt Szállító írásban visszaigazolja, vagy a megrendelést részben vagy egészben teljesíti.



5. Egyedi Szerződés megkötésével Felek igazolják, hogy az Általános Szerződési Feltételeket az ajánlat mérlegelése során elolvasták, értelmezték, egymással minden szükségesnek tartott adatot, feltételt egyedileg megtárgyaltak.
6. Megrendelés aláírásával Felek igazolják, hogy a Ptk. 205/B.§ (2) bekezdése alapján, jelen ÁSZF nem tartalmaz olyan feltételeket, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, valamint a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy a felek között korábban alkalmazott szerződés bármely kikötésétől eltérnek, az esetleges eltérő feltételeket az Egyedi Szerződésben rögzítették, melyet, az ÁSZF-el együtt, a Megrendelés aláírásával egyidejűleg, továbbiakban magukra nézve kötelezőnek fogadnak el.
7. Felek az Egyedi Szerződést, Felek által közös megegyezéssel, írásban rögzített módosításait, kiegészítéseit is a Szerződés részének tekintik. Az érvényesen módosított rendelkezések a korábbi vonatkozó rendelkezések helyére lépnek, egyebekben a Szerződés tartalmát a módosítások nem érintik.
8. A fentiek szerint, az egyedileg megtárgyalt, egyeztetett ÁSZF, az Egyedi Szerződésben rögzített kiegészítő vagy módosító feltételekkel, adatokkal együtt, a felek közötti teljes megállapodást (Szerződés) alkotják.
9. A Felek által, a Szerződés tárgyában egymással megosztott minden további információ, dokumentum, közlés, vagy megállapodás, kifejezett eltérő megállapodás hiányában, a Felek között létrejött Szerződés alapján és elsődlegességével értelmezendő.
10. Amennyiben az ÁSZF rendelkező részében foglaltaktól az egyedi szerződés, illetve az ÁSZF XVI. pontjában felsorolt valamely függelékének rendelkezése eltérnek, úgy elsősorban az egyedi szerződés, másodsorban a függelékben foglaltak az irányadók.
11. Jelen ÁSZF-re, illetve az annak alapján kötött Egyedi Szerződésekre a magyar jog irányadó azzal, hogy az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló, Bécsben 1980-ban elfogadott egyezmény, a CISG szabályai nem alkalmazandók.
12. A szerződés teljesítésének feltétele Szállító részéről, hogy a teljesítést ne gátolják a Szállító akaratától független tényezők, így: jogszabályi előírások, külkereskedelmi jogi nemzeti vagy nemzetközi előírások, továbbá embargók, és/vagy egyéb szankciók, korlátozások.
13. Jelen ÁSZF vagy az Egyedi Szerződés egy vagy több rendelkezésének esetleges érvénytelensége a Szerződés érvényességét, vagy annak további rendelkezéseit nem érinti. Ilyen esetben az érintett rendelkezést úgy kell értelmezni, ahogyan az a hatályos jogszabályok, jelen szerződés és a felek feltételezhető akarata alapján, a legkevesebb módosítással érvényesen értelmezhető. Felek az adott rendelkezés megfelelő szövegváltozatának kialakításával, jelen szerződést közösen, írásban módosítják.
14. Az ÁSZF-t a Szállító ugyanezen pontban meghatározott módon egyoldalúan módosítja. Szállító a módosított ÁSZF-t köteles hatálybalépését megelőzően 30 nappal írásban a székhelyén és internetes honlapján közzétenni és a módosításról köteles Megrendelőt, a hatálybalépést megelőzően 30 nappal IV. 2 pontban megjelölt módon értesíteni. Felek a módosított ÁSZF-et elfogadják és magukra nézve kötelezőnek tekintik, amennyiben azt a hatálybalépés napjáig írásban nem kifogásolják.
15. Jelen ÁSZF egyes rendelkezései az egyedi szerződésben rögzített termékek és igénybe vett szolgáltatások jellegére tekintettel értelmezendők.

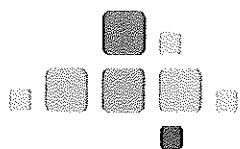


IV. FELEK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. Megrendelő köteles megjelölni képviselőit és azok állandó elérhetőségét, a Szerződéshez szükséges minden további adatot rendelkezésre bocsátani, továbbá ezek változásáról Szállítót haladéktalanul, írásban értesíteni, ezek elmulasztásából eredő kárért Megrendelő teljes felelősséggel tartozik.
2. A Szerződést érintő, a Felek között folytatott összes, a Szerződés részét képező információ cserének, illetőleg bármelyik Fél által küldött értesítésnek vagy nyilatkozatnak írásban kell történnie és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, és azt a címzett átvette:
 - telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy igazolható módon megkapta.
 - személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a fogadó fél kijelölt, megfelelő képviselője számára;
 - tértivevényes ajánlott levél;
3. A Felek, jelen Szerződéssel szabályozott kapcsolatukban mindvégig egymás anyagi, üzleti és erkölcsi előnyének kölcsönös maximalizálására törekednek.

V. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés keretében Szállító, az Egyedi Szerződésben megjelölt
 - Szállítmányokat (Berendezéseket és/vagy Szoftvereket) értékesít, illetve
 - Szolgáltatásokat (különösen: Rendszer Tervezése és/vagy Telepítése, és/vagy Üzembe helyezése) teljesít, (továbbiakban együttesen: Szállítás)
2. Megrendelő részére, aki
 - biztosítja a Szerződés teljesítéséhez szükséges előfeltételeket (Előfeltételek)
 - a Szállítmányokat a Szerződésben megjelölt feltételek szerint saját felelősségére átvészi (Átvétel), és
 - azokat kizárólag a Szerződés, továbbá a jogszabályok előírásai szerint, saját felelősségére használja (Használat), továbbá
 - a Szerződés ellenértékeként Szállító részére, a Szerződésnek megfelelő Vállalkozói Díjat fizet (Fizetés).
- A. A Szállítói teljesítés előfeltételei
3. A Megrendelő a Szállító által megjelölt határidőben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez, a Megrendelő által szolgáltatandó minden szükséges adatot, információt, kifizetést, engedélyt, hozzájárulást, eszközt, szerződést, személyzetet, vagy más elvi vagy tárgyi feltételt (továbbiakban: Előfeltétel)



4. A Szállító által vállalt (rész) teljesítési határidők a megfelelő Megrendelői Előfeltételek teljes körű teljesítését követő nappal számítandók.

B. Szállítmányok jellemzői

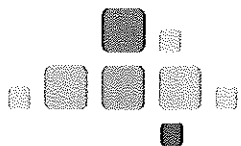
5. A Szerződés keretében szállított Berendezések, Szoftverek, Szolgáltatások (Szállítmány) megjelölését és a szállítás illetve szolgáltatások teljesítéséhez szükséges egyes feltételeket, adatokat, az Egyedi Szerződés tartalmazza.
6. Tartalmazza egyebek mellett így a Berendezések, Szoftverek, Szolgáltatások megjelölését, a Szállítmány átadásának és a Szolgáltatások teljesítésének Előfeltételeit, Helyét, a Teljesítés és Fizetés ütemezését, a Szállítmányokra és Szolgáltatásokra vonatkozó különös feltételeket, előírásokat.

A Szállítás az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:

7. A Szállítás tartalmazza az Egyedi Szerződésben megjelölt Berendezések és/vagy Szoftverek Szállító részéről történő beszerzését, védő csomagolását, tárolását, Szállító telephelyén vagy egyes szoftverek esetén a Szállító szerveréről történő letöltés biztosítását, és a Szállítmányt érintő költség és kockázat viselését a Szállító telephelyén a Fuvarozónak történő tényleges átadás időpontjáig, de legfeljebb a Szállító által biztosított szállítási határnapon, a Szállító telephelye szerinti munkaidő végéig.
8. Az Egyedi Szerződésben megjelölt igény esetén a Szállítás tartalmazhatja továbbá az adott szállítmányra, vagy szállításra vonatkozó biztosítás megkötésének Szállító részéről történő közvetítését is.
9. A Szállítmányok részletes leírását az Egyedi Szerződés tartalmazza.

A rendszer tervezése, az alábbi szolgáltatásokat foglalja magában:

10. A szolgáltatás tartalmazza az Egyedi Szerződésben megjelölt Rendszer kiépítésének megtervezését, ennek eredményeképpen a Terv Dokumentáció elkészítését, mely tartalmazza a Megrendelő által átadott Előzetes Információk alapján, a Megrendelő által megjelölt Követelményeknek megfelelő Rendszer kiépítéséhez előreláthatóan szükséges Berendezések, Szoftverek és Szolgáltatások megjelölését.
11. A Megrendelő által meghatározott Követelmények a Szerződés mellékletét képezik, és azokat a követelmény mutatókat (így pl. Kulcsfontosságú Teljesítmény Jelzőket – KPI –), és azok elvárt értékeit tartalmazzák, melyeket a tervezéssel és a tervezendő Rendszerrel szemben a Megrendelő támaszt. Követelmények kidolgozását a Megrendelő, a Szállítóval egyeztetve végzi. A tervező a tervezést és a termódosítást a Megrendelő által közölt Követelmények szerint végzi, de nem fogadhat el olyan utasítást, amely a rendelkezésére álló információk alapján jogszabályokkal, hatósági engedélyekkel, vagy 3. fél jogával ellentétes, vagy melynek teljesítése az élet- és vagyónbiztonságot előreláthatóan veszélyeztetné.
12. A Szolgáltatások részletes leírását az Egyedi Szerződés tartalmazza.



A rendszer telepítése, üzembe helyezése az alábbiakat foglalja magában:

13. A Rendszer Telepítése szolgáltatás tartalmazza a munkaterületre történő kiszállást, a termékek kicsomagolását és összeszerelését, a Szerződés tárgyát képező eszközök csatlakoztatását, a készülékek meglévő mellékállomási hálózatra történő csatlakoztatását, a rendszer Egyedi Szerződés szerinti konfigurálását, az ellenőrző vizsgálatot, az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét, valamint a kezelők betanítását. Az installálás nem tartalmazza a vonalhálózat kiépítését és átterhelését, vagy más az Egyedi Szerződésben nem szereplő előfeltétel vagy intézkedés biztosítását, ezeket eltérő megállapodás hiányában Megrendelő biztosítja.
14. A Szolgáltatások részletes leírását az Egyedi Szerződés tartalmazza.

A szerviz illetve karbantartási szolgáltatás az alábbiakat foglalja magában:

15. Szervizelés illetve karbantartási szolgáltatás igénybevétele esetén Felek a szolgáltatások tartalmát és feltételeit az Egyedi Szerződésben rögzítik, a szolgáltatások díjazását az Egyedi Szerződésben megállapított díjszabás, ennek hiányában, a Szállító hatályos árlistája tartalmazza.
16. A Szolgáltatások részletes leírását az Egyedi Szerződés tartalmazza.

C. Kockázat átszállás

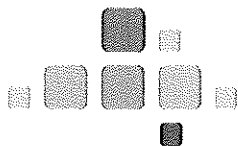
17. A Felek által biztosított Információ, teljesített Szállítmány vagy Szolgáltatás kockázata:

- Berendezések és adathordozón átadott Szoftverek esetén, a Szállító telephelyén, az adott Szállítmány Szállítási Határidejével egyidejűleg (megrendelőnek vagy a fuvarozónak történő átadás időpontjától vagy késedelmes átvétel esetén a Szállítási Határidő napján, a rendes munkaidő végétől) száll át a Megrendelőre.
- Szoftverek esetén, amennyiben Szállító azokat nem adathordozón adja át, a Szállító által megjelölt elektronikus tárhelyről történő letöltés biztosításának napjától száll át a Megrendelőre.
- Szolgáltatás esetén a teljesítés helyén, a Szolgáltatás teljesítésétől kezdődően (átadás-átvétel napján, ennek hiányában a készre jelentés időpontjától) viseli a Megrendelő.
- Bizalmas Információ esetén, az átvétel helyén a fogadó Fél által történő átvétellel egyidejűleg száll át a fogadó Félre.

18. A Megrendelő külön írásbeli kérésére és költségére a Szállító a Szállítmányt a szokásos fuvarozási károk ellen biztosítja.

VI. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK

1. A Szállító kijelenti, hogy az általa teljesítendő Szállítmányok, illetve azok bármely részének a Megrendelő által, jelen Szerződés szerinti igénybe vétele nem sérti harmadik személy szerzői

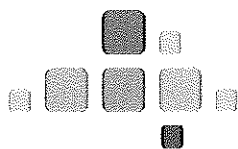


jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari mintaalomhoz fűződő, forgalmazási vagy más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát.

2. Szállító a Szállítmányok rendeltetésszerű használatához szükséges szellemi alkotásokhoz fűződő és szerzői joggal („Szerzői Jog”) kapcsolatos jogokat biztosítja a Megrendelő számára. A Szerzői Jogokkal kapcsolatos kiegészítő feltételeket az Egyedi Szerződés tartalmazza.
3. Amennyiben a Szállító által végzett teljesítés (Szállítmány vagy Szolgáltatás) használata Megrendelő részéről 3. fél engedélyéhez kötött, a Szállítmány vagy Szolgáltatás használatára Megrendelő csak az adott engedély bemutatását követően jogosult. Szállító az adott teljesítés átadását az engedély Megrendelő által történő biztosításáig, Megrendelő költségére és kockázatára elhalaszthatja.

A. Szoftverek használati joga

4. Amennyiben a Szállító teljesítése során szoftverek is szállításra kerülnek, akkor a felek kötelesek az Egyedi Szerződésben a szoftverekkel kapcsolatos részletes és mindenre kiterjedő szerzői jogi feltételekről megállapodni.
5. A Szállító feljogosítja a Megrendelő képviselőjét a Szoftvernek a megvásárolt termékekkel összefüggő, és a Szerződésben meghatározott cél elérése érdekében való változatlan formában történő használatára, a használati feltételek mértékéig és módjának megfelelően.
6. Megrendelő köteles gondoskodni, hogy a Szállító által átadott Berendezéseket, Szoftvereket vagy Szolgáltatásokat kizárólag a Szállító által közölt feltételeknek megfelelően használják. A Szerződést vagy a Szállítmánnyal kapcsolatban Megrendelő részére átadott használati feltételektől eltérő, vagy azt meghaladó mértékű használat súlyos szerződésszegésnek minősül, mely Szállító vagy 3. fél részére kárt okozhat, mely kárért Megrendelő korlátozás nélkül, objektív felelősséggel tartozik.
7. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szállítónak kizárólagos joga a Szoftver használati jogának biztosítása és feltételeinek meghatározása (értékesítés, beépítés, stb.).
8. A Szoftver használatára kizárólag Megrendelő, illetve az Egyedi Szerződésben megjelölt más személyek jogosultak. Megrendelő sem a Szoftvert sem annak részét képező információt vagy a szoftver másolati példányát harmadik személyre nem ruházhatja át, semmilyen módon nem teheti azok számára hozzáférhetővé. A Szoftverek másolása tilos, módosításához a Szállító írásbeli engedélye szükséges.
9. Standard szoftverekkel és többek között például merevlemezre vagy egyéb adathordozóra rámentett szoftverekkel kapcsolatban a Megrendelőnek nem kizárólagos, korlátozott felhasználási joga van arra, hogy azokat az adott standard szoftverre vonatkozó felhasználási feltételek szerint, változtatás nélkül, a kijelölt eszközökön használja.
10. Amennyiben a Szállító általi szolgáltatásnyújtás magában foglalja harmadik felek által rendelkezésre bocsátott szoftver biztosítását, a szoftver szerzőjének vagy egyéb szerzői jogi jogosultjának különös szerződési feltételei is irányadók, melyek a Szoftver átvételével illetve használatával automatikusan az Egyedi Szerződés részévé válnak.



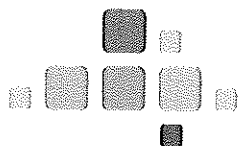
B. Tervdokumentáció használati joga

11. A Megrendelő a Tervdokumentációt (akár egészében, akár részleteiben) csak egy alkalommal, változtatás nélkül, és csak a szerződésben megjelölt célra, módon és mértékben használhatja fel. A Tervdokumentációt tilos sokszorosítani vagy harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni. Az esetlegesen szükségessé váló módosításokat Megrendelő igénye alapján Szállító végzi el.
12. A Szállító szavatol azért, hogy a tervben foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs oly joga, amely a Szerződés szerinti felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne.

VII. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE

A. Díjak

1. Az Egyedi Szerződésben megjelölt Szállítmányok ellenértékeként, továbbá a Szerződés szerinti jogosultságok és korlátozások ellentételezéseként, Megrendelő a Szerződésnek megfelelően díjakat és költségeket fizet Szállító részére (Vállalkozói Díj).
2. A Vállalkozói Díj kizárólag a Szerződésben megjelölt tételeket (Szállítmányokat Szolgáltatásokat és költségeket) tartalmazza, a Szerződésben megjelölt vagy későbbiekben közösen kialakított és írásban rögzített Teljesítési Feltételek (pl. teljesítési ütemezés, hely, mód, követelmények) szerint.
3. Megrendelő a Vállalkozói Díjat szolgáltatástól és megállapodástól függően az alábbi módokon teljesítheti:
 - a. Felek a szerződéses ellenértéket Forintban (HUF) állapítják meg és Megrendelő ennek megfelelően Forintban teljesíti fizetési kötelezettségét. **(Forint ügylet)**
 - b. Deviza alapú elszámolás esetén Felek az ellenértéket Euróban (EUR) állapítják meg, de Megrendelő Forintban teljesíti fizetési kötelezettségét. **(Deviza alapú ügylet)**
 - c. Felek a szerződéses ellenértéket Devizában állapítják meg és Megrendelő ennek megfelelően Devizában teljesíti fizetési kötelezettségét. **(Devizás ügylet)**
4. A teljesítés során felmerült indokolt és előre nem látható kiegészítő költségeket, továbbá Megrendelő által egyébként igényelt módosítások vagy igénybe vett kiegészítő szolgáltatások és termékek díját Megrendelő, az adott esettől függően a Szerződésben megállapított díjakkal arányosan, Szállító közzétett aktuális Tájékoztató Árlistája szerint, ennek hiányában 3. fél számlája alapján kialakított költség számla szerint teljesíti.
5. Amint Szállító számára felismerhetővé válik, hogy a Szerződés teljesítéséhez, a Szerződésben foglaltakhoz viszonyítva, kiegészítő szolgáltatás igénybevételére illetve termék vagy jog beszerzésére van szükség, úgy erről megrendelőt haladéktalanul, az ok megjelölésével, írásban értesíti. Amennyiben Megrendelő ezzel szemben 1 munkanapon belül kifogást nem közöl, vagy a döntésének határidejét nem jelöli meg, ez esetben a Megrendelés módosítását Felek elfogadottnak tekintik. A szerződés módosításával kapcsolatos kiegészítő költségeket, illetve a javasolt szükséges módosítás Megrendelő általi írásos elutasításából eredő esetleges



károkat (ide értve a Szerződés teljesítésének részleges vagy teljes lehetetlenülését vagy hibás teljesítését) Megrendelő viseli.

6. Amennyiben a Szállító beszállítóinak árai a szerződés teljesítésének időtartama alatt a szerződéskötéstől számítva legalább 1%-kal növekszenek, úgy Szállító jogosult az árat, az áremelkedés mértékéig, külön értesítés mellett felemelni.
7. A jelen ÁSZF VII. 3.b) pontjában részletezett fizetési mód esetén, ha a termék/szolgáltatás Megrendelő általi megrendelésekor és/vagy előzetes árajánlat rendelkezésre bocsátásakor érvényben lévő a szállító aktuális számlavezető bankja által kiadott deviza eladási árfolyamhoz képest az árfolyam a teljesítés, illetve a számlakiállítás időpontjáig emelkedik, a Szállító jogosult ennek megfelelően módosítani a termék/szolgáltatás árát, és a számlát kiállítani.
8. A jelen ÁSZF VII. 6., és 7. pontjaiban részletezett árkorrekciók a teljesítési határidőt, fizetési ütemezést nem érinti.
9. Megrendelőnek felróható késedelem esetén a Szállító jogosult az árfolyam és beszerzési ár változása miatt megfelelő árkorrekciót érvényesíteni, külön értesítés nélkül. A fentieknek megfelelő árkorrekció a szerződés részévé válik minden további külön jognyilatkozat nélkül. A Szállító az áremelkedés mértékét kérés esetén köteles Megrendelő részére igazolni.
10. A szerződéses feltételeken túli fuvarozással kapcsolatban felmerülő, valamint az előre nem tervezhető külön költségeket a Megrendelő viseli, mely a vállalkozási díjon kívül kerül elszámolásra. Amennyiben a felek megállapodása szerint a szállítmányt Megrendelőhöz kell szállítani, akkor a fuvarozás, valamint adott esetben a Megrendelő által kért szállítmánybiztosítás külön kerül elszámolásra.
11. Amennyiben az összeszerelés vagy üzembe helyezés a Szállító hibáján kívüli körülmények miatt történik késedelmesen, Megrendelő a Szállító Tájékoztató árlistája alapján köteles viselni az állásidőre járó díjat, és a szükséges felmerülő igazolt költségeket (így például az összeszerelő személyzet többlet díjazásából, vagy állásidőre járó kiegészítő kiküldetéséből, illetve rendkívüli munkavégzéséből, vagy többlet utazásából vagy az eszközök szállításából eredő többlet költségeket).
12. A Szállítmányok késedelmes átvétele esetén, (amennyiben Megrendelő a Szállítmányok elszállításáról a megjelölt Szállítási Határidőben nem gondoskodik, vagy Megrendelő telephelyén történő átvétel esetén, amennyiben Megrendelő a Szállítmányt az első kézbesítés időpontjában átvenni nem tudja) Szállító a Szállítmányok további tárolásáról Megrendelő költségén és kockázatára gondoskodik, melyért Megrendelő raktározási díjat fizet Szállító részére, mely a Szállítmány érintett részének megfelelő bruttó Vállalkozási Díj napi 0,5%-ának megfelelő, de legalább 10 000 Ft értékű összeg, vagy a Szállító által bemutatott raktározási és elszállítási számla értékének megfelelő összeg.

B. Fizetés

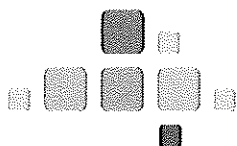
1. Az árak az Egyedi Szerződésben megjelölt valutában, ennek hiányában Forintban (HUF) értendők.
2. Az árak a Szállító raktárában történő átadással, fuvar költség, biztosítási díj, és forgalmi adó (ÁFA) nélkül (nettó) értendők (EXW Budapest, a Szállító telephelye szerint).
3. Az árak a szokásos csomagolás díját tartalmazzák.



4. Megrendelő jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeit oly módon köteles teljesíteni, hogy Szállító megjelölt bankszámláján jóváírásra kerülő összeg pontosan egyezzen meg Szállító által kiállított fizetési bizonylaton (számla, díjbekérő) megjelölt összeggel, bármilyen jogcímű költség (így például bank vagy kezelési költség), levonás vagy beszámítás alkalmazása nélkül.

C. Megrendelés folyamata

5. Megrendelő, Szállító ajánlata (Ajánlat) vagy az általa közzétett Tájékoztató Árlista alapján, Szállítótól írásban termékeket rendel (Megrendelés), melynek Szállító által történő írásos visszaigazolásával, vagy Felek által kötött megállapodással, Felek között Egyedi Szerződés jön létre.
6. A Szállító jogosult ún. tájékoztató jellegű árlistát közzétenni vagy küldeni, melyet szerződő fél a megrendeléssel elismer és tudomásul vesz azzal, hogy a tájékoztató jellegű árlista nem minősül ajánlatnak, azaz az árlistán szereplő árakat, Szállító külön értesítés nélkül bármikor jogosult módosítani.
7. A tájékoztató jellegű árlistákon (katalógusokban, prospektusokban és hasonló nyomtatványokban) szereplő árak, valamint egyéb közölt adatok csak tájékoztató jellegűek, az árakat tételesen vagy hivatkozás formájában az Egyedi Szerződés tartalmazza. Szerződés kiegészítése vagy módosítása esetén a módosítás tekintetében a módosításban megjelölt árak, ennek hiányában a Szerződésben szereplő árak, ennek hiányában Szállító árlistáján szereplő árak irányadók.
8. A Megrendelő árajánlatot kérhet a Szállítótól a Szállítmányokra vonatkozóan (Ajánlat kérés). A Megrendelőtől érkezett Ajánlat kérés alapján a Szállító ajánlatot juttat el a Megrendelőhöz (Ajánlat). Az Ajánlat általában az alábbi tételeket tartalmazza:
 - a Szállítmányok megnevezését és leírását, beleértve az esetlegesen Szállító által nyújtandó szolgáltatások meghatározását és specifikációját;
 - a Szállítmányok vételárát és a Szállító által felszámított díjakat;
 - a Szállító által feltüntetett egyéb lényeges feltételeket (pl. teljesítési előfeltételek, szállítási-, részszállítási ütemterv, teljesítési határidők, fizetési ütemterv).
9. Az Ajánlatban szereplő árak az ajánlat kérés során rendelkezésre álló feltételeken és körülményeken alapulnak. Amennyiben a Szállítótól független körülmények miatt, ezekben a feltételekben jelentős módosulás történik, akkor a Szállító egyoldalúan jogosult az árakat megfelelő arányos mértékben korrigálni.
10. A Szállító az Ajánlat elkészítéséért díjazást nem számít fel, de amennyiben az ajánlat elkészítése összetett vagy külön tervezőmunkát igényel, annak díjában felek előzetesen megállapodnak.
11. Amennyiben a Megrendelő nem az Ajánlatnak megfelelő tartalmú megrendelést küld Szállító részére, úgy erre köteles a megrendelés során írásban felhívni a Szállító figyelmét (Új Ajánlat kérése értesítés), ilyen értesítés hiányát Felek úgy értelmezik, hogy a Megrendelő az Ajánlatban szereplő feltételek szerint tett megrendelést. Megrendelő jelzi, hogy a megrendelést a Szállító által közölt feltételek szerint kívánja megkötni, és a megrendelés Szállító által történő elfogadása esetén, a Szerződés a Szállító által közölt feltételek szerint létrejön. Új ajánlat kérése esetén a Szállító szabadon dönt az Új Ajánlat feltételeinek

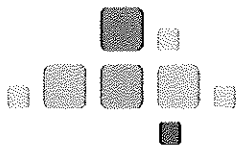


kialakításában, mely alapján Megrendelő a korábbiakhoz hasonlóan Megrendelést küldhet Szállító részére.

12. Eltérő megállapodás hiányában Szállító ajánlati kötöttségét kizárja. A Megrendelés a Megrendelő részéről a Megrendelés elküldésével, a Szállító részéről a Megrendelés 8 munkanapon belül történő írásos visszaigazolásával (a visszaigazolás elküldésével), válik kötelező érvényűvé, ezzel, vagy az Egyedi Szerződés mindkét fél által történő aláírásával létrejön.
13. Az árlistákon szereplő esetleges nyomdai hibákért, nyilvánvaló elírásokért Szállító felelősséget nem vállal, azokat a tényleges adatok szerint kell értelmezni, melyről Szállító felmerülés esetén tájékoztatja a Megrendelőt.

VIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

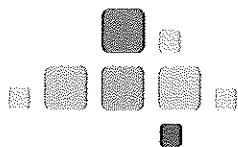
1. A szerződés utólagos módosításai és kiegészítései csak akkor érvényesek, ha azokat a Szállító írásban visszaigazolta.
2. A felek között ugyanazon tárgyban létrejött újabb szerződés a korábbi szerződést, teljes egészében csak akkor hatálytalanítja, ha az új szerződés, erre vonatkozó egyértelmű akaratnyilatkozatot tartalmaz, egyéb esetben a módosítások csak az azonos vonatkozású előírásokat hatálytalanítják.
3. Az Egyedi Szerződésben megjelölt teljesítési határidők felekre nézve kötelezőek, feltéve, hogy előre nem látható, vagy a Szállító akaratától független körülmények (különösen fegyveres felkelés, sztrájk, mozgósítás, háború, felkelés vagy egyéb hasonló esemény, például sztrájk vagy vesztegzár, hatósági beavatkozások és tilalmak, szállítási, vámolási késedelem, szállítási sérülések, jelentős, nehezen helyettesíthető beszállító elvesztése, természeti katasztrófa, stb.) (továbbiakban Vis Major) annak betartását nem akadályozzák.
4. Szállítási késedelmet okozó Vis Major esetén a Szállító akadályközléssel él. Annak érdekében, hogy bármely Vis Major esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemények teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást Szállító indokolatlan késedelem nélkül köteles megtenni azt követően, hogy felismerte az akadályt jelentő körülmények felmerülését.
5. Akadályközlés esetében a felek jogosultak új szállítási határidőben való megállapodást kezdeményezni. Megállapodás hiányában teljesítési határidők, a Vis Major esemény időtartamának másfélszeresének megfelelő mértékben meghosszabbodnak.
6. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt halasztást szenvedett intézkedéseket mikor foganatosítják.
7. Amennyiben olyan előre nem látható esemény következik be, amely lényegében megváltoztatja a Szállítmány értékét vagy tartalmát, vagy amely jelentős hatással van a Szállító üzleti tevékenységére, akkor a vonatkozó Egyedi Szerződést az ésszerűség és a jóhiszeműség szabályai figyelembevételével módosítani kell.



8. Amennyiben a Szerződés teljesítése gazdasági okok miatt továbbiakban nem várható el a Szállítótól, akkor a Szállító jogosult az adott Egyedi Szerződéstől elállni. Amennyiben a Szállító gyakorolni kívánja elállási jogát, akkor köteles erről haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt az eset utóhatásairól történő tudomást szerzést követően.

IX. MEGSZŰNÉS

1. Jelen Szerződés mindaddig érvényben marad, amíg a Felek a jelen Szerződés szerinti összes kötelezettségüket, beleértve a Szállító garanciális kötelezettségeit is, nem teljesítették.
2. Szállító a szállítmány tételei tekintetében tulajdonjogát fenntartja mindaddig, míg Megrendelő minden Szerződéses kötelezettségét nem teljesítette.
3. A Felek közötti titoktartási kötelezettség az Egyedi Szerződés megszűnése után is, határozatlan ideig hatályban marad, a Felek jogutódaira is kötelező érvénnyel.
4. Szállító akaratán kívül álló olyan körülmények, melyek a teljesítést lehetetlenné vagy jelentős mértékben költségesebbé tennék, mentesítik a Szállítót a teljesítés alól, feltéve, hogy ezen körülmények közvetlenül érintik a Szállítót, és azok a Szerződés aláírását követően jöttek létre, illetőleg a Szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak (Vis Major), egyebek mellett különösen:
 - természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, orkán és hasonló);
 - tűz, robbanás, járvány;
 - radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - háború, vagy más konfliktusok (hadüzenettel vagy a nélkül), megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - zendülés, rendzavarás, zavargások;
 - általános sztrájk, vagy más egyéb munkabeszüntetés,
5. A Szerződésben meghatározott megszüntetéshez való egyéb jogokon túl bármely fél az adott Egyedi Szerződést felmondhatja, ha a másik fél a Szerződést súlyosan megszegte, és nem tesz meg minden ésszerű lépést a szerződésszegés orvoslása érdekében, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül, vagy a közösen egyeztetett ésszerű határidőn belül.
6. A Megrendelő és a Szállító köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést, vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.
7. Amennyiben a fent említett tárgyalások megkezdését követő 30 napon belül a Felek nem tudnának békés úton egyezsége jutni a jelen Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerült vitát illetően, úgy a felmerült vita eldöntésére perértéktől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.
8. Amennyiben a Megrendelő a szerződésből fakadó, vagy szerződéssel kapcsolatban lévő jogszabályból fakadó, kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, Szállító választása

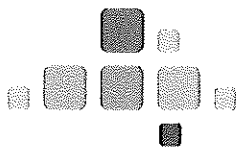


szerint jogosult lesz a Szállítmány visszaszállítását kérni, vagy azokat Megrendelő költségén és kockázatára visszaszállítani, és/vagy az adott Egyedi Szerződéstől elállni, és/vagy azt rendkívüli felmondással felmondani, továbbá jogosult lesz a Megrendelő késedelméből és a Szerződés megszűnéséből eredő kárait érvényesíteni, amennyiben érintett kötelezettségeinek a Megrendelő 15 napon belül, vagy a Szállító által megjelölt más ésszerű határidőn belül sem tesz eleget.

9. Az a tény, hogy a Szállító a Tulajdonjog Fenntartás alapján a Szállítmányt részben vagy egészben visszaszállítja, önmagában nem jelenti az adott Egyedi Szerződéstől való elállást, vagy rendkívüli felmondást vagy más jogérvényesítést vagy arról történő lemondást, hacsak Szállító ezt kifejezetten írásban ki nem jelenti.
10. A Szállító különösen az alábbi indokolt esetekben jogosult a szerződéstől elállni:
 - megállapodás szerinti póthatáridő be nem tartása esetén
 - amennyiben a Teljesítés, illetve a végzendő munka megkezdése vagy továbbfolytatása a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok miatt lehetetlenné válik, vagy megfelelő póthatáridő kitűzése ellenére is tovább késik, vagy
 - ha Megrendelő ellen csődeljárás, vagy felszámolási eljárás indul, vagy a Megrendelő végelszámolási eljárást indít maga ellen; feltéve, hogy a fenti eljárások megkezdését a Céglőnyben közzétették.
11. Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Szállító neki felróható okból az Egyedi Szerződésben megjelölt végső Teljesítési Határidőt, közös megegyezés vagy vis major esemény hiányában több mint 50%-al meghaladja, az ezt követően kialakított póthatáridő eredménytelen lejárta esetén.
12. Indokolatlan elállás esetén Megrendelő a Szerződésben rögzített díjak megfizetése mellett, Szállító felmerült közvetlen és közvetett kárait, és azok érvényesítése során felmerült költségeit is köteles megfizetni.
13. Amennyiben harmadik személy a szerzői jog vagy iparjog megsértése körében igény bejelentéssel él, a Megrendelő köteles a Szállító értesítését követő 8 napon belül a szerzői jog szempontjából fennálló rendelkezési jogát és a vonatkozó használati díjak megfizetését, kétséget kizáróan igazolni. Az igazolást a Szállító jogosult a szerzői jogvédelemre hivatott szerveknél ellenőrizni. Ha az igazolás nem történik meg, a határidő eredménytelen eltelte, Megrendelői indokolatlan elállásnak minősül.

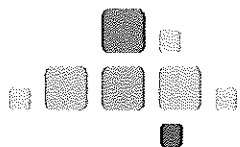
X. TELJESÍTÉS

1. A Szerződés teljesítéséhez szükséges feltételeket (egyebek mellett, de nem kizárólagosan: szükséges adatszolgáltatás, engedélyek, előleg vagy más fizetési kötelezettség, licenz vagy más jogi vagy tárgyi feltételek igazolása, továbbiakban Előfeltételek) Megrendelő, a Szállító által megjelölt határidőre, ennek hiányában a Szállító teljesítésének megkezdése előtt, saját felelősségére biztosítja.
2. Egyéb az Egyedi Szerződésben megjelölt Előfeltételek mellett Megrendelő, a szereléshez szükséges akadálymentes, munkavégzésre alkalmas munkaterületet biztosít, a Szállító igényei szerint, melyet a rögzített időben, munkavégzésre alkalmas állapotban a Szállító

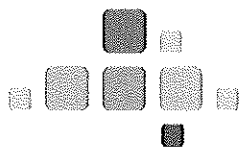


rendelkezésére bocsát, és a kivitelezés során együttműködik a Teljesítés biztosítása érdekében.

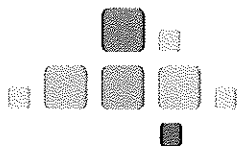
3. Eltérő megállapodás hiányában Megrendelő saját költségére, felelősségére és megfelelő időben biztosítja a munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, így egyebek mellett:
 - Az üzembe helyezési munkálatok megkezdése előtt Megrendelő köteles kérés nélkül a munkaterület műszaki jellemzőiről (így egyebek mellett például minden rejtetten vezetett elektromos-, gáz-, és vízvezetékéről vagy egyéb érintett, vagy a munkálatok által érinthető berendezésről) minden információt, szükséges adatot írásban rendelkezésre bocsátani.
 - Az összeszerelés illetve üzembe helyezés megkezdése előtt a munka megkezdéséhez szükséges alapanyagokat és eszközöket az összeszerelés, illetve üzembe helyezés helyszínén hozzáférhetővé kell tenni, és minden előkészítő munkálatnak olyan szintet kell elérnie, hogy az összeszerelés, illetve üzembe helyezés a megállapodás szerint megkezdődhessen, és zavartalanul folyhasson.
 - Megrendelő biztosítja, hogy az összeszerelés, illetve üzembe helyezés helyszíne és a helyszínhez vezető utak egyenletesek és akadálytalanok legyenek.
 - Megrendelő biztosítja minden föld- és építési munkálat, illetve az Egyedi Szerződés tárgyát nem képező kiegészítő munkálat elvégzését, ideértve a szükséges személyzet, az építő anyagok valamint a szerszámok biztosítását, az összeszereléshez szükséges felszerelés és anyagok, állványok, emelőgépek és egyéb eszközök üzembe helyezését, valamint üzem- és kenőanyag beszerzését,
 - Szállító által megadott paramétereknek megfelelően, Megrendelő erősáramú csatlakozást és védőföldelést alakít ki, továbbá biztosítja a szükséges fő- és társzközponti kapcsolatok kiépítését.
 - Megrendelő biztosítja az energia és vízszolgáltatást a felhasználási ponton, ideértve a csatlakozásokat, a fűtést, és a világítást.
 - Megrendelő gondoskodik a szükséges, így telepítést megelőző vagy a használati jogosultság megszűnését megelőző előzetes adatmentések elvégzéséről, és a szükséges adatvédelmi, titoktartási kötelezettségek betartásáról is, melynek elvégzését Szállító, Megrendelő eltérő előzetes írásos tájékoztatása hiányában tényként kezel.
 - Megrendelő biztosítja a megfelelő méretű száraz és zárható helyiségeket a munkaterületen, melyeket a szükséges anyagok, eszközök tárolására, a Szállító igénye szerint, Szállító rendelkezésére bocsát.
 - Megrendelő biztosítja az összeszerelő személyzet részére alkalmas és szükséges műhely-, pihenő-, és egészségügyi helyiségeket, ideértve a vizesblokkokat, melyek a speciális körülményeknek megfelelnek.
 - Megrendelő biztosítja a szolgáltatások nyújtásának helyszínére történő bejutást a Szállító szakemberei részére rendes munkaidőben, valamint előzetes egyeztetés után rendes munkaidőn (éjszaka ill. hétvégén vagy ünnepnapokon) kívül is.
 - Megrendelő gondoskodik a Szerelési munkák során keletkező hulladék elszállításáról a munkák elvégzését követően.
4. A Szerelési munka megkezdését, és a Megrendelő területén, a Szállító és a munkavállalók munkaterületen tárolt eszközeit, Felek jegyzőkönyvben rögzítik.
5. Megrendelő köteles megtenni minden olyan intézkedést, mellyel megvédi a saját tulajdonát, Szállító tulajdonát, valamint az összeszerelő személyzet tulajdonát, a szükséges védőruházatot és védő eszközöket, melyek megfelelnek a munkavégzés különleges követelményeinek.



6. A Szállító kötelessége saját munkavállalói és megbízottai tekintetében a munka-, és tűzvédelem megszervezése, és az egészségvédő óvrendszabályok betartása. A munkaterület védelme, és a munkaterületen tartózkodó további személyek, vagy a Megrendelő személyzetének munka-, tűz, és egészségvédelmi előírásainak biztosítása Megrendelő feladata és felelőssége.
7. A Megrendelő, a Szállító dolgozóinak helyszíni tájékoztatását Szállítóval együttműködve végzi. A Megrendelő a kivitelezés idejére építészeti művezetést biztosít. A személyek, a vagyon és a teljesítés biztonságát érintő fontos tájékoztatásokat a Megrendelő írásban, előzetesen Szállító rendelkezésére bocsátja.
8. Az Előfeltételek további megjelölését illetve részleteit az Egyedi Szerződés vagy a Felek Szerződés kötést követő közös megállapodása tartalmazza.
9. A teljesítés helyét, idejét, a teljesítés és fizetés ütemezését az Egyedi Szerződés tartalmazza. Felek írásban történő közös megegyezésével teljesítési időpont módosítható.
10. A Szállító a teljesítést az Előfeltételek határidőben történő biztosítása esetén a Teljesítés Végző Határidejének megfelelő napig befejezi.
11. Szállító köteles a Szállítmányt, Szerződés szerinti Szállítási feltételeknek megfelelően, a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátani, a Megrendelő pedig köteles a megrendelt Szállítmányt átvenni.
12. A Szállító jogosult a megrendelés teljesítéséhez a Megrendelő külön értesítése nélkül teljesítési segédet (Alvállalkozót vagy Megbízottat) igénybe venni, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a teljesítést maga látta volna el.
13. Szállító jelen ÁSZF alapján kifejtett szolgáltatása során Megrendelő részére közvetített szolgáltatást is nyújthat, ebben az esetben a közvetített szolgáltatás tényét Szállító egyértelműen jelzi Megrendelő részére kiállított számlájában.
14. Részteljesítés megengedett, az Egyedi Szerződésben rögzített ütemezés szerint, vagy a Felek későbbi írásos megegyezése alapján, vagy azt megelőző egyeztetett időpontban.
15. A Szállító, Tervezési Szolgáltatás igénybevétele esetén, teljesítéséhez elő tervek készíti. Az elő tervek elkészítését követően Megrendelő tervegyeztetés céljából hatánapot tűz ki, mely során Megrendelő a Szállítóval egyeztetve rögzíti a Tervezett Rendszerrel kapcsolatos Követelményeket. Szállító a Tervdokumentációt a Követelmények alapján készíti el.
16. A Szolgáltatások nyújtásának befejeztével a Szállító Készre jelentést küld a Megrendelőnek. Szerelési szolgáltatás esetén a Készre jelentés elküldésével kezdetét veszi a Próbaüzem. Ezt a tényt Felek jegyzőkönyvben (Készre jelentési Jegyzőkönyv) rögzítik.
17. A Szállító kötelezettsége, Megrendelő fizetési kötelezettsége tekintetében teljesítettnek tekintendő, amikor:
 - Szállítmányt a Szállító a rögzített Szállítási Határidőnek megfelelő időpontban és helyen a Megrendelőnek rendelkezésére bocsátotta, függetlenül az átvétel tényleges megtörténtétől, vagy ennél korábbi időpontban, amikor a Szállítmányt a Megrendelő ténylegesen átvette.
 - Tervezési Szolgáltatás esetén, amikor a kész Tervdokumentációt a Szállító a rögzített Szállítási Határidőnek megfelelő időpontban a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta, függetlenül az átvétel esetleges elmaradásától, vagy ennél korábbi időpontban, amikor a Tervdokumentációt a Megrendelő ténylegesen átvette.



- Szerelési Szolgáltatás esetén, amikor Szállító készre jelentést követően Megrendelő részére az átadás-átvétel lehetőségét első alkalommal biztosította.
- 18. A Készre jelentés kézhezvételét követően Felek kitűzik az Átadás-átvételi eljárás időpontját. A Próbaüzem időtartama maximum 7 nap.
- 19. A próbaüzem előtt meg kell győződni arról, hogy a berendezés a próbaüzemre alkalmas-e. Az erre vonatkozó nyilatkozatokat, továbbá a hibákat, hiányokat és a kijavításukra, pótlásukra megállapított határidőket jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Készre jelentéssel Szállító igazolja, hogy a Rendszer Próbaüzemre alkalmas.
- 20. A Próbaüzem megvalósítása a Megrendelő feladata. A Próbaüzem személyi és tárgyi feltételeit a Megrendelő biztosítja. Megrendelő gondoskodik a próbához szükséges minden feltételről, így személyzetről és anyagokról, és egyéb feltételekről, valamint a rendeltetésszerű használat keretein belül Megrendelő határozza meg a próbaként végrehajtandó feladatokat is. A próbaüzemhez szükséges energiát, alap-, nyers- és segédanyagokat, valamint különleges műszereket is a megrendelőnek kell biztosítania.
- 21. Az Átadás-átvételi eljárással a Próbaüzem lezárul.
- 22. Az Átadás-átvételi eljárásról a Felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet Felek aláírásukkal hitelesítenek, és amelyből 1 példány a Megrendelőé és 2 példány a Szállítóé. A próbaüzem során feltárt hibákat, hiányosságokat Megrendelő Szállító részére a jegyzőkönyvben jelzi.
- 23. A felmerült hiányosságok, hibák kijavítása iránt kizárólag Szállító jogosult és köteles intézkedni. Megrendelő a hibák kezelése során Szállító előírásai szerint jár el a hiba csökkentése illetve mielőbbi javítása érdekében. Ettől eltérő eljárása esetén a felmerült károkat Megrendelő köteles viselni. Megrendelő által, a Szállító előírásaival ellentétesen kezdeményezett illetve végzett intézkedésekkel kapcsolatban, sem díjazásra, sem költségtérítésre, sem más igény érvényesítésére nem jogosult, és intézkedése következtében felmerülő károkat Megrendelő viseli.
- 24. A Megrendelő vagy igazolt képviselője köteles a Szállítás időpontjában és helyén jelen lenni, és a Szállítmányt átvenni. A teljesítés átvételét Megrendelő, a mennyiségi és minőségi átvételt követően, aláírt szállítólevél alapján igazolja. A Szállítmány átvételekor tapasztalt bármilyen mennyiségi vagy minőségi eltérést vagy hibát Megrendelő köteles átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a kézbesítő személy részére, aláírás ellenében átadni.
- 25. A Szállító a szerződés ellenértékéről a fizetési ütemezés szerint díjbekérőt, illetve számlát állít ki, melyet Megrendelő részére továbbít.
- 26. Korábbi teljesítés illetve részteljesítés esetén az adott fizetési részlet, ütemezést megelőző számlázása megengedett, kivéve, ha a felek az Egyedi Szerződésben ezt kifejezetten kizárják.
- 27. A Szállító kártérítési igényeinek változatlanul hagyása mellett a szerződéstől történt elállás esetén a már megvalósult teljesítéseket vagy részteljesítéseket a szerződésnek megfelelően el kell számolni és ki kell fizetni. Ugyanez érvényes a Szállító előzetesen elvégzett munkájára, illetve, ha a Megrendelő a szállítmányt vagy a munkát nem vette át. A Szállítónak, saját döntése alapján joga van arra is, hogy a fizetés helyett a már leszállított termékek visszaszolgáltatását kérje.



28. A Megrendelés ellenértékének megfizetése díjbekérő vagy számla ellenében, az ott megjelölt fizetési határidőben, ennek hiányában a teljesítéstől számított 8 munkanapon belül, banki átutalással esedékes, a Szállító díjbekérőn vagy számlán megjelölt, ennek hiányában a Szállító értesítése mellett a felek által jelen ÁSZF függelékében megjelölt, vagy ennek hiányában a Szállítónak a közhiteles nyilvántartásban megtalálható bankszámlájára.
29. A fizetéseket a Szállító által meghatározott pénznemben és módon, banki költség levonása és beszámítás nélkül köteles a Megrendelő teljesíteni.
30. Felek követeléseiket egymástól függetlenül számolják el, a Megrendelő fizetés visszatartással vagy beszámítással semmilyen jogcím alapján nem élhet.
31. A Megrendelő fizetési kötelezettsége a Szállító részére történő banki átutalás összegének, Szállító bankszámláján történő jóváírásával válik teljesítetté, melyet kérés esetén Szállító Megrendelő részére írásban igazol.
32. A Megrendelő tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szállító számláját annak kézhezvételét követő öt napon belül mind tartalmi, mind formai szempontból megvizsgálja, és esetleges megjegyzéseit, kifogásait írásban előterjeszti ezen időszak alatt.
33. Fizetési késedelem esetén kétszeri fizetési felszólítás eredménytelen elteltét követően a Szállító jogosult követelését harmadik félre átruházni. A követelés érvényesítésével kapcsolatos költségek a Megrendelőt terhelik, melynek összegét a Szállító Megrendelő részére 8 napos fizetési határidővel jogosult kiszámlázni. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy fizetési késedelve esetén a Szállító, a követelés érvényesítése érdekében, a Megrendelő és a követelés adatait harmadik személy részére kiadja.
34. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szállító jogosult bármely Megrendelői fizetési kötelezettség esedékességét követő 15 napos késedelem után, a további szállításokat és egyéb szolgáltatásokat felfüggeszteni, illetve megszüntetni. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szállító 8 napot meghaladó fizetési késedelem esetén 8 naponta, de legfeljebb havi két alkalommal fizetési felszólítást küldhet a Megrendelőnek, melyért alkalmanként 20.000,-Ft, azaz húszezer forint összegű jogi költséget jogosult felszámítani, és amelyet folyamatos szolgáltatás esetén, a soron következő számlában érvényesít, egyszeri szolgáltatás esetén pedig az elmaradt díj megfizetésekor számlázza ki.
35. A Szállítói teljesítés ebből eredő késedelmének következményeiért ez esetben Megrendelő felelős, a teljesítés ebből eredő esetleges meghiúsulása indokolatlan Megrendelői felmondásként minősül. Megrendelő köteles megtéríteni a fizetési késedelve következtében felmerült közvetlen és közvetett károkat.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS

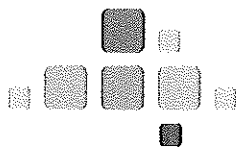
1. Szállítói késedelmes teljesítésnek minősül, ha Szállító neki felróható okból a rögzített Végső Szállítási határidőtől eltér. Ilyen esetben a Megrendelő késedelmi kötbért követelhet a késedelem minden lezárt hete után. A késedelmi kötbér összege megegyezik a Szállítmányok késedelemmel érintett és ezért használatba nem vehető része nettó árának napi 0,5%-val. A kötbér maximális összege a késedelemmel érintett Szállítmány rész árának 5%-t nem haladhatja meg.



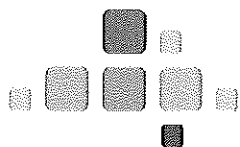
2. Szállítás ellehetetlenül, ha a Szállító a szállítást nem képes teljesíteni. A szállítás lehetetlenülése esetén Megrendelő az ebből eredő közvetlen kárainak megtérítését igényelheti, amennyiben a Szerződés ellehetetlenülése Szállítónak közvetlenül felróható okból következett be.
3. Minden esetben kizárt a Szállító felelőssége minden közvetett kárért, így különösen, de nem kizárólagosan az elmaradt haszonért, termelés kieséséért, vagy adatvesztésért.
4. A Megrendelő kártérítési igénye a Szállítmány azon részének, amely a lehetetlenülés miatt az eredeti használatra alkalmatlan, értékének 10%-ában korlátozott. Ez a korlátozás nem alkalmazható a Szállító által szándékos illetve súlyos gondatlanságból vagy bűncselekménnyel okozott károkért, illetve életben, testi épségben vagy egészségben okozott károkra. A felek rögzítik, hogy a Ptk. 314.§ (2) bekezdése alapján fentiekben megállapított kártérítési felelősséget korlátozták, mivel az árak ezen kikötésre tekintettel kerültek megállapításra.
5. Ha a teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerülő okból válik lehetetlenné, a Szállító mentesül kötelezettségei alól, és követelheti teljes kárának megtérítését.
6. Szállítás esetén amennyiben a mennyiségi átvétel hiányosságokat tár fel, úgy Szállító köteles a Felek által közösen rögzített ésszerű póthatáridőn belül pótolni a hiányosságot.
7. Szerelési Szolgáltatás esetén Szállító köteles az Átadás-átvételi jegyzőkönyvben feltárt hibák és hiányosságok kijavítására, ill. pótlására az ott rögzített határidőig.
8. Tervezési Szolgáltatás esetén a hibát Szállító kijavítja vagy a terv dokumentáció hibás részét kicseréli.
9. A Megrendelő kifogásait átvételkor fennálló hiányosság alapján, csak az átvételkor rögzített és a Szállító képviselője részére átadott jegyzőkönyv alapján érvényesítheti.

XII. HIBÁS TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ GARANCIÁLIS FELTÉTELEK

10. Megrendelő jótállásra és szavatosságra vonatkozó jogait a jogszabályoknak megfelelően érvényesítheti.
11. A Szállító jelen Szerződés alapján, eltérő megállapodás hiányában, Megrendelő részére legalább a jogszabályokban előírt mértékű jótállást biztosít, ami a Szerződés alapján leszállított Berendezésekre és teljesített Szolgáltatásokra vonatkozik. A Szállítmányok eltérő megállapodás hiányában kizárólag Magyarország területén használhatóak, Szállító jótállást is csak Magyarország területén biztosít.
12. Szoftverek esetén a Szállító 90 nap jótállást vállal a szállított jogtisza adathordozóra, ennek keretében Szállító 90 napig térítésmentesen biztosítja, hogy az adathordozó eredeti példánya (például lemezek, CD-ROM-ok, melyek a szoftvert hordozzák) mentes anyag- vagy gyártási hibától, azaz az adathordozó tartalmazza a telepíthető és futtatható szoftvert. Abban az esetben, ha a Megrendelő hibás adathordozót kapott, a Szállító azt jótállási időn belül díjmentesen kicseréli egy másik jogtisza adathordozóra. A Megrendelő felel azért, hogy az adathordozón, vagy a szoftverhez kapcsolódóan saját adathordozón található minden információ mentéséről gondoskodik, az adatmentések elmulasztásával kapcsolatos minden esetleges adatvesztés Megrendelő felelőssége.



13. Ezen adathordozóra vonatkozó jótálláson kívül Szállító minden szoftvert olyan állapotban nyújt, és Megrendelő minden szoftvert abban az állapotban vásárol meg, ahogy az, az adathordozóra rögzítésre került. Szállító nem garantálja, hogy a szoftver működése önmagában, vagy más szoftvekkel vagy eszközökkel együttes kombinációban minden tekintetben zavartalan vagy hibamentes lesz, vagy, hogy a szoftver meghatározott célnak, vagy Megrendelő által támasztott minden követelménynek, elvárásnak mindenben megfelel.
14. Szállító nem vállal jótállást vagy szavatosságot olyan hibák esetén, melyek a Szállítmányok nem rendeltetésszerű használatából, vagy más szoftvekkel vagy eszközökkel történő együttes használatból erednek, vagy abban az esetben, ha a Szállítmányt a teljesítést követően bármilyen módon módosították. Szállító nem felelős a Szállítmány használatából eredő kopás vagy elhasználódásból eredő hibák esetén, vagy a rendkívüli fizikai körülmények közötti használatból eredő hibákért, Felek eltérő megállapodása hiányában.
15. A jótállási időszak alatt, megalapozott minőségi kifogás esetén, a Szállító saját belátása szerint a Berendezések és Szolgáltatások minden olyan hibáját kijavítás vagy kicserélés útján elhárítja, amely a jótállás körébe tartozik, vagyis amely esetén, a hiba oka már a Szállító teljesítésekor fennállt. A teljesítést követően keletkezett hibákért Szállítót jótállási kötelezettség nem terheli. Megrendelő igénye esetén azonban térítés ellenében igényelhet szervizszolgáltatást, melyet Szállító szervizszolgáltatásra vonatkozó megállapodás alapján vállal.
16. A Szállító kijelenti, hogy a Szerződés keretében szállítandó Berendezések, eltérő megállapodás hiányában újak (nem használtak, vagy felújítottak) és nem olyan korúak vagy állapotúak, hogy hátrányosan befolyásolnák azok teljesítményét, hasznosságát, megbízhatóságát, vagy biztonságosságát.
17. A Szállító kijelenti, hogy a szállítandó Berendezések mentesek tervezési, anyag- és gyártási hibáktól, és általában véve a Megrendelő megalapozott igényeire szolgálnak.
18. A Berendezések megfelelnek a vonatkozó magyar szabványoknak, a teljesítményre, a vizsgálatokra, a dokumentációra vonatkozó minőségbiztosítási, környezeti követelmények és más egyéb előírásoknak, és a jelen Szerződésben szereplő követelményeknek, valamint a magyar tűzvédelmi és környezetvédelmi hatóságok követelményeinek.
19. A Berendezések és Szolgáltatások kijavítására illetve kicserélésére irányuló igények elévülése a teljesítésről számított 6 hónap, és hasonlóképpen ugyanez a szabály vonatkozik az elállásra és az árlaszállításra is.
20. Szállító a Berendezések, Szoftverek és Szolgáltatások Szerződés szerinti használatához szükséges engedélyeket és jogokat biztosítja. Amennyiben a Szállítmányok használatához Megrendelő részéről bármely sajátos engedély vagy jog szükséges, azt Megrendelő köteles biztosítani.
21. Felek felelősséggel tartoznak egymással szemben, amennyiben harmadik fél megalapozott követelést támaszt az egyik féllel szemben, másik fél által felelősségét képező, az Egyedi Szerződésben rögzített szerzői jog megsértésével kapcsolatban.
22. Abban az esetben, ha 3. fél esetleg megalapozottnak minősülő igényt támasztana Szerzői jog vagy Szellemi alkotásokkal összefüggő jog (Szerzői Jog) megsértése alapján, a felelős fél haladéktalanul intézkedik a jogcím kérdésének tisztázása és a károk elhárítása érdekében.



23. Megrendelő vállalja, hogy

- mérlegelés nélkül, haladéktalanul írásban értesíti a Szállítót harmadik fél által előterjesztett bármely a Szerződést vagy Szállítót érintő igényről és
- nem tesz elismerő nyilatkozatot Szállító írásos ilyen értelmű kifejezett javaslata hiányában a feltételezett szerzői jogi jogsértéssel kapcsolatban és
- minden védekezést és egyeztetést a Szállító hatáskörében hagy, továbbá
- amennyiben a Megrendelő felhagy a Szállítmány használatával a feltételezett károk csökkentése vagy más ésszerű okból, akkor köteles felhívni a harmadik fél figyelmét arra, hogy a használat felfüggesztésének tényéből nem lehet a feltételezett jogsértés tudomásulvételére következtetni.

24. Esetlegesen megalapozottnak bizonyuló szerzői jogi igény esetén, a jogsértésért felelős fél, a saját döntése szerint, saját költségén megfelelő használati jogot szerez az érintett jog tekintetében, illetve a felelős fél költségére olyan mértékben módosítja vagy cseréli Szállító a Szállítmányt, hogy a Szerzői Jog megsértése továbbá ne álljon fenn.

25. Amennyiben a szerzői jogsértés másképpen nem szüntethető meg, Szállító jogosult az érintett Szállítmány használatát korlátozni vagy azt részben vagy egészben visszavonni és megsemmisíteni. Az intézkedésekből eredő kár és költségek megtérítése, a megsemmisítés és a veszélyes hulladékkezelés díjával együtt a Szerzői Jog megsértésért felelős Felet terheli.

26. Ha a Megrendelő bármilyen hibát vagy hiányosságot észlel, köteles kifogását a Szállító képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hibákról, hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel.

27. Hibabejelentés: az esetleges meghibásodásokat illetve kifogásait a Megrendelő a megfelelő jótállási és szavatossági időn belül, a függelékben található Contact Center elérhetőségeken, és módon jelentheti be.

28. Mind a jótállási, mind a szavatossági kötelezettség érvényesítésének feltétele, hogy az esetleges kifogást a jótállási és szavatossági időn belül és a hiba jelentkezését követően a leírásával együtt haladéktalanul, írásban is jelezzék a Szállítónak. A késedelmes bejelentés felelőssége a Megrendelőt terheli.

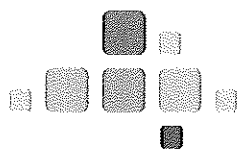
29. A Szállító vállalja, hogy a Megrendelő kifogásait haladéktalanul felülvizsgálja és közli, hogy azokat megalapozottnak, illetve jótállási vagy szavatossági kötelezettségébe tartozónak (Megalapozott Igény) ítéli-e meg. Szállító a jótállás tartama alatt a hiba bejelentésétől számított legrövidebb időn belül a kifogás kezelését megkezdi.

30. Amennyiben a Megrendelő igénye megalapozottnak minősül, a Szállító haladéktalanul intézkedik igény teljesítése érdekében.

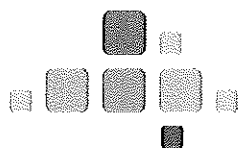
31. A Szállító a hibás termékeket és szolgáltatásokat a Megrendelőnek okozott lehető legkisebb kényelmetlenség érdekében, ésszerű időn belül kijavítja vagy kicseréli.

32. Amennyiben kijavítás vagy kicserélés nem lehetséges, úgy Megrendelő díjleszállítást igényelhet, vagy, az érintett Szállítmány rész tekintetében gyakorolhatja elállási jogát, kivéve, ha a hiba jelentéktelen. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

33. Meghibásodás esetén a Szállító távdiagnosztikát végezhet a hiba behatárolása és megjavítása érdekében, ennek feltételeit Megrendelő biztosítja.

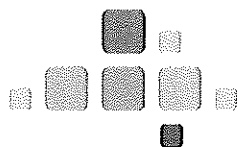


34. Amennyiben kiderül, hogy a Megrendelő igénye jótállási vagy szavatossági feltételek szerint alaptalan, úgy Megrendelő köteles megtéríteni Szállító által az igény érvényesítése során felmerülő összes költséget, kárt és elvégzett munkát. A Szállító hibafeltárás, elbírálás és elhárítás során felmerült költségei és az igénybevett termékek, szolgáltatások alapján (3. fél számlája és/vagy Szállító aktuális árlistája szerint) számlát állít ki a Megrendelőnek, melyet Megrendelő a Szerződés szokásos fizetési feltételei szerint köteles megtéríteni Szállító részére.
35. A Megrendelő nem jogosult a Szállítmány átvételét kisebb hibákra hivatkozva megtagadni. Kisebb hibának tekintendő valamely Szállítmány olyan hibája, amely az adott termék rendes működése körében történő használatát lényeges (20% feletti) mértékben nem befolyásolja és az adott Szállítmány funkcionalitását, működését, karbantartását és fejlesztését nem akadályozza.
36. A jótállás és szavatosság nem terjed ki a termék használatát nem akadályozó műszaki, esztétikai eltérésekre.
37. A megállapodott minőségtől való jelentéktelen (10% alatti) eltérés a természetes elhasználódás illetve károsodás esetén a Megrendelő sem jótállási, sem szavatossági igényt nem támaszthat.
38. Megrendelő nem támaszthat igényt, olyan hiba alapján, amely a kárveszély viselés átszállását követően keletkezett.
39. Szállító jótállási és szavatossági kötelezettsége nem terjed ki az olyan hibákra, melyek a Szállítmány részét képező bármely fizikai vagy szoftver egységet vagy részegységet érintően, a Szállító teljesítését követően keletkezett bármely a Szállító akaratától független ok következtében jöttek létre, így egyebek mellett különösen, de nem kizárólagosan amennyiben a Szállító indokolt véleménye alapján:
- baleset, tűz, robbanás, természeti csapások (különösen, de nem kizárólagosan: földrengés, vihar, hurrikán, tornádó, villámcsapás, túlfeszültség, áramellátási rendellenesség, áramkimaradás) következtében
 - a Szállító képviselőjén vagy megbízottján kívüli bármely harmadik fél (így például a Megrendelő, vagy más 3. személy) módosítása (így akár külső jelzés eltávolítása vagy megváltoztatása is) vagy bármely más fizikai vagy szoftveres beavatkozás, javításra tett kísérlet, vagy mulasztás következtében vagy
 - véletlen baleset, sérülés, vagy a Szállítmány nem rendeltetésszerű, illetve, szándékos vagy gondatlan, vagy a használati illetve üzemeltetési előírásoktól eltérő használata következtében vagy
 - a vonatkozó környezeti feltételek be nem tartása melletti üzemeltetés, túlzott terhelés, esetén, nem megfelelő eszköz használatból, hibás kezelésből, Megrendelői Előfeltétel hibás teljesítéséből eredő hibákra, vagy
 - a jelen ÁSZF-ben illetve a vonatkozó Egyedi Szerződésben nem feltételezett külső behatásokra, vagy más nem a Szállító által biztosított eszközökkel vagy szoftverekkel történő együttes használatból eredő hibákra, vagy nem megismételhető működési hibákra hivatkozva.
40. Nem tartozik a jótállási kötelezettségek körébe a más szállító(k)tól származó berendezések, egységek üzembe helyezése, a távközlési rendszerhez csatlakoztatása, együttműködési vizsgálata, integrálása, javítása, szállítása, mérése, cseréje, a felhasználó által megadott



programozás, konfiguráció megváltoztatása, átprogramozása, a távközlési szolgáltató felé való eljárás, ügyintézés, képviselő vagy bármely Megrendelőt érintő jogszabályi, szerződéses vagy más kötelezettség vagy feltétel vizsgálata, vagy biztosítása (így például Megrendelő számára esetlegesen szükséges adatmentés, titoktartási, adatvédelmi vagy más kötelezettségek biztosítása).

41. Megrendelő igényérvényesítése ki van zárva, amennyiben Megrendelő felelős a Szerzői Jog megsértéséért, vagy amennyiben a Szerzői Jog megsértése az Egyedi Szerződésben nem szereplő specifikációk miatt áll fenn, illetve olyan típusú használat miatt, ami nem volt előrelátható a Szállító számára, illetve ha a Megrendelő módosította a Szállítmányt vagy olyan termékekkel együtt használta, amelyeket nem a Szállító szállított.
42. A Szállító felelősséggel tartozik a Megrendelő felé, a Szállító késedelmes vagy hibás teljesítése miatt a Megrendelőnek okozott közvetlen károkért. A Szerződéssel kapcsolatos összes igény esetében kizárt Szállító felelőssége a közvetett kárért, így egyebek mellett különösen az elmaradt haszonért, termelésekieséséért, adatvesztésért.
43. Szállító felelőssége a Szerződésből fakadó valamennyi káresemény és jogcím vonatkozásában összesen legfeljebb a károkozással érintett Egyedi Szerződés költségekkel csökkentett ellenértékének összegére korlátozódik. A kártérítés mértékének korlátozása nem vonatkozik Megrendelő által igazolt, Szállító által esetlegesen rosszhiszeműen eltitkolt Hibákra, továbbá a Szállító által esetleges szándékos vagy súlyos gondatlanságból vagy bűncselekménnyel okozott károkra, illetve életben, testi épségben vagy egészségben okozott károkra.
44. Jelen Szerződésben felsorolt és jogszabály alapján járó igényeken kívül, minden egyéb Megrendelői igény, jelen Szerződés, vagy annak részét képező Egyedi Szerződés vagy ÁSZF megszegéséből eredő igény a Felek kifejezett kölcsönös megállapodása alapján kizárt. A felek rögzítik, hogy a Ptk. 314.§ (2) bekezdése alapján fentiekben megállapított kártérítési felelősséget korlátozták, és a Szerződés ellenértékét, ezen kikötésre tekintettel, azt figyelembe véve alakították ki.
45. Szállító teljesítésének előfeltétele, hogy a Megrendelő minden dokumentumot, esetlegesen szükséges engedélyt és jóváhagyást, tervet vagy más szükséges információt, adatot, kifizetést és egyéb feltételt megfelelő időben teljesítsen. Ha ezek a feltételek Megrendelő részéről késedelmesen teljesülnek, azzal a Szállítási határidők a Megrendelő késedelme következtében szükséges mértékben automatikusan meghosszabbodnak.
46. Megrendelő az előfeltételek késedelmes teljesítésével okozott késedelem idejére, a Szerződés bruttó értékének napi 0,5%-nak megfelelő Készenléti Díjat fizet, továbbá megtéríti Szállító igazolt, indokolt többletköltségeit.
47. A Szerződés a Szállító részéről, a rendelkezésre bocsátással, átvétel hiányában is teljesítettnek minősül. Megrendelő késedelméből eredő Szállítói szállítási késedelem az Egyedi Szerződésben rögzített fizetési ütemezést, és Megrendelő fizetési kötelezettségét nem érinti.
48. Amennyiben a Szállítmány átvételét Szállító biztosítja, és az átvétel a Szállító érdekkörén kívül eső ok miatt késedelmesen vagy nem valósul meg, akkor a Szállító,
 - Megrendelő költségén és kockázatára, a Szállítmányt saját raktárában vagy
 - megfelelő más kereskedelmi célú raktárban tárolja, melyért Megrendelő Szállító választása szerint a Szerződés bruttó értékének megfelelően napi 0,1% Tárolási Díjat vagy Szállító által bemutatott 3. fél számlája szerinti díjat fizet.

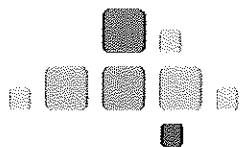


49. A szállítási késedelem 14. napjától Megrendelő a Szállítmányt csak az esedékessé vált Vállalkozói Díj és a Tárolási Díj vagy költség előzetes kifizetése mellett veheti át.
50. A szállítási késedelem 60. napjától, Felek Megrendelő által kezdeményezett eltérő megállapodása (Tárolási Megállapodás) hiányában, Szállító jogosult választása szerint az árut tulajdonba venni, vagy megsemmisíteni, mely megsemmisítés költségei a veszélyes hulladék kezelés díjával és a felmerült további költségekkel együtt azonnal esedékessé válnak.
51. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés szerinti fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Szállító a Szerződés további teljesítését visszatarthatja.
52. Megrendelő késedelmes teljesítésének időtartama alatt, Szállító jogosult korlátozni Berendezések, Szoftverek és Szolgáltatások használatát, de ez, az esetleges ún. vészhelyzeti funkciókat nem érinti. Vészhelyzeti funkció alatt a segélyhívások vagy egyéb jellegű segélykérések kezdeményezésének lehetősége értendő.
53. A funkciók korlátozása előtt a Szállító a Megrendelő számára a kötelezettségei teljesítésére póthatáridőt biztosít, egyben írásban ismételten figyelmezteti a Megrendelőt a további késedelem következményeire. Szállító a funkciók korlátozására vonatkozó tájékoztatást az Egyedi szerződésben is külön közli.
54. Ha a Megrendelő jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségét neki felróható okból késve teljesíti, köteles a késedelem eredményeképpen a Szállítónál felmerülő ésszerű többletköltségeket a Szállítónak maradéktalanul megfizetni.
55. A Szállítói számlák késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat mértéke, a bruttó számlaérték havi 3%-a.
56. Amennyiben Megrendelő a Szállító által biztosított póthatáridőre sem teljesít, Szállító a Szerződéstől elállhat és felmerülő kárainak megtérítését követelheti.
57. Alaptalan mennyiségi vagy minőségi kifogás kezelésével kapcsolatban felmerült költségeket Megrendelő, a Szállító által kiállított számla alapján köteles megtéríteni.
58. A Szállító, jelen Szerződésből származó összes követelését (a Szerződés ellenértékét, esetlegesen felmerülő egyéb díjakat, költségeket, károkat) jogosult a Megrendelő költségén, az Egyedi Szerződésben megjelölt biztosítékok terhére érvényesíteni, vagy a Megrendelő egyidejű értesítése mellett a követelést harmadik fél javára engedményezni.
59. A jelen ÁSZF-ben használt "kártérítési igény" kifejezés magában foglalja az esetleges kártalanítást is.

XIII. BIZTOSÍTÉKOK

A szerződés teljesítését a felek a következők szerint biztosítják.

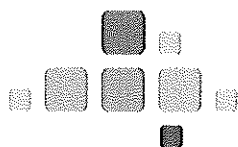
1. Az a fél, akinek felróható magatartása miatt a szerződés teljesítésére nem kerülhetett sor, köteles a bruttó szerződési érték 30%, azaz harminc százalékának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni.



2. Amennyiben Szállító, neki felróható okból, a végső teljesítési határidőt meghaladja, a késedelemmel érintett rész tekintetében, késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér összege a bruttó szerződési összeg 3%-a.
3. A Berendezések tulajdonjoga a Szerződéssel összefüggő minden Szállítói igény, Szállító által írásban igazolt teljes kiegyenlítésével, eltérő megállapodás hiányában a Megrendelőre száll. A Szerződéssel összefüggő minden Szállítói igény maradéktalan kiegyenlítéséig a Szállítmány tulajdonjoga a Szállítót illeti meg (Tulajdonjog Fenntartás). A Tulajdonjog Fenntartása alatt a Megrendelő a Tulajdonjog Fenntartással érintett árukat nem zálogosíthatja el, illetve más módon biztosítéskul nem kötheti le.
4. A Megrendelő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szállítót, ha a Szállítmányokat lefoglalják, vagy harmadik személy részéről bármely beavatkozás történik.
A Szállító a tulajdonjogát mindaddig fenntartja a Szállítmányok tekintetében ("Tulajdonjog Fenntartással Érintett Áruk"), ameddig a Megrendelő a Szállítót a vonatkozó Egyedi Szerződésből és a jelen ÁSZF-ből származó valamennyi igény tekintetében ki nem elégítette.
5. Szállító kifejezetten felhívja a Megrendelő figyelmét arra, hogy az általa szállított árura a számlaösszegek, kamatok és költségek teljes kifizetéséig tulajdonjogán felül az eszközök, berendezések, szoftverek és egyéb áruk használati, haszonélvezeti és rendelkezési, továbbá minden egyéb a Szállítmányhoz kapcsolódó jogát is fenntartja.
Fenntartja továbbá azon jogát, hogy a számlaösszegek, kamatok és költségek kifizetéséig azok esedékességét követően az általa szállított eszközök, berendezések, stb. üzleti funkcionalitását korlátozza. Felek rögzítik, hogy a funkció korlátozása Megrendelő fizetési kötelezettségét, vagy annak összegét nem csökkenti.

XIV. SZOFTVER LICENSZ FELTÉTELEK

1. Szállító a szoftverek használatára kizárólag a licenz feltételekben meghatározott célra (végfelhasználás vagy értékesítés), ideig, módon, személyi és/vagy területi korlátozásokkal és mértékben, és a Megrendelő kötelezettségeinek teljesítését követően jogosult.
2. A szoftver fogalma magába foglalja a szoftver hordozóján vagy mellékleteként vagy használatához más módon biztosított minden elektronikus vagy más médiumon rendelkezésre bocsátott futtatható állományt, forráskódot, adatbázist, adatot, fájlt, dokumentációt vagy más információt. Szoftver magában foglalja azok frissítéseit, fejlesztéseit, módosításait vagy kiegészítéseit is, amennyiben a Szállító ezeket Megrendelő részére biztosítja.
3. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy Szállító által biztosított szoftvereket kizárólag a Szerződés előírásai szerint használják. Minden ezt meghaladó vagy ettől eltérő használat súlyos szerződésszegésnek minősül, melyért Megrendelő objektív felelősséggel tartozik. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a szoftvert kizárólag az arra jogosult, általa felhatalmazott személyek használják, és köteles gondoskodni arról, hogy ezen személyek a használattal kapcsolatos minden tájékoztatást megkapjanak és jelen Szerződéssel egyenértékű kötelezettség vállalással (használat feltételei, adatkezelés, titoktartás) rendelkezzenek a szoftverhez való hozzáférést megelőzően.



4. Jelen általános licenz feltételeken túlmenően a szoftverekhez a gyártótól függő különös szoftver licenz feltételek is tartozhatnak melyek a Szerződés részét képezik. A Szerződésben szereplő általános licenz feltételek és a szállított szoftverekhez tartozó különös licenz feltételek eltérése esetén, a feltételek konjunktív módon irányadóak. Ezeket a különös licenz feltételeket az egyedi szerződés mellékleteként vagy a szállítás vagy telepítés során Szállító Megrendelő rendelkezésére bocsátja.


XV. ADATKEZELÉS, ADATBIZTONSÁG


1. Szállító a Szerződés létrehozatala, tartalmának meghatározása, teljesítésének (szállítmányok, szolgáltatások) figyelemmel kísérése, a Szerződésből eredő díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából a Megrendelő azonosításához szükséges és elégséges személyes adatot kezelhet, így különösen a Szerződés teljesítésének időpontjára, időtartamára, helyére valamint a Szerződés tárgyára és a Megrendelőre vonatkozó azon személyes adatokat, melyek nyilvántartása fenti célok érdekében elengedhetetlenül szükséges.
2. Megrendelő kérelmére Szállító tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.
3. Megrendelő a Szerződés megkötésével hozzájárul, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy Szállító a szükséges személyes adatokat a szintén titoktartásra kötelezett 3. személy részére Megrendelő azonosítása és vagy követelés érvényesítés céljából adatkezelésre és feldolgozásra átadja.
4. Szállító Megrendelő részére az adatvédelmi jogszabályban meghatározott betekintési jogokat biztosítja.
5. Megrendelő nem jogosult a Szállító vagy jelen Szerződéssel kapcsolatos Szállítmányok vagy Termékekhez kapcsolódó védjegyek használatára a felek eltérő megállapodása hiányában. Felek közötti szerződés semmilyen rendelkezése nem értelmezhető akként, hogy Szállító Megrendelő vagy más személy részére bármilyen saját, vagy 3. fél tulajdonát képező szellemi alkotáshoz fűződő jogot átruházna vagy használatára engedélyt adna felek eltérő kifejezett megállapodása hiányában.




**ENTERPRISE
GROUP**

 **IOT**
ÜZLETÁG

 **PLM**
ÜZLETÁG

 **SOFTWARE**
ÜZLETÁG

 **CONSULTING**
ÜZLETÁG

XVI. FÜGGELÉKEK

1.sz. függelék: Contact Center elérhetőség munkafelvétel, hibabejelentés, jótállás és szavatossági igény érvényesítéséhez

Enterprise Communications Magyarország Kft Contact Center elérhetőségei:

Telefon: +36 (1) 471-2380

Telefon: 06 (40) 300-150

Telefax: +36 (1) 471-2442

E-mail: contactcenter@enterprisegroup.hu

